

Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха
от 01.08.2017 № 1385-ра



И.о. главы
города Пыть-Яха
Ш.К. Керимов

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский – сад».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад» (далее по тексту – образовательная организация) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «КСОШ – ДС».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха исполняет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя:

628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 1, дом 18А.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с нормативными документами. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.5. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха. Образовательная организация имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику.

Место нахождения образовательной организации: 628 386, Российская

Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть – Ях, микрорайон 2 а «Лесников», ул. Железнодорожная, 5

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

628 386, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть – Ях, микрорайон 2 а «Лесников», ул. Железнодорожная, 5.

628 386, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть – Ях, микрорайон 2 а «Лесников», ул. Советская д 34 корпус 1.

628 386, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть – Ях, микрорайон 2 а «Лесников», ул. Советская д 34 корпус 2.

628 387, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть – Ях, микрорайон №7 «Газовиков», 30а.

1.7. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

2.3.1. Основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования, в том числе адаптированных.

2.3.2. Основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных.

2.3.3. Основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных.

2.3.4. Основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных.

2.3.5. Дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-педагогической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой.

К основным видам деятельности образовательной организации также относится осуществление:

2.3.6. Психолого-педагогической помощи, оказываемой детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.7. Организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3.8. Проведения промежуточной аттестации для экстернов.

2.3.9. Организации питания обучающихся.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности,

не являющиеся основными:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности.

2.4.2. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Педагогическое сопровождение самоподготовки обучающихся.

2.4.4. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.4.5. Консультационные услуги;

2.4.6. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным курсам и дисциплинам, не предусмотренных реализуемыми основными общеобразовательными программами (спецкурсы по естественным наукам, по гуманитарным и техническим дисциплинам).

2.4.7. Подготовка детей дошкольного возраста к школе.

2.4.8. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и школьного возраста.

2.4.9. Предоставление услуг педагога-психолога и учителя-логопеда.

2.5. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3. Управление образовательной организацией.

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

3.2.1. Осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности.

3.2.2. Обеспечение прав участников образовательных отношений.

3.2.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.2.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.2.5. Установление штатного расписания.

3.2.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.7. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам).

3.2.8. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

3.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор действует в

соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним на срок, определяемый Учредителем.

В случае временного отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора.

Директору, совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения, не разрешается.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.5. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) и Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников. Порядок формирования, срок полномочий, структура и порядок работы Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.6. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления образовательной организации и действует на основании Положения об Общем собрании.

3.6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, для

которых образовательная организация является основным местом работы.

3.6.2. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который по должности не является директором. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании из состава трудового коллектива. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.6.4. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется локальным нормативным актом.

3.6.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

3.6.5.1. Обсуждение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.6.5.2. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации.

3.6.5.3. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат.

3.6.5.4. Выборы представителей из числа работников образовательной организации в Наблюдательный совет, в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие.

3.6.5.5. Рассмотрение вопроса о представлении работников к награждению.

3.6.5.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации, на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.7.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7.3. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом.

3.7.4. К компетенции педагогического совета относится:

3.7.4.1. Разработка и принятие нормативных локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7.4.2. Определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.7.4.3. Разработка и утверждение образовательных программ.

3.7.4.4. Установление формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.4.5. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдвижение кандидатур обучающихся образовательной организации, представляемых к поощрению, награждению.

3.7.4.6. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательной организации.

3.7.4.7. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности, не отнесенным к компетенции иных органов управления образовательной организации.

3.8. Наблюдательный совет образовательной организации создается сроком на 5 лет в составе 7 членов, в том числе представителей: Учредителя - 2, общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности образовательной организации) — 1, родителей (законных представителей) обучающихся — 2, работников образовательной организации - 2 человека.

Членами Совета не могут быть директор образовательной организации и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.10. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его

полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней, с даты представления ему такого решения.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.11.4. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.11.5. Могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

3.12. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников образовательной организации.

3.13. К компетенции Наблюдательного Совета относится:

3.13.1. Рассмотрение предложений Учредителя, Общего собрания и (или) директора образовательной организации:

- о внесении изменений в Устав образовательной организации,
- о создании, реорганизации и ликвидации образовательной организации, в том числе его филиалов и представительств,
- об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления,
- об участии образовательной организации в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения),
- о выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор образовательной организации),
- о совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется

заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором образовательной организации);

3.13.2. Рассмотрение проектов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (выдача заключения, копия которого направляется Учредителю),
- отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации (утверждение указанных документов).

3.13.3. Решения принимаются Советом по вопросам рассмотрения предложений:

- о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;
- иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, переданное в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое образовательной организацией за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое образовательной организацией за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовые и материальные средства образовательной организацией, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. При ликвидации образовательной организации, ее имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации

5.1. Изменения и дополнения в устав образовательной организации вносятся и утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников образовательной организации, родителей (законных представителей), обучающихся,

6.2. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Уставом.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами



Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
И.В. Труфанова
Заведующий обшнм отделом
И.В. Труфанова

№ 1. Механического автомобильного
ОКПП - Юрга
В связи с тем, что записки не
корректированы, они внесены записки
- 08 08 10 - года
019 142801802
ГРН 01981746445
И.В. Труфанова
подпись
подпись
И.И.
Заведующий документа
хранится в депозитарии органа