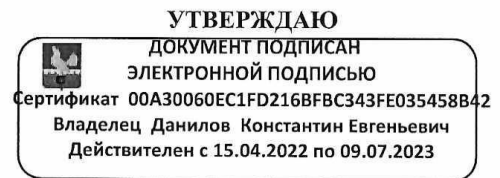


Приказ МАОУ КСОШ-ДС
ОД-561 от 31.08.2022

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Комплекс средняя общеобразовательная школа-детский сад»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МАОУ «КСОШ – ДС»
протокол № 1171 от 30.08.2022



Директор МАОУ «КСОШ – ДС» Данилов К.Е.

**Годовой план
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»
на 2022-2023 учебный год**

г. Пыть-Ях, 202

Содержание

Задачи деятельности МАОУ «КСОШ-ДС»	4
Основные направления работы по реализации поставленных задач	5
Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Заседания органов самоуправления	5
1.1.1. Общее собрание трудового коллектива	5
1.1.2. Наблюдательный совет	5
1.1.3. Управляющий совет	6
1.1.4. Педагогический совет	7
1.1.4.1. Педагогический совет – сад	7
1.1.4.2. Педагогический совет – школа	9
1.1.5. Совет родителей	11
1.2. Работа с кадрами	12
1.2.1. Совещания при директоре	12
1.2.1.1. Совещания при директоре – сад	12
1.2.1.2. Совещания при директоре – школа	13
1.2.2. График аттестации педагогов	17
1.2.3. Повышение квалификации педагогических кадров	19
1.2.4. Психолого-педагогический консилиум	19
1.2.5. Психолого-педагогические совещания	20
1.2.6. Организационные мероприятия	26
Раздел 2. Организационно-методическая работа	
2.1. Организационно-методическая работа – сад	27
2.1.1. Методический совет	27
2.1.2. Семинары, мастер-классы	28
2.1.3. Консультации для педагогов	28
2.1.4. Смотры-конкурсы	30
2.1.5. Школа молодого педагога	31
2.1.6. Открытые просмотры	31
2.1.7. Инновационная деятельность	32
2.1.7.1. Диссеминация передового педагогического опыта	32
2.1.7.2. Проектная деятельность	32
2.1.7.3. Самообразование	32
2.2. Организационно-методическая работа – школа	33
2.2.1. Деятельность методического совета	33
2.2.2. Работа с молодыми специалистами	36
2.2.3. Деятельность учителей предметников	39
2.2.4. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса	39
2.2.5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителей	40
2.2.6. Формирование, обобщение и распространение педагогического опыта работы	41

2.2.7.	Организация работы педагогов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	41
2.2.8.	Работа по развитию одаренных детей	42
2.2.9.	Внеклассная работа по учебным предметам	43
2.2.10.	Организация мероприятий для педагогов	43
2.2.11.	Работа с педагогическими кадрами	44
2.2.12.	Методическое сопровождение по внедрению ФГОС ООО в 5-9 классах	46
Раздел 3. Организационно-методическая работа		
3.1.	Музыкальные праздники и развлечения	47
3.2.	Выставки, акции	48
3.3.	Спортивные мероприятия	51
3.4.	Муниципальные мероприятия	55
Раздел 4. Сотрудничество с семьями воспитанников и социумом		
4.1.	Родительские собрания	55
4.2.	Педагогическое просвещение родителей	56
4.3.	Консультации, анкетирование	57
4.4.	Сотрудничество с социумом	61
4.5.	Работа консультативного пункта	62
Раздел 5. Система контроля образовательной деятельности в МАОУ «КСОШ-ДС»		
5.1.	Контроль образовательной деятельности – сад	63
5.1.1.	Фронтальный	63
5.1.2.	Тематический	63
5.1.3.	Оперативный	64
5.2.	Контроль образовательной деятельности – школа	66
Раздел 6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Работа по ОТ И ТБ	112
6.2.	Укрепление материально-технической базы	113

Приложения к годовому плану

- ✓ Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- ✓ Комплексно-тематическое планирование
- ✓ Циклограмма планирования образовательной деятельности
- ✓ Циклограмма оперативного контроля
- ✓ Годовой план работы музыкальных руководителей
- ✓ Годовой план работы педагога-психолога
- ✓ Годовой план работы инструктора по физической культуре
- ✓ Годовой план работы учителя-логопеда
- ✓ Годовой план работы преподавателя
- ✓ План мероприятий по предупреждению ДДТТ
- ✓ План мероприятий по противопожарной безопасности

- ✓ План по профилактическим направлениям
- ✓ План совместной работы по организации преемственности детского сада и корпуса начального звена
- ✓ Работа с родителями
- ✓ Консультативный пункт
- ✓ Комплексный план санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий
- ✓ План мероприятий по профилактике гриппа

Задачи деятельности учреждения

Цель: Совершенствовать получение воспитанниками и обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка посредством внедрения инновационных образовательных технологий и повышения учебной мотивации.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, воспитание у детей устойчивой потребности в здоровом и безопасном образе жизни через применение современных здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного и школьного возраста путем личностного развития и создания условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей и через реализацию программы воспитания.
3. Совершенствовать оптимальные условия деятельности педагога для его творческого роста, достижения профессиональной успешности и овладения ключевыми профессиональными компетенциями.
4. Продолжать разрабатывать и внедрять новые механизмы выявления и развития одаренности воспитанников и обучающихся.
5. Развивать партнерские отношения с семьями воспитанников и обучающихся через внедрение современных форм и методов взаимодействия, в том числе с применением дистанционных технологий, совершенствовать систему поддержки образовательных инициатив семей.

Основные направления работы по реализации поставленных задач

Раздел 1. Организационно - управленческая деятельность			
Раздел 1.1. Заседания органов самоуправления школа - сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.1.1. Общее собрание трудового коллектива			
1	1. Собрание № 1 2. Основные направления деятельности МАОУ «КСОШ-ДС». 3. Организация работы по ОТ, ППБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4. Организация питания. 5. Подготовка и участие работников МАОУ «КСОШ-ДС» в туристическом слете работников образования города.	Директор Данилов К.Е.	Сентябрь
2	Собрание № 2 1. Подготовка к новогодним праздникам. 2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 3. Профилактика травматизма. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023 год. 5. Подведение итогов работы коллектива за 2022 год.	Директор Данилов К.Е.	Декабрь
3	Собрание № 3 1. Подготовка к работе в летний период. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАОУ «КСОШ-ДС». 3. Отдых и оздоровление детей и сотрудников. 4. Расстановка кадров на время летних отпусков. Комплектование групп на новый учебный год. 5. Подготовка к ремонтным работам.	Директор Данилов К.Е.	Май
4	Внеплановые 1. Награждение сотрудников. 2. Изменения и дополнения, вносимые в локальные акты.	Директор Данилов К.Е.	В течение года
1.1.2. Наблюдательный совет			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Внесение изменений и дополнений в ПФХД на 2023 год.	Таюнда А.А.	1 раз в квартал
2	Утверждение отчета о выполнении муниципального задания за 2022 год.	Таюнда А.А.	2 раза в год
3	Аренда оборудования, производственных и иных складских помещений.	Таюнда А.А.	Декабрь
4	Сдача в аренду спортивного зала.	Таюнда А.А.	Январь
5	Рассмотрение, утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения за предыдущий	Таюнда А.А.	Февраль

	год.		
6	Рассмотрение, утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2022 год, отчет № 51-па.	Таюнда А.А.	Март
7	Передача имущества в безвозмездное пользование ЦДТ.	Таюнда А.А.	Апрель
1.1.3. Управляющий совет			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	1. Заслушивание отчета председателя управляющего совета о деятельности совета в предыдущем учебном году. 2. Проведение выборов членов управляющего совета в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. 3. Выборы председателя управляющего совета, заместителя председателя управляющего совета и секретаря. 4. Планирование деятельности управляющего совета на новый учебный год.	Данилов К.Е Кисакова О.А. Леготина А.С. Редькина Л.М.	Сентябрь
2	1. Утверждение плана мероприятий, направленных на устранение предписаний надзорных органов. 2. Об организации общественного наблюдения во время проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Данилов К.Е Кисакова О.А. Леготина А.С.	Октябрь
3	1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. Внеурочная занятость обучающихся.	Данилов К.Е Бровко Е.Н.	Ноябрь
4	1. Утверждение отчета о выполнении муниципального задания. 2. Согласование заявки на приобретение учебного оборудования.	Данилов К.Е Кисакова О.А. Леготина А.С. Редькина Л.М.	Декабрь
5	1. Об итогах исполнения бюджета в 2022 году. План ФХД на 2023 год. 2. Об организации мероприятий в рамках ВСОКО. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 4. Энергосберегающие мероприятия в школе.	Данилов К.Е Леготина А.С. Бровко Е.Н. Редькина Л.М.	Январь
6	1. Об участии общественных наблюдателей в ЕГЭ и ГИА. 2. Согласование отчета о самообследовании.	Данилов К.Е Кисакова О.А. Леготина А.С. Редькина Л.М.	Март
7	1. О проведении праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров. 2. Утверждение списка отличников к представлению на получение Гранта главы города. «За отличную учебу».	Данилов К.Е Кисакова О.А. Леготина А.С.	Май

	3. О проведении текущего ремонта в школе.	Бровко Е.Н.	
8	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, предложений участников образовательных отношений.	Данилов К.Е. Леготина А.С. Бровко Е.Н.	В течение года
1.1.4. Педагогический совет			
1.1.4.1. Педагогический совет - сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	<p>Педсовет № 1</p> <p><u>Тема:</u> «Приоритетные направления работы МАОУ «КСОШ-ДС» в 2022-2023 учебном году».</p> <p><u>Цель:</u> утверждение приоритетных направлений и перспектив в деятельности коллектива МАОУ «КСОШ-ДС» на новый учебный год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение изменений, внесенных в основную образовательную программу дошкольного образования, программу «Мой край – Югра», «Финансовая грамотность для дошкольников», в адаптированную основную образовательную программу для слабослышащих и позднооглохших детей раннего и дошкольного возраста; в адаптированную основную образовательную программу для детей раннего и дошкольного возраста с задержкой психического развития; в адаптированную основную образовательную программу для детей раннего и дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи. 2. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение кандидатов для включения в состав методического объединения на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ «КСОШ-ДС». 6. Принятие проекта решения педсовета. 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Август
2	<p>Педсовет № 2</p> <p><u>Тема:</u> «Современные подходы в работе с одаренными детьми»</p> <p><u>Цель:</u> совершенствование системы работы педагогического коллектива с одаренными детьми.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решений педагогического совета. 2. Актуальность раннего выявления и развития одаренности. 3. Современные технологии в работе с одаренными детьми. 4. Развитие творческого воображения в дошкольном возрасте, как одно из направлений работы с одаренными детьми в ОО. 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Ноябрь

	<p>5. Реализация проекта «Одаренный ребенок».</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы с одаренными воспитанниками в ОО»</p> <p>7. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучшая группа по созданию развивающей предметно-пространственной среды»</p> <p>8. Принятие проекта решения педсовета.</p>		
3	<p>Педсовет № 3</p> <p><u>Тема:</u> «Совершенствование работы по развитию речи дошкольников с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО».</p> <p><u>Цель:</u> Провести системный анализ педагогической деятельности по развитию связной речи посредством художественной литературы и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решений педагогического совета. 2. Художественная литература как средство развития речи. 3. Современные формы работы по приобщению детей дошкольного возраста к художественной литературе. Творческие методы работы со сказками, формами малого фольклора. 4. Формирование речи дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой посредством технологии моделирования. 5. Обобщение опыта работы по развитию речи с использованием художественной литературы. 6. Итоги тематического контроля: «Организация работы по развитию речи дошкольников посредством художественной литературы». 7. Подведение итогов по смотру-конкурсу «Лучший книжный центр» 8. Принятие проекта решения педсовета. 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Февраль
4	<p>Педсовет № 4</p> <p><u>Тема:</u> «Результаты работы за год и перспективы на будущее».</p> <p><u>Цель:</u> подвести итоги работы, определение направлений работы и задач МАОУ «КСОШ-ДС» на следующий год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам педагогической диагностики. 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы. 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Май

	<p>5. Отчет о психологической готовности детей к школе.</p> <p>6. Анализ коррекционной работы.</p> <p>7. Итоги работы по дополнительному образованию.</p> <p>8. Рассмотрение проекта плана летне-оздоровительной работы с детьми, расписания.</p> <p>9. Перспективы работы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. О комплектовании групп и классов и переводе воспитанников в следующие возрастные группы, обучающихся на обучение в следующий класс.</p> <p>11. Принятие проекта решения педсовета.</p>		
1.1.4.2. Педагогический совет - школа			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	<p>Педсовет № 1</p> <p><u>Тема:</u> «Организация работы МАОУ «КСОШ-ДС» в 2022-2023 учебном году»</p> <p>Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год.</p> <p><u>Цель:</u> Утверждение приоритетных направлений и перспектив в деятельности коллектива МАОУ «КСОШ-ДС» на новый учебный год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги городского августовского совещания педагогических работников. 2. Утверждение годового плана на 2022-2023 год. 3. Обсуждение учебного плана образовательной деятельности. 4. Выборы педагогов в методический совет и методические объединения. 5. Обсуждение программ для реализации дополнительных платных образовательных услуг. 6. Утверждение программ. 7. Итоги государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году. 8. Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО нового поколения 9. Организация работы педагогов по формированию функциональной грамотности. 10. Организация работы по воспитанию патриотизма 11. Решение педсовета. 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Василькова Н.А.</p>	Август
2	<p>Педсовет № 2</p> <p><u>Тема:</u> «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения».</p> <p><u>Цель:</u> провести анализ педагогической деятельности по созданию благоприятных условий для прохождения адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов. 2. Результаты психологического обследования обучающихся 1, 5 и 10 классов. 3. Информация классных руководителей, обучающихся 1, 5 и 10 классов о результатах работы 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Социальный педагог Психолог</p>	Октябрь - ноябрь

	<p>в первой четверти.</p> <p>4. Информация социального педагога о результатах диагностики обучающихся 1, 5 и 10 классов.</p> <p>5. Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
3	<p>Педсовет № 3</p> <p><u>Тема:</u> «Формирование функциональной грамотности с позиций требований ФГОС».</p> <p><u>Цель:</u> совершенствовать профессиональное мастерство учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности в начальных классах с применением педагогических технологий. 3. Роль предмета «Русский язык» в формировании функциональной грамотности. 4. Применение функциональной грамотности на уроках математики. 5. Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках истории. 6. Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках естественно-научного цикла. 7. Фактор проектной деятельности обучающихся в достижении ими функциональной грамотности. 8. Развитие функциональной грамотности обучающихся с применением эффективных педагогических технологий как путь повышения качества знаний. 9. Рекомендации по формированию функциональной грамотности. 10. Решение педсовета. 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С.</p>	декабрь
3	<p>Педсовет № 4</p> <p><u>Тема:</u> «Профориентационная работа в школе в условиях реализации ФГОС».</p> <p><u>Цель:</u> определить место различных форм профориентационной работы в процессе содействия профессиональному самоопределению обучающихся.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система профориентационной работы в контексте требований ФГОС 2. Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях. 3. Формы и этапы работы учителя-предметника по профессиональному самоопределению обучающихся посредством своего предмета. 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н.</p>	Февраль
4	<p>Педсовет № 5</p>	<p>Данилов К.Е.</p>	Май

	<p><u>Тема:</u> «Результаты работы за год и перспективы на следующий год».</p> <p><u>Цель:</u> Подвести итоги работы, определение направлений работы и задач МАОУ «КСОШ-ДС» на следующий год</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годового плана. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам качества обучения. 3. Анализ работы методических объединений. 4. План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 5. Перспективы работы на новый 2023-2024 учебный год. 6. О комплектовании классов и переводе, обучающихся на обучение в следующий класс. 7. Решение педсовета. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н.</p>	
1.1.5. Совет родителей			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Заседания совета родителей по мере необходимости	Директор	2-3 раза в год
2	<p>Заседание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря Совета родителей. 2. Ознакомление с годовым планом работы и нормативными документами МАОУ «КСОШ-ДС». 3. Знакомство с актом готовности ОО к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. Обсуждение плана образовательной деятельности на новый учебный год. 	Директор	Сентябрь
3	<p>Заседание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление информации о состоянии дел в МАОУ «КСОШ – ДС» за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение плана летней оздоровительной работы. 3. Итоги работы Совета родителей. Обсуждение плана деятельности на следующий учебный год. 	Директор	Май
4	Согласование локальных актов	Директор	По мере необходимости
5	Участие совета родителей в собраниях, конференциях, педсоветах по плану работы МАОУ «КСОШ-ДС»	Администрация	В течение года
6	Участие в реализации проектов группы и ОО по плану МАОУ «КСОШ-ДС»	Администрация	В течение года
7	Контроль за организацией питания в МАОУ «КСОШ-ДС»	Администрация	4 раза в год
8	Проведение Дня открытых дверей для родителей	Администрация	Апрель
9	Организация мероприятий по благоустройству и озеленению территории МАОУ «КСОШ-ДС»	Администрация	В течение

			года
1.2. Работа с кадрами			
1.2.1. Совещания при директоре			
1.2.1.1. Совещания при директоре - сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Связь с социумом. Согласование плана взаимодействия с МАОУ «КСОШ-ДС». 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Взаимодействие МАОУ «КСОШ-ДС» с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 6. Подготовка к осенним праздникам. 	Данилов К.Е.	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Соблюдение сроков подачи аттестационных материалов. 6. Проведение прививочных мероприятий против гриппа. 7. Подготовка МАОУ «КСОШ-ДС» к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	Данилов К.Е.	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	Данилов К.Е.	Ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> – педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; – утверждение сценариев и графиков утренников; – обеспечение безопасности при проведении утренников. 4. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 5. Итоги инвентаризации в МАОУ «КСОШ-ДС». 	Данилов К.Е.	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности в МАОУ «КСОШ-ДС». 	Данилов К.Е.	Январь

6	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Данилов К.Е.	Февраль
7	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Данилов К.Е.	Март
8	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка выпуска детей в школу. 6. Подготовка ко дню открытых дверей.	Данилов К.Е.	Апрель
9	1. Подготовка ко дню защиты детей. 2. Утверждение плана ремонтных работ на лето в МАОУ «КСОШ-ДС». 3. Анализ работы за год. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Данилов К.Е.	Май
10	1. Организация летне-оздоровительных и ремонтных работ	Данилов К.Е.	Июнь-август
1.2.1.2. Совещания при директоре - школа			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности) 2. Комплектование на новый учебный год. 3. Подготовка к проведению праздничных линеек, посвященных Дню Знаний. 4. Учет обучающихся по классам, трудоустройство выпускников школы. 5. Расписание учебных занятий.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Август
2	1. Об участии в конкурсах: «Школа безопасности», «Безопасное колесо» 2. Индивидуальная работа с обучающимися, не приступившим к занятиям. 3. Подготовка документации по программно-методическому обеспечению, контрольным спискам работников, курсовой подготовки работников, тарификационным спискам к сдаче в ДО и МП	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь

3	1. Организация проведения школьного этапа олимпиад. 2. Организация работы ста жировочной площадки	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь
4	1. Обеспеченность обучающихся учебниками. 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации. 3. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь
5	1. Организация работы кружков и секций. 2. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний. 3. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, ОО, рабочие программы) 4. Вопрос организации детского питания.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь
6	1. Состояние личных дел сотрудников. 2. Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных обучающихся. 3. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих местах.	Данилов К.Е. Добранская И.И. Специалист по ОТ	Сентябрь
7	1. Состояние личных дел, обучающихся и документов строгой отчетности. 2. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся имеющих академическую задолженность. 3. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе. 4. Организация работы ученического самоуправления, проведение осеннего кросса и туристского слета.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь
8	1. Итоги месячника по всеобучу. 2. О выполнении требований Устава школы обучающимися.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР Социальный педагог	Октябрь
9	1. План общешкольных мероприятий по воспитательной работе. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ и ОГЭ. 4. О проведении тематических линеек.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Октябрь 2020
10	1. Посещаемость, поведение и успеваемость обучающихся.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР Социальный педагог	Октябрь
11	1. Подготовка школьного здания к зиме.	Данилов К.Е.	Октябрь

	<p>2. Состояние преподавания учебных предметов: «обществознание», «история», «информатика», «математика», «физика», «литература».</p> <p>3. План работы на осенние каникулы.</p> <p>4. О состоянии ведения электронных журналов.</p> <p>5. О проведении родительских собраний по итогам четверти.</p> <p>6. О приемке отчетов по итогам первой четверти.</p>	Зам. директора по УВР	
12	<p>1. Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть.</p> <p>2. Об адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов.</p> <p>3. О подготовке и проведении окружного тренировочного итогового сочинения.</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Ноябрь
13	<p>1. Об изменениях оплаты труда работников образовательных учреждений.</p> <p>2. Об индивидуальной работе с подростками «группы риска».</p> <p>3. О работе педагогов с электронным журналом.</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР Социальный педагог	Ноябрь
14	<p>1. О проведении итогового сочинения.</p> <p>2. Об участии обучающихся в Президентских состязаниях.</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Ноябрь
15	<p>1. Наполняемость оценок.</p> <p>2. Итоги работы психолого-педагогической службы (сопровождение детей с ОВЗ).</p> <p>3. О проведении Дня Героев Отечества.</p> <p>4. Об участии команд школы в городской игре КВН.</p> <p>5. Об организации питания обучающихся льготной категории.</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР Социальный педагог	Декабрь
16	<p>1. Результаты написания итогового сочинения.</p> <p>2. Об организации индивидуальной работы с выпускниками, получившими «незачет» по сочинению.</p> <p>3. Об информировании обучающихся в активированные дни через электронный журнал.</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Декабрь
17	<p>1. О проведении контрольных работ по итогам первого полугодия.</p> <p>2. О проведении тренировочных экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах.</p> <p>3. Об усилении индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.</p> <p>4. О проведении новогодних праздников для обучающихся.</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Декабрь
18	<p>1. Об организованном окончании второй четверти.</p> <p>2. О проведении инструктажей по ТБ с обучающимися.</p> <p>3. Состояние работы по профилактике правонарушений.</p> <p>4. О приемке отчетов по итогам четверти.</p> <p>5. О работе с электронным журналом</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Декабрь
19	<p>1. Выполнение муниципального задания за 2022 год и ознакомление с муниципальным заданием на 2023 год.</p> <p>2. Составление самоанализа работы педагогическими работниками для распределения</p>	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Январь

	стимулирующих выплат на 2 полугодие.		
20	1. Проверка работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися. 2. Организация и проведение итогового сочинения в дополнительные сроки. 3. Проведение месячника военно-патриотической работы. 4. Прием обучающихся в 1 класс.	Зам. директора по УВР	Январь
21	1. Информирование участников образовательных отношений о нормативных документах по проведению государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в формах ЕГЭ и ОГЭ. 3. Проведение вечера встречи выпускников.	Зам. директора по УВР	Февраль
22	1. Проверка обучения детей на дому. 2. Участие в конкурсе «Шаг в будущее», «Я гражданин России».	Зам. директора по УВР	Февраль
23	1. Экзамены по выбору в 9, 11 классах. 2. Проверка соблюдения обучающимися требований к внешнему виду и школьной форме.	Зам. директора по УВР	Февраль
24	1. Работа учителей-предметников по результатам хорошистов. 2. Участие в городском фестивале «РДШ». 3. Проведение административных контрольных работ. 4. Мероприятия по выполнению учебных программ в полном объеме.	Зам. директора по УВР	Март
25	1. Информирование участников образовательных отношений о нормативных документах по проведению государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ и ОГЭ. 2. Планирование работы с обучающимися в период весенних каникул. 3. Формирование проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Март
26	1. Прием обучающихся в 1 класс. Составление списков будущих первоклассников. 2. Проверка учебных кабинетов. 3. Проведение декады по профориентации.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Март
27	1. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся с академической задолженностью. 2. Разработка курсов по выбору, элективных курсов. 3. Приемка отчетов об успеваемости в третьей четверти. 4. Проведение учительско - родительского патрулирования.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Март
28	1. Готовность к проведению государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ. 2. Проверка выполнения практической части учебных программ. 3. Предварительное комплектование 10-х классов.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Апрель
29	1. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации. 2. Проведение предметной и метапредметной диагностики в 1-8 классах.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Апрель

30	1. Проведение мониторинговых исследований учебных достижений учащихся 4-х кл. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Апрель
31	1. Расписание проведения промежуточной аттестации. 2. Готовность организаторов и выпускников к ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ. 3. Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Апрель
32	1. Проведение торжественной линейки «Последний звонок». 2. Организация сдачи учебников в библиотеку.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Май
34	1. Исследования удовлетворенности учащихся и родителей качеством образования в школе. 2. Организация деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Май
35	1. Итоги предварительного набора детей в 1-ый класс. 2. Организация пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей. 3. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 4. Аттестация учителей в новом учебном году	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Май
36	1. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 2. Проведение выпускного вечера. 3. Приемка кабинетов.	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Июнь
1.2.2. Аттестация педагогических работников			
1.2.2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Изучение нормативных документов	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	В течение года
2	Оформление информационного стенда	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	Сентябрь
3	Поведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по подготовке к аттестации	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	По мере необходимости
4	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке самоанализа педагогической деятельности и портфолио, мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	В течение года
Работа аттестационной комиссии			
1	Изучение нормативных документов	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	В течение года
2	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	Сентябрь
3	Ознакомление кандидатур с нормативными документами по аттестации	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	Сентябрь

4	Ознакомление аттестующих педагогов с графиком проведения аттестации	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	Сентябрь
5	Экспертиза педагогической деятельности	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	1 раз в квартал
6	Оформление документации на соответствие занимаемой должности	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	согласно графика проведения аттестации

График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Сроки аттестации	Заявленная категория
1	Юламанова Я.З.	Воспитатель	-	-	Согласно графика проведения аттестации	Соответствие
2	Карпова М.Л.	Воспитатель	26.05.2016	Соответствие	Согласно графика проведения аттестации	Соответствие
3	Шпортюк К.Л.	Учитель начальных классов	-	-	Согласно графика проведения аттестации	Соответствие

1.2.2.2. Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Изучение нормативных документов	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	Сентябрь
2	Методическое сопровождение и оказание практической помощи аттестующимся педагогам	Редькина Л.М. Кисакова О.А.	По мере необходимости
3	Ярмарка педагогических идей (презентация опыта работы педагогов, аттестуемых в 2022-2023 учебном году посредством электронного портфолио)	Редькина Л.М. Кобзова И.А. Кисакова О.А.	В течение года

График аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Сроки аттестации	Заявленная категория
1	Чайникова Т.Г.	Воспитатель	27.06.2018	Первая	Согласно графика проведения аттестации	Первая
2	Морева М.А.	Учитель начальных классов	02.04.2018	Соответствие	Сентябрь-декабрь	Первая
3	Ломовицкая Ю.Ю.	Учитель русского языка и литературы	-	Соответствие	Сентябрь-декабрь	Первая

4	Гаранина Н.К.	Учитель английского языка	15.12.2019	Первая	Сентябрь-декабрь	Высшая
5	Данилов К.Е.	Учитель химии	26.10.2021	Первая	Сентябрь-декабрь	Высшая
6	Добранская Л.С.	Учитель начальных классов	26.06.2020	Первая	Сентябрь-декабрь	Высшая
1.2.3. Повышение квалификации педагогических кадров						
1.2.3.1. Повышение квалификации педагогических кадров						
№	Содержание работы			Ответственные		Срок исполнения
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой			Кисакова О.А. Редькина Л.М.		В течение года
2	Разработка плана по повышению квалификации педагогов			Кисакова О.А. Редькина Л.М.		Сентябрь
3	Отслеживание графиков курсовой подготовки			Кисакова О.А. Редькина Л.М.		В течение года
4	Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки			Кисакова О.А. Редькина Л.М.		В течение года
1.2.3.2. Организация работы по самообразованию						
№	Содержание работы			Ответственные		Срок исполнения
1	Составление планов по самообразованию педагогами			Кисакова О.А. Редькина Л.М.		Сентябрь
2	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи по самообразованию			Кисакова О.А. Редькина Л.М. Кобзова И.А.		Сентябрь
3	Деятельность педагогов по самообразованию: применение на практике знаний, умений и навыков, изготовление пособий, организация практической работы с детьми			Кисакова О.А. Редькина Л.М. Кобзова И.А.		Сентябрь
4	Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе по самообразованию за год.			Кисакова О.А. Редькина Л.М.		Апрель
1.2.4. Психолого - педагогический консилиум						
№	Содержание работы			Ответственные		Срок исполнения
1	Заседание 1. Цель: выявление воспитанников с проблемами в развитии и резервных возможностей ребенка для его успешного обучения и воспитания по программе. 1. Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. 2. Утверждение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ.			Кисакова О.А. Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Смола Л.Ю.		Сентябрь

	3. Выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии. 4. Зачисление детей на коррекционные занятия. 5. Организация деятельности с одаренными воспитанниками. 6. Рассмотрение образовательных индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка и дополнительных программ работы с воспитанниками.	Ягудина Г.И. Стельмах С.Н.	
2	Заседание 2. Цель: результативность образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими проблемы в развитии 1. Анализ реализации образовательных коррекционно-развивающих маршрутов развития детей за 1 полугодие. 2. Внесение изменений в образовательные коррекционно-развивающие маршруты развития детей (по мере необходимости).	Кисакова О.А. Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Смола Л.Ю. Ягудина Г.И. Стельмах С.Н.	Январь
3	Заседание 3. Цель: анализ эффективности образовательной деятельности по итогам учебного года. 1. Итоги работы за год, определение развития детей, рекомендации индивидуального развития детей. 2. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Кисакова О.А. Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Смола Л.Ю. Ягудина Г.И. Стельмах С.Н.	Май
1.2.5. Психолого - педагогические совещания			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Адаптация воспитанников к условиям ДОО 1. Анализ адаптации воспитанников. 2. Рекомендации по организации адаптационного периода. 3. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики.	Редькина Л.М. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Барсегян Ю.Т.	Октябрь
2	Физическое развитие воспитанников раннего возраста 1. Анализ физического развития воспитанников раннего возраста. 2. Оздоровительная работа с ЧБД. 3. Особенности осуществления организация физического развития воспитанников раннего возраста.	Чайникова Т.Г. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Барсегян Ю.Т.	Январь
3	Анализ нервно-психического развития воспитанников 1. Анализ нервно-психического развития воспитанников. 2. Рекомендации на летний период: – оздоровление, – создание условий комфортного пребывания ребенка в детском саду,	Редькина Л.М. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Барсегян Ю.Т.	Май

	– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями).		
1.2.6. Организационные мероприятия			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Разработка и корректировка локальных актов	Администрация	В течение года
2.	Обеспечение функционирования школьного сайта	Администрация	В течение года
3.	Заполнение РБД и баз электронного журнала	Администрация	В течение года
4.	Посещение уроков администрацией школы	Администрация	По плану ВШК
5.	Информирование участников образовательного процесса о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Администрация	В течение года
6.	Формирование планов работы на месяц	Администрация	В течение года
7.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	Администрация	В течение года
8.	Обеспечение замены уроков	Администрация	По мере необходимости
9.	Сопровождение аттестации педагогических работников	Администрация	В течение года
10.	Проведение родительских собраний	Администрация	По графику
11.	Проведение общешкольных линеек	Администрация	По мере необходимости
12.	Организация учительско - родительского патрулирования	Администрация, Социальный педагог	По графику
13.	Составление отчета по сети, штатам, контингенту	Администрация	Ежеквартально
14.	Составление отчета о потреблении энергетических ресурсов	Администрация	Ежеквартально
15.	Составление отчета о комплексной безопасности образовательного процесса	Администрация	Ежеквартально
16.	Составление отчета по кадрам	Добранская И.И. Тореева И.И.	Ежемесячно
17.	Подготовка кабинетов/групп к новому учебному году	Данилов К.Е. Смирнова О.Ю.	Август
18.	Подготовка документации по готовности ОУ к новому учебному году	Данилов К.Е. Смирнова О.Ю.	Август
19.	Организация прохождения медицинского профосмотра работниками	Данилов К.Е. Специалист по ОТ	Август
20.	Разработка годового плана работы	Администрация	Август
21.	Разработка и утверждение календарного учебного графика	Администрация	Август
22.	Корректировка расстановки кадров на новый учебный год	Администрация	Август
23.	Приемка к новому учебному году	Администрация Специалист по ОТ	Август

24.	Организация выдачи учебников учащимся	Чебакова Н.С.	Август
25.	Тарификация педагогических работников	Данилов К.Е. Комиссия	Август
26.	Распределение функциональных обязанностей административно-управленческого персонала	Данилов К.Е.	Август
27.	Распределение обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	Данилов К.Е. Специалист по ОТ	Август
28.	Комплектование и уточнение списков классов на новый учебный год	Леготина А.С. Классные руководители	Август
29.	Подготовка сценария праздника Дня знаний	Бровко Е.Н. Педагог-организатор	Август
30.	Участие в традиционных городских августовских совещаниях	Данилов К.Е. Зам. директора	Август
31.	Анализ трудоустройства выпускников школы	Леготина А.С. Бровко Е. Н.	Август
32.	Оформление и заключение дополнительных соглашений с работниками в связи с введением эффективного контракта	Данилов К.Е. Добранская И.И. Тореева Е.И.	Август-Сентябрь
33.	Распределение стимулирующих выплат за полугодие работникам	Данилов К.Е. Комиссия	Август
34.	Организация и проведение месячника «Всеобуч»	Администрация Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь
35.	Разработка, согласование и утверждение плана-задания по устранению предписаний надзорных органов по результатам приемки ОУ	Данилов К.Е. Специалист по ОТ	Сентябрь
36.	Подготовка и сдача отчета ОШ-1.	Администрация	Сентябрь
37.	Подготовка и сдача тарификационных списков педагогических работников	Администрация	Сентябрь
38.	Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса	Администрация	Сентябрь
39.	Разработка и утверждение расписания учебных занятий	Данилов К.Е. Редькина Л.М. Молодкина Т.Ю.	Сентябрь
40.	Экспертиза и утверждение рабочих программ	Зам. директора по УВР	Сентябрь
41.	Утверждение расписания занятий кружков, секций, детских объединений	Зам. директора по УВР	Сентябрь
42.	Утверждение расписания внеурочной деятельности	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь

43.	Утверждение графика дежурства	Данилов К.Е. Зам. директора по ВР	Сентябрь
44.	Планирование работы методических объединений, творческих групп	Зам. директора по УВР	Сентябрь
45.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	Сентябрь
46.	Организация обучения обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Сентябрь
47.	Подведение итогов летней оздоровительной работы	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР	Август Октябрь
48.	Изучение адаптации вновь прибывших воспитанников	Старший воспитатель Педагог-психолог	Сентябрь
49.	Разработка социального паспорта школы	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь
50.	Организация работы с обучающимися «группы риска»	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь
51.	Мероприятия по организации питания обучающихся	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь
52.	Организация работы с электронным журналом	Администрация	Сентябрь
53.	Формирование органов управления учреждения	Администрация	Сентябрь
54.	Мероприятия по ОТ и ТБ (издание приказов, ознакомление работников с правилами ОТ и ТБ, проведение инструктажей)	Данилов К.Е. Специалист по ОТ	Сентябрь
55.	Организация повышения квалификации и аттестации педагогических работников (составление графиков, издание приказов).	Зам. директора по УВР	Сентябрь
56.	Заключение договоров о социальном партнерстве с учреждениями дополнительного образования и культурно-досуговыми учреждениями	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Сентябрь
57.	Проведение родительских собраний	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР Воспитатели	Сентябрь
58.	Проведение педагогической диагностики	Старший воспитатель Специалисты	Сентябрь
59.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР	Октябрь
60.	Составление списков опекаемых детей и детей, оставшихся без попечения родителей, обследование их жилищно-бытовых условий	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели групп	Октябрь
61.	Изучение адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Октябрь

62.	Проведение инвентаризации	Смирнова О.Ю.	Октябрь
63.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР Педагог - организатор	Октябрь
64.	Распределение премии по итогам квартала	Данилов К.Е. Комиссия	Октябрь
65.	Подготовка и сдача отчета ОО-1	Администрация Добранская И.И. Тореева Е.И.	Октябрь
66.	Подготовка и сдача отчета о предоставлении обучающимся права на получение среднего общего образования	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	Октябрь
67.	Проведение стартовой метапредметной диагностики	Зам. директора по УВР, Молодкина Т.Ю.	Октябрь
68.	Подведение итогов 1 четверти	Администрация	Ноябрь
69.	Организация занятости детей в осенние каникулы	Зам. директора по УВР Педагог-организатор, Классные руководители	Ноябрь
70.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Ноябрь
71.	Организация прохождения медицинского осмотра	Данилов К.Е. Преподаватель- организатор ОБЖ Классные руководители 9-11 классов	Декабрь
72.	Проведение полугодовых контрольных работ	Зам. директора по УВР	Декабрь
73.	Подготовка документов и проведение мероприятий по обеспечению безопасности и соблюдению ТБ в период проведения новогодних мероприятий	Данилов К.Е. Смирнова О.Ю. Специалист по ОТ	Декабрь
74.	Составление графика отпусков	Данилов К.Е. Добранская И.И. Тореева Е.И.	Декабрь
75.	Подготовка документов к проведению аукционов, заключению контрактов на закупки и предоставление услуг на 2023 год	Данилов К.Е. Смирнова О.Ю.	Декабрь
76.	Составление заявок на оборудование для кабинетов	Данилов К.Е.	Декабрь

		Смирнова О.Ю. Заведующие кабинетами	
77.	Подготовка и сдача отчета 85-к	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР	Декабрь
78.	Подготовка и сдача отчета по сети и штатам	Зам. директора по УВР	Декабрь
79.	Подготовка и проведение новогодних праздников	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР Оргкомитет	Декабрь
80.	Мероприятия по выполнению учебных программ в связи с активированными днями	Администрация	Декабрь
81.	Подведение итогов второй четверти	Зам. директора по УВР	Декабрь
82.	Составление отчета о выполнении муниципального задания за полугодие	Администрация	Декабрь
83.	Организация подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства	Зам. директора по УВР,	Декабрь
84.	Подготовка и сдача отчета 1-ФК	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР Учителя физической культуры	Январь
85.	Подготовка и сдача отчета 1-ДОП	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР	Январь
86.	Установление стимулирующих выплат за полугодие	Комиссия	Январь
87.	Подготовка и проведение вечера встречи выпускников	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Февраль
88.	Проведение мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания	Зам. директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ	Февраль
89.	Формирование заявки на федеральный комплект учебников	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Март
90.	Создание рабочей группы по мониторингу и корректировке программы развития учреждения на 2022-2026 годы	Данилов К.Е. Кисакова О.А.	Май
91.	Разработка проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год	Администрация	Март
92.	Составление списка будущих первоклассников	Зам. директора по УВР	Март
93.	Индивидуальные собеседования с учащимися 9-х классов и их родителей по продолжению обучения в старшей школе	Зам. директора по УВР Классный руководители	Март
94.	Проведение диагностик уровня обученности и воспитанности учащихся	Зам. директора по УВР	Март
95.	Выдвижение кандидатур и оформление документов на награждение педагогических работников ведомственными наградами	Зам. директора Михалева Е.В.	Март

96.	Организация разработки рабочих программ, курсов по выбору, элективных курсов	Зам. директора по УВР	Март
97.	Промежуточная аттестация. Подготовка и экспертиза экзаменационного материала	Зам. директора по УВР	Апрель
98.	Предметная и метапредметная диагностика в 2-7 классах	Зам. директора по УВР	Апрель
99.	Изучение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования	Администрация	Апрель
100.	Подготовка и сдача отчета о результатах самообследования	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР	Апрель
101.	Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год	Администрация	Апрель
102.	Предварительная расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Администрация	Апрель
103.	Анкетирование обучающихся о занятости в летний период	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Апрель
104.	Планирование ремонта здания сада, школы, кабинетов	Данилов К.Е. Смирнова О.Ю.	Апрель
105.	Организация субботников по очистке, благоустройству территории	Администрация	Апрель
106.	Проведение педагогической диагностики	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	Апрель
107.	Проведение выпускных вечеров для воспитанников	Администрация Музыкальные руководители Воспитатели	Апрель Май
108.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Зам. директора по УВР	Май
109.	Организация и проведения промежуточной аттестации.	Администрация	Май
110.	Организация и проведение Последнего звонка	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Классные руководители	Май
111.	Организация и проведение общешкольных линейк, посвященных окончанию учебного года	Администрация	Май
112.	Планирование работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Зам. директора по УВР Начальник лагеря	Май
113.	Допуск выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации	Администрация	Май
114.	Создание рабочей группы по проведению самообследования учреждения	Данилов К.Е.	Май
115.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Июнь
116.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими академические задолженности и получившими неудовлетворительные отметки по промежуточной аттестации.	Администрация Классные руководители	Июнь
117.	Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря	Администрация Начальник лагеря	Июнь

118.	Оформление и выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	Данилов К.Е. Зам. директора по УВР	Июнь
119.	Проведение выпускных вечеров	Администрация Классные руководители	Июнь
Раздел 2. Организационно-методическая работа			
2.1. Организационно-методическая работа - сад			
2.1.1. Методический совет			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на год и работу методического объединения по педагогическим проектам: «Одаренный ребенок», «Лестница успеха», «Россинка», «Детский сад – территория здоровья». Утверждение рабочих программ, рабочих образовательных программ специалистов, индивидуальных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, программ по дополнительным образовательным услугам на платной и бесплатной основе. Обсуждение участия педагогов в муниципальных конкурсах. Выбор секретаря методического Совета. Разное. 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Сентябрь
2	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение проведения недели профессионального мастерства «Мастерство современного педагога» Обсуждение и проведение «Урока мужества», приуроченного ко Дню рождения ХМАО-Югры. Обсуждение и подготовка к муниципальному конкурсу «Золотой ключик». Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2022» (ознакомление с положением о конкурсе, выдвижение). Подведение итогов работы по методической сети ОО за 1 полугодие. Разное 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Ноябрь
3	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и подготовка ко «Дню открытых дверей». Утверждение плана мероприятий, посвященных 78-летию Победы в Великой Отечественной войне. Анализ самообразования педагогов. Результаты методической работы за год. 	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Апрель

5. Разное			
2.1.2. Семинары, мастер-классы			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Семинар «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности» Мастер-класс «Запрещенные упражнения в детском саду»	Редькина Л.М. Кобзова И.А. Скоркина О.Н.	Сентябрь
2	Деловая игра «Одаренный ребенок. Кто он?»	Михалева Е.В.	Октябрь
3	Семинар-практикум "Волшебный мир звуков и слов"	Барсегян Ю.Т.	Ноябрь
4	Семинар-практикум «Организация праздника для малыша в домашних условиях» Тренинговое занятие «Темперамент – ключ к индивидуальному подходу»	Есликовская Л.М. Михалева Е.В.	Декабрь
5	Семинар-практикум "Проблемные ситуации на занятиях по ознакомлению с художественной литературой» Мастер-класс «Волшебное рисование: рисуем солью и клеем»	Кобзова И.А. Таюнда Т.М.	Январь
6	Семинар-практикум «Использование музыки в повседневной деятельности дошкольников» Семинар-практикум «Подготовка детей к обучению грамоте»	Есликовская Л.М. Барсегян Ю.Т.	Февраль
7	Деловая игра для педагогов «Цветок здоровья» Конкурс «Радуга талантов-2022» среди сотрудников образовательного учреждения Семинар-практикум «Логоритмика. Игры и упражнения»	Михалева Е.В. Таюнда Т.М. Шамина С.В.	Март
8	Семинар-практикум «Профилактика плоскостопия» Мастер-класс «Творческие занятия с дошкольниками»	Скоркина О.Н. Таюнда Т.М.	Апрель
2.1.3. Консультации для педагогов			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	– Консультация «Результаты логопедического обследования. Направления коррекционной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи» – Консультация «А я советую читать сказки так!» – Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» – Консультация «Как собрать детскую фонотеку» – Консультация «Взаимодействие педагогов ДОО в процессе физкультурно-оздоровительной работы» – Консультация «Нетрадиционное рисование. Идеи для занятий с детьми» – Консультация «Календарное планирование как форма организации образовательного процесса в ДОО»	Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М. Кобзова И.А.	Сентябрь
2	– Консультация «Развитие речи в онтогенезе у детей дошкольного возраста»	Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В.	Октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> – Консультации по выявленным проблемам – Консультация «Особенности детского пения» – Консультация «Игры со звуками» – Консультация «Виды утренней гимнастики» – Консультация «Ребенок-левша: особенности развития мальчиков и девочек» – Консультация «Методические рекомендации для педагогов по составлению конспекта занятия» 	<p>Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М.</p> <p>Кобзова И.А.</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств» – Беседа по результатам школьной готовности детей. – Консультация «Слушаем музыку» – Консультация «Как поддержать у ребёнка интерес к музыке» – Консультация «Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников» – Консультация «Роль декоративного рисования в развитии дошкольников» – Консультация «Методика ознакомления дошкольников с художественной литературой» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М. Кобзова И.А.</p>	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Организация индивидуальных занятий с детьми по заданию учителя-логопеда» – Консультации по запросам – Консультация «Возьмите в помощники музыку» – Консультация «Развитие музыкального слуха у детей» – Консультация «Деятельность по образовательной области «Физическое развитие» как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников» – Консультация «Творческие игры дошкольников по изобразительной деятельности» – Консультация «Клубный час – современная технология эффективной социализации ребёнка в ДОО» 	<p>Барсегян Ю.Т.</p> <p>Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М.</p> <p>Скоркина О.Н. Таюнда Т.М.</p> <p>Кобзова И.А.</p>	Декабрь
5	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» – Консультация «Синдром эмоционального выгорания у педагогов» – Консультация «Поиграем со звуками» – Консультация «Ритмы и звуки, как лекарство» – Консультация «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» – Консультация «Пластилиновая живопись» – Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к театральному искусству» 	<p>Барсегян Ю.Т.</p> <p>Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М. Кобзова И.А.</p>	Январь
6	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Коррекционные возможности режимных моментов ДОО» 	<p>Барсегян Ю.Т.</p>	Февраль

	<ul style="list-style-type: none"> – Консультации по выявленным проблемам – Консультация «Развитие ритмических способностей у детей дошкольного возраста» – Консультация «Зачем ребёнку нужны танцы?» – Консультация «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОО по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей» – Консультация «Полезные советы по развитию изобразительной деятельности дошкольников» – Консультация «Педагогические технологии поддержки детской инициативы» 	<p>Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М.</p> <p>Скоркина О.Н.</p> <p>Таюнда Т.М. Кобзова И.А.</p>	
7	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах группы» – Консультации по запросам – Консультация «Творческое развитие детей» – Консультация «Рисуем музыку» – Консультация «Планирование и организация спортивных игр на прогулке» – Консультация «Традиционные и нетрадиционные техники рисования в детском саду» – Консультация «Психологический уголок в группе детского сада» 	<p>Барсегян Ю.Т.</p> <p>Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М. Кобзова И.А.</p>	Март
8	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Знакомство детей дошкольного возраста с фразеологизмами» – Консультация «Рекомендации для воспитателей по развитию игровой деятельности в младшей группе» – Консультация «Классическая музыка о природе» – Консультация «Развитие чувства ритма у дошкольников в процессе игры на детских музыкальных инструментах» – Консультация «Общие положения руководства спортивными играми и упражнениями» – Консультация «Учите детей изображать» – Консультация «Экскурсия как форма обучения дошкольников» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М. Кобзова И.А.</p>	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста» – Собеседование по результатам диагностики школьной готовности – Консультация «Влияние музыки на физическое развитие детей» – Консультация «Как готовиться к утреникам...» – Консультация «Физкультурные праздники и досуги в детском саду» – Консультация «Дошкольникам о живописи» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Шамина С.В. Есликовская Л.М. Скоркина О.Н. Таюнда Т.М.</p>	Май
2.1.4. Смотры-конкурсы			

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	– Смотр-конкурс «Лучшая группа по созданию развивающей предметно-пространственной среды»	Редькина Л.М. Кобзова И.А. Михалева Е.В.	Октябрь
2	– Смотр-конкурс «Лучший книжный центр»	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Январь
3	– Смотр-конкурс «Лучшая группа МАОУ «КСОШ-ДС»	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	Сентябрь-Май

2.1.5. Школа молодого педагога в рамках реализации нацпроекта «Учитель будущего» - проект «Лестница успеха»

Цель: оказание помощи молодым педагогам в их профессиональной адаптации и профессиональном становлении

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Закрепление наставников за молодыми специалистами (педагогами). Составление и утверждение плана работы наставника с молодым специалистом (педагогом).	Редькина Л.М.	По мере необходимости
2	1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу» 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.	Редькина Л.М. Кобзова И.А. Наставники	В течение года
3	Посещение молодым педагогом занятий наставника, опытных и творчески работающих воспитателей.	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	В течение года
4	Посещение занятий молодого специалиста.	Редькина Л.М. Кобзова И.А.	В течение года
5	Участие педагогов в городском методическом дне	Педагоги	В течение года
6	Семинар-практикум «Поддержка детской инициативы через проектную деятельность»	Потапова И.Г. Павленко Л.Н.	Октябрь
7	Семинар-практикум «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством музыкальных игр»	Есликовская Л.М. Шамина С.В.	Ноябрь
8	Семинар-практикум для воспитателей «Развитие выразительной диалогической речи через театрализованную деятельность»	Павленко Л.Н. Старикова Н.А.	Январь
9	Итоговое заседание «Результативность работы за год. Перспективы». Отчет по наставничеству педагогов наставников.	Редькина Л.М. Наставники	Апрель

2.1.6. Открытые просмотры

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Взаимопосещение образовательной деятельности с использованием инновационных технологий	Педагоги Специалисты	Ноябрь
2	Презентация и обобщение опыта работы, ОД аттестуемых педагогов	Редькина Л.М.	В течение года
3	Организация и проведение дней здоровья в детском саду.	Зам. директора по МР	1 раз в месяц

		Инструктор по ФК	
4	Открытые просмотры профессионального мастерства «Мастерство современного педагога» с применением инновационных технологий в образовательной деятельности	Администрация	Ноябрь
5	День открытых дверей	Администрация	Апрель
2.1.7. Инновационная деятельность			
2.1.7.1. Диссеминация передового опыта			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Представление опыта работы педагогов	Воспитатели	В течение года
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	Администрация	В течение года
3	Работа творческих групп	Руководители групп	В течение года
4	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Администрация	Май
2.1.7.2. Проектная деятельность			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Реализация совместного проекта «Россинка» в рамках социального партнерства	Редькина Л.М. Кисакова О.А. Шамина С.В	В течение года
2	Педагогический проект «Одаренный ребенок»	Редькина Л.М. Михалева Е.В.	В течение года
3	Педагогический проект «Детский сад – территория здоровья»	Скоркина О.Н.	В течение года
4	Педагогический проект «Лестница успеха»	Чайникова Т.Г.	В течение года
5	Педагогический проект «В мире музыки П.И. Чайковского»	Шамина С.В.	В течение года
6	Реализация проектов: «Волшебный мир звуков», «Папа, мама, я – музыкальная семья», «Театр малышам»	Есликовская Л.М.	В течение года
7	Педагогический проект «Волшебный мир красок»	Таюнда Т.М.	В течение года
8	Реализация групповых проектов	Воспитатели	В течение года
2.1.7.3. Самообразование			
№	Тема педагогов по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Форма отчетности
1	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования.	Барсемян Ю.Т.	Годовой отчет
2	экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края.	Белоус Л.Г.	Годовой отчет
3	Активизация умственной деятельности воспитанника с ограниченными возможностями	Гизатуллина Н.Ш.	Годовой отчет

	здоровья через игровые технологии		
4	Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством использования личностно-ориентированной технологии.	Горожанцева Н.В.	Годовой отчет
5	Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности	Есликовская Л.М.	Годовой отчет
6	Развитие речи дошкольников через использование инновационных технологий	Карпова М.Л.	Годовой отчет
7	Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в ОО в условиях ФГОС	Кобзова И. А.	Годовой отчет
8	Подготовка дошкольников к школе через развитие познавательной активности	Михалева Е. В.	Годовой отчет
9	Формирование элементарных математических знаний у детей старшего дошкольного возраста через освоение использование игровых технологий	Моисеева М.Г	Годовой отчет
10	Формирование коммуникативных навыков у детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность	Павленко Л.Н.	Годовой отчет
11	Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры	Петухова Н.А.	Годовой отчет
12	Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста через игровые технологии	Потапова И. Г.	Годовой отчет
13	Формирование сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через усвоение сенсорных эталонов	Савостьянова О.А.	Годовой отчет
14	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Салихова Э.А.	Годовой отчет
15	Развитие речевой активности детей младшего возраста посредством игровых технологий	Самарская Ю.Е.	Годовой отчет
16	Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий	Скоркина О. Н.	Годовой отчет
17	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Старикова Т. М.	Годовой отчет
18	Развитие художественно-эстетических способностей дошкольников посредством дидактических игр	Таюнда Т. М.	Годовой отчет
19	Формирование познавательной деятельности воспитанников младшего дошкольного возраста посредством развивающих игр	Чайникова Т.Г.	Годовой отчет
20	Развитие музыкально-ритмических способностей и коррекция речи дошкольников через использование логоритмических упражнений	Шамина С.В.	Годовой отчет
21	Развитие познавательных способностей дошкольников посредством применения исследовательской технологии Савенкова «Я – исследователь»	Юламанова Я.З.	Годовой отчет
2.2. Организационно-методическая работа - школа			
2.2.1. Деятельность методического совета			
Цель: реализация задач методической работы на 2022-2023 учебный год			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения

1	<p>1. Заседание 1.</p> <p>2. Анализ методической работы за 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>3. Анализ результатов ЕГЭ - 2022 в 11 классах.</p> <p>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.</p> <p>5. Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Направление работы по проекту «Одаренные дети».</p> <p>7. Направления работы с обучающимися ОВЗ.</p> <p>8. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году.</p> <p>9. Знакомство с планом работы по адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов.</p> <p>10. Уточнение графика проведения предметных недель.</p> <p>11. Утверждение плана работы творческих групп на 2022 - 2023 учебный год</p> <p>12. Утверждение состава методического совета.</p>	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Методист Руководители ТГ Учителя - предметники</p>	Август
2	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Ключевые направления реализации национального проекта «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современная школа; - успех каждого ребенка; - учитель будущего; - социальная активность; - цифровая образовательная среда; <p>2. Утверждение графика и списка учителей, подлежащих аттестации в данном учебном году.</p> <p>3. Разработка программы подготовки и проведения педсоветов и семинаров.</p> <p>4. Организация и утверждение графика предметных методических недель, декад.</p> <p>5. Организация и принятие плана работы школы и педагогов по подготовке обучающихся к ВПР, РДР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>6. Организация наставничества. Назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.</p>	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Методист Психолог Социальный педагог Руководители ТГ</p>	Сентябрь
3	<p>Заседание 3</p> <p>1. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам входящих контрольных работ, обучающихся 2-11 классов.</p> <p>2. Подготовка к проведению педагогического совета «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения».</p> <p>3. О подготовке к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся</p>	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Психолог</p>	Октябрь

4	<p>Заседание 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты педагогов о реализации нового содержания образования на основе новых предметных концепций. 2. Об организации работы с одарёнными обучающимися: подготовка к участию в олимпиадах и конкурсах. 3. Ознакомление с критериями аттестации педагогических работников. 4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к олимпиаде на муниципальном уровне. 5. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первую четверть. 6. Организация работы педагогов над темами по самообразованию. 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Психолог Социальный педагог Классные руководители</p>	Ноябрь
5	<p>Заседание 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие (9 - 11 классы) 3. Итоги написания итогового сочинения за курс общего среднего образования. 4. Утверждение тематики научно-исследовательских работ, обучающихся 10, а класса. 5. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Учитель года». 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н.</p>	Декабрь
6	<p>Заседание 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. 2. Результаты методической работы за первое полугодие. 3. Краткий анализ работы методических объединений за первое полугодие. 4. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. 5. Психолого–педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 6. Организация и проведение защиты проектных, исследовательских работ. 7. Утверждение плана панорамы открытых уроков «Уроки педагогического мастерства» 8. Активизация интереса обучающихся к обучению. Проведение предметных недель. 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Учителя-предметники</p>	Январь
7	<p>Заседание 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги предметно – методических недель педагогов. 2. Подготовка и проведение конференции проектно-исследовательских работ, обучающихся «Наукоград». 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, Подготовка обучающихся к ВПР. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Методист Учителя-предметники</p>	Февраль
8	<p>Заседание 8.</p>	<p>Кисакова О.А.</p>	Март

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внеурочной деятельности обучающихся в 1-11 классах. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за третью четверть. 3. Итоги методической работы за третью четверть. 4. Участие педагогов в проектной деятельности. 5. Уровень реализации педагогами ФГОС СОО в 10-11 классах 2022-2023 учебного года. 6. Уровень реализации педагогами ФГОС ООО в 5 классах 2022-2023 учебного года. 7. Уровень реализации педагогами ФГОС НОО в 1 классах 2022-2023 учебного года. 8. Новая модель аттестации учителей на основе единых федеральных оценочных материалов. Национальная система учительского роста. 9. Организация проведения тренировочных экзаменов по учебным предметам в формах ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 	<p>Леготина А.С. Бровко Е.Н. Методист Руководители ТГ</p>	
9	<p>Заседание 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги анкетирования учителей с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Подготовка контрольного материала к проведению промежуточной аттестации. 3. Организация работы по подготовке обучающихся 2-11 классов к промежуточной аттестации. 4. Анализ результатов тренировочных экзаменов по учебным предметам в формах ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Методист Руководители ТГ</p>	Апрель
10	<p>Заседание 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебной работы за 2022-2023 учебный год 2. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 3. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> – Результаты методической работы за 2022-2023 учебный год. – Результаты работы с одаренными детьми (участия обучающихся в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах). – Анализ работы педагогических работников над темами самообразования. – Анализ предметной недели. – Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 4. О формировании методической копилки педагогов на сайте МАОУ «КСОШ-ДС» 5. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год 	<p>Данилов К.Е. Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Методист Руководители ТГ Учителя-предметники</p>	Май
2.2.2. Работа с молодыми специалистами «Школа молодого учителя»			
Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	1. Организация наставничества.	Кисакова О.А.	Сентябрь

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Нормы оценивания знаний учащихся. 3. Выявление индивидуальных способностей молодого специалиста и его потребностей. 4. Посещение уроков молодого специалиста: самоанализ и анализ уроков. 5. Организация самообразования. Помощь в выборе методической темы. 6. Работа со школьной документацией (электронным журналом, дневниками обучающихся, составление рабочих программ, журналов неаудиторной занятости). 7. Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся. 8. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» 	<p>Леготина А.С. Наставник Руководители ТГ Методист</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков молодого специалиста: с целью оказания методической помощи в организации урока. 2. Помощь в составлении плана-конспекта урока. 3. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». 4. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности обучающихся. 5. Практическое занятие «Современный урок и его анализ, составление технологической карты урока». 6. Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся». 7. Практическое занятие «Составление, методика проведения и оценивание контрольных работ учащихся». 8. Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Наставник Психолог</p>	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков молодыми специалистами коллег. 2. Требования к учебному кабинету. 3. Работа по созданию личных интернет-страниц молодых специалистов. 4. Составление характеристики ученика. 5. Анкета «Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе». 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Наставник</p>	Ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер – классы учителей наставников. 2. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. 3. Посещение уроков молодого специалиста: с целью оказания методической помощи в организации урока. 4. Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя. 5. Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Наставник</p>	декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в систематизации материала по теме самообразования. 	<p>Кисакова О.А.</p>	Январь

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Анализ работы молодого учителя со школьной документацией. 3. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности». 4. Применение в работе информационных технологий 5. Посещение молодым специалистом уроков педагога наставника 6. Посещение уроков молодого специалиста. 	<p>Леготина А.С. Наставник</p>	
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Требования к самоанализу урока. 2. Посещение уроков молодого специалиста: самоанализ и анализ уроков. 3. Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся». 4. Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности обучающихся». 5. Посещение молодого специалиста уроков педагога – наставника. 6. Посещение уроков молодого специалиста. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С.</p>	Февраль
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование: «правила общения учителей и обучающихся». 3. Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках недели молодого специалиста. 4. Открытый урок молодого специалиста. 5. Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ. 6. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии». 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Наставник</p>	Март
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение опыта работы учителей МАОУ «КСОШ-ДС». 2. Неделя молодого педагога: открытые уроки. 3. Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения». 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. 5. Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Наставник</p>	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы «Школы молодого учителя». 2. Круглый стол «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей». 3. Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год. 4. Практическое занятие «Методика организации итогового повторения 5. Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество). 6. Выполнение учебных программ и их анализ. 7. Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок. 	<p>Кисакова О.А. Леготина А.С. Бровко Е.Н. Наставник Молодые специалисты</p>	Май

2.2.3. Деятельность учителей предметников			
Цель: повышение качества образования			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Анализ качества знаний по учебным предметам, итоги государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах за 2021-2022 учебный год..	Леготина А.С.	Сентябрь
2	Работа над учебными программами.	Кисакова О.А. Методист	Август Сентябрь Май
3	Диагностическая деятельность педагогов, организация мониторинга развития педагогического коллектива.	Кисакова О.А. Методист	Ноябрь Апрель
4	Организация предметных недель.	Кисакова О.А. Методист	В течение года (по графику)
5	Работа учителей по формированию, обобщению и внедрению положительного опыта.	Кисакова О.А. Методист Руководители ТГ	В течение года
6	Участие в учебно - исследовательской и проектной деятельности, в конкурсах, в олимпиадах.	Кисакова О.А. Методист Учителя предметники	В течение года
7	Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.	Кисакова О.А. Леготина А.С. Методист Учителя предметники	В течение года
2.2.4. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Результаты смотра кабинетов. Приведение паспортов кабинетов в соответствие требованиям к оформлению паспортов (анализ и план)	Леготина А.С. Кисакова О.А. Бровко Е.Н.	Август Январь Май
2.	Подведению итогов работы над методической проблемой школы за 2022-2023 учебный год	Кисакова О.А.	Июнь
3.	Справка по итогам школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Кисакова О.А.	Октябрь Ноябрь Февраль
4.	Результат проверки работы в электронном журнале.	Данилов К.Е. Леготина А.С. Кисакова О.А.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

			Март Апрель Май
5.	Результат проверки проведения классными руководителями классных часов	Бровко Е.Н.	Ноябрь Апрель
6.	Неделя открытых уроков.	Кисакова О.А.	Декабрь Февраль
7.	Неделя открытых занятий дополнительного образования «Творческие мастерские»	Бровко Е.Н.	Февраль
8.	Проведение ВПР, РДР, промежуточной аттестации.	Кисакова О.А. Леготина А.С. Учителя предметники	Апрель- Май
9.	Справка по итогам адаптации учащихся 5-х классов.	Леготина А.С. Кисакова О.А. Психолог Учителя-предметники	Октябрь
10.	Отчет по курсовой переподготовке	Методист	Ежеквартально и за год
11.	Проведение анкетирования успешности методической работы школы	Методист	Май
12.	Пополнение информацией школьного сайта методическими материалами.	Методист по работе с сайтом	В течение года
13.	Анализ методической работы школы за 1-ое полугодие и за 2021-2022 учебный год	Кисакова О.А.	Декабрь Май
14.	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 1-ое полугодие и за 2021-2022 учебный год	Бровко Е.Н.	Декабрь Май
15.	Анализ семинаров, творческих встреч, педагогических чтений, методических совещаний, уроков.	Кисакова О.А.	В течение года
16.	Индивидуальные консультации педагогов, руководителей творческих групп	Методист	Сентябрь В течение года
17.	Посещение уроков и их анализ с целью контроля работы педагогов над методической темой школы, оказания методической помощи. Сбор данных для анализа за учебный год	Кисакова О.А. Леготина А.С.	В течение года
18.	Посещение занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности с целью контроля работы педагогов. Сбор данных для анализа за учебный год	Бровко Е.Н.	В течение года
19.	Результат по итогам рейда по школе: «Внешний вид обучающихся», «Сменная обувь», «Наличие пропуска», «Опоздание».	Бровко Е.Н.	В течение года
2.2.5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов			

Цель: создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, достижение оптимального уровня профессиональной квалификации, совершенствование системы методической работы в период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Уточнение заявки и графика посещений курсов повышения квалификации Участие в курсовой переподготовке Самообразовательная деятельность учителей (тема, дата, выступления, форма отчетности)	Кисакова О.А. Методист	В течение года
2.	Организация проведения открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение уроков	Кисакова О.А. Леготина А.С. Методист	В течение года
3.	Разработка и презентация технологических карт уроков в 6-9-х классах на основе системно-деятельностного подхода, соответствующих требованиям ФГОС	Кисакова О.А. Леготина А.С. Методист	В течение года
4.	Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении недель открытых уроков	Кисакова О.А.	В течение года
5.	Использование информационных технологий в образовательном процессе	Кисакова О.А.	В течение года
6.	Создание портфолио	Методист Учителя предметники	В течение года
7.	Организация участия педагогов в дистанционном обучении	Кисакова О.А. Методист	В течение года
8.	Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков	Кисакова О.А. Методист Учителя предметники	В течение года

2.2.6. Формирование, обобщение и распространение педагогического опыта работы

Цель: формирование, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, а также воплощение в педагогическую практику оптимальных форм, методов и средств учебно - воспитательного процесса, дающих устойчивый положительный результат.

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Пополнение базы данных о передовом педагогическом опыте преподавателей и классных руководителей	Методист	В течение года
2.	Накопление и систематизация материалов, выявление уровня профессиональной компетенции педагогов, описание передового опыта	Методист	В течение года
3.	Система профессиональной деятельности учителя в период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Требования ФГОС к управлению уроком	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года
4.	Участие в семинарах, творческих встречах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года

2.2.7. Организация работы педагогов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

Цель: совершенствование системы методической работы через непрерывное повышение уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности учителя в период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Составление и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов.	Кисакова О.А.	Сентябрь Январь
2.	Обеспечение взаимодействия педагогов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом.	Кисакова О.А. Учителя предметники	Октябрь
3.	Оформление и постоянное сопровождение разделов сайта образовательного учреждения по вопросам ФГОС.	Кисакова О.А. Ответственный за сайт	В течение года
4.	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Кисакова О.А. Учителя предметники	Октябрь
5.	Компетентность современного учителя: использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года

2.2.8. Работа по развитию одаренных детей

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми.	Кисакова О.А.	Октябрь
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	Кисакова О.А.	1 раз в четверть
3.	Формирование «портфолио», учитывающего достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	Кисакова О.А. Классные руководители	В течение года
4.	Подготовка, проведение и участие в: - школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов - муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов - региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9-11 классов	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года
5.	Участие во всероссийских игровых конкурсах по учебным предметам,	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года
6.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года
7.	Участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течение года
8.	Проведение интеллектуальных игр, марафонов, соревнований, конференций в рамках предметных недель	Леготина А.С. Учителя предметники	В течение года,
9.	Организация и проведение школьной конференции «Наукоград»	Кисакова О.А. Бровко Е.Н.	Январь-февраль

		Учителя предметники	
2.2.9. Организация внеклассной работы по предметам.			
Цель: формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса, создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Организация и проведение занятий курсов по выбору, занятий дополнительного образования.	Бровко Е.Н. Кисакова О.А.	В течении года
2.	Подготовка, проведение и участие в: - школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов - муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов - региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9-11 классов	Кисакова О.А. Учителя предметники	В течении года
3.	Организация участия обучающихся в различных конкурсных, игровых мероприятиях по учебным предметам.	Бровко Е.Н. Кисакова О.А. Учителя предметники	В течении года
4.	Организация и проведение школьной конференции «Наукоград»	Бровко Е.Н. Кисакова О.А.	Апрель
2.2.10. Организация мероприятий для педагогов			
Цель наблюдение за промежуточными результатами работы над проблемой, накопление материала для анализа работы за учебный год			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Педагогический совет «Организация работы МАОУ «КСОШ-ДС» в 2022-2023 учебном году»	Кисакова О.А. Учителя предметники	Август
2.	Педагогический совет «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения».	Кисакова О.А. Бровко Е.Н. Психолог Социальный педагог Учителя предметники	Октябрь
3.	Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности с позиций требований ФГОС».	Кисакова О.А. Леготина А.С. Учителя предметники	Декабрь
4.	Педагогический совет «Индивидуальный итоговый проект как средство реализации ФГОС».	Кисакова О.А. Учителя предметники	Январь

5.	Педагогический совет «Профориентационная работа в школе в условиях реализации ФГОС».	Кисакова О.А. Леготина А.С. Учителя предметники	Февраль
6.	Педагогический совет «Результаты работы за год и перспективы на следующий год».	Кисакова О.А. Леготина А.С. Учителя предметники	Март
7.	Мастер - класс «Формирование навыков функциональной грамотности с позиций требований ФГОС».	Учителя предметники	Ноябрь
8.	Панорама открытых уроков «Уроки педагогического мастерства»	Учителя предметники	Февраль
9.	Конференция «Наукоград»	Кисакова О.А. Бровко Е.Н. Психолог Учителя предметники	Февраль
10.	Семинар «Новая модель аттестации учителей с 2023 года»	Кисакова О.А. Методист Учителя предметники	Апрель
11.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА - использование оборудования при подготовке к ГИА - проблемные вопросы учебного предмета	Кисакова О.А. Леготина А.С.	В течении года
12.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками через электронный дневник, журнал и индивидуальные беседы	Кисакова О.А. Леготина А.С. Учителя предметники	В течении года

2.2.11. Работа с педагогическими кадрами

Цель: сопровождение профессионального роста педагогов, обобщение и представление педагогического опыта

№	Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Ответственный	Сроки проведения
1.	Собеседование	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности	Зам. директора по УВР Методист	Август
		Проведение и посещение открытых уроков. Анализ результатов посещенных уроков.	Оказание помощи в проведении уроков по ФГОС	Зам. директора по УВР Учителя предметники Методист	Сентябрь Ноябрь Январь Март

		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, включая документы по ФГОС	Информирование учителей о нормативных документах, на которых основывается профессиональная деятельность.	Кисакова О.А. Методист	В течение года
		Изучение методических подходов в оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование специалистов о требованиях к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа	Кисакова О.А. Методист	В течение года
2.	Консультации	Работа руководителей методических объединений с методической документацией: план, анализ, взаимопосещение уроков	Оказание методической помощи при составлении анализа и плана методической работы МО	Кисакова О.А. Методист	Сентябрь Май
		Подготовка к аттестации на первую и высшую категории, аттестация на соответствие занимаемой должности	Оказание помощи	Кисакова О.А. Методист	В течение года
		Оказание помощи при составлении отчета по самообследованию на первую или высшую категории при аттестации.	Корректировка материалов	Кисакова О.А. Методист	В течение года
		Анализ результатов проведенных уроков с использованием УУД.	Посещение уроков в 5-9-х классах, оказание помощи	Заместители директора по УВР Методист	В течение года
3.	Семинары	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путем посещения мастер-классов, открытых уроков учителей, участия в семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	Обмен педагогического опыта работы педагогов.	Заместители директора по УВР Методист Педагоги школы	В течение года
4.	Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, оформление отчета о самообследовании педагогической	Предварительная экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на первую и высшую категории.	Кисакова О.А. Методист	По графику

		деятельности			
5.	Прохождение курсовой подготовки	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.	Прохождение курсовой подготовки	Кисакова О.А. Методист	По графику
6.	Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Публикации методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Справки, презентации, итоги	Руководитель МО Методист	По плану методической работы

2.2.12. Методическое сопровождение по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2022-2023 учебном году

Цель: Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Согласованность плана взаимодействия со структурными подразделениями школы на 2022-2023 учебный год.	Методист	Сентябрь
2.	Изучение методической литературы, нормативных документов, интернет - ресурсов, регламентирующих реализацию ФГОС	Зам. директора по УВР Методист	Август Сентябрь
3.	Освещение тем на заседаниях МС: - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - вопросы преемственности в 4-х, 5-х классах; - современный урок и его особенности, проектно-исследовательская и внеурочная деятельность; специфика, способы организации, измерение результативности	Методист	По плану работы
4.	Методическое сопровождение внеурочной деятельности в 1-11 классах: анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах	Зам. директора по УВР Методист	Сентябрь- Май
5.	Организация индивидуального консультирования учителей	Методист	В течение года
6.	Привлечение детей и педагогов к проектной, исследовательской деятельности	Методист Руководители ТГ	В течение года, Апрель
7.	Проведение панорамы открытых уроков «Уроки педагогического мастерства» в соответствии с требованиями ФГОС с посещением педагогов и анализом уроков	Методист Руководители ТГ	Январь
8.	Готовность дошкольников к обучению в 1 классе и адаптация 1 классов Готовность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене и адаптация учащихся 5 классов	Зам. директора по УВР Методист	Октябрь Апрель

		Психолог Логопед	
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Музыкальные праздники и развлечения			
Музыкальные праздники и развлечения - детский сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Развлечение «Игровая программа «Путешествие в страну Знаний»	Музыкальные руководители	Сентябрь
2.	Праздник «Волшебница осень!» (все возрастные группы)	Музыкальные руководители	Октябрь
3.	Мероприятия, приуроченные ко дню Матери «Милая, любимая, самая красивая!» (все возрастные группы)	Музыкальные руководители	Ноябрь
4.	Познавательно-развлекательная программа «Югра многоликая» (для детей старшего дошкольного возраста) Новогодние праздники «Новогоднее чудо» (все возрастные группы)	Музыкальные руководители Воспитатели	Декабрь
5.	Развлечение «До свидания, Ёлочка» Фольклорное развлечение «Уродилась Коляда накануне Рождества»	Музыкальные руководители Воспитатели	Январь
6.	Городской музыкальный конкурс «Золотой ключик»	Музыкальные руководители	Январь
7.	Мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФК	Февраль
8.	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица» (все возрастные группы) Мероприятия, приуроченные к 8 марта «Мама- все краски жизни для тебя» (все возрастные группы)	Музыкальные руководители Воспитатели	Март
9.	Развлечение «Медвежья игра» (старшие группы) Музыкальное развлечение «День смеха» (все возрастные группы)	Музыкальные руководители Воспитатели	Апрель
10.	Праздник «До свидания, детский сад!» Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы «Мы вас помним..!» Совместные мероприятия «Самая дружная семья – моя»	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФК	Май
Музыкальные праздники и развлечения - школа			

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Праздничная линейка «День знаний»	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Сентябрь
2.	Праздничный концерт «Да здравствует, учитель!»	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Октябрь
3.	Концертная программа «За все тебя благодарю...», приуроченная ко дню Матери	Бровко Е.Н. Компан А.А. Федотова А.С.	Ноябрь
4.	Творческий фестиваль «Пыть-Ях-город дружбы», «Югра многоликая»	Бровко Е.Н. Федотова А.С.	Декабрь
5.	Праздничные музыкальные мероприятия «Новогодний калейдоскоп»	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Декабрь
6.	Литературно-музыкальный конкурс «Мы о войне стихами говорим», посвящённый снятию Блокады Ленинграда	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Январь
7.	Мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Февраль
8.	Мероприятия, приуроченные к 8 марта	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Март
9.	Мероприятия в рамках экологического марафона «Спасти и сохранить»	Бровко Е.Н.	Апрель
10.	Мероприятия в рамках Дня Победы	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Май
11.	Праздничные мероприятия «Последний звонок»	Бровко Е.Н. Компан А.А.	Май
3.2. Выставки, акции, детский сад			
Выставки, акции, детский сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Акция «Внимание: дорога!»	Воспитатели Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Выставка «Любимым воспитателям посвящается...»	Воспитатели Преподаватель	Сентябрь
3.	Выставка поделок из осенних даров «Дары золотой осени»	Воспитатели Преподаватель	Октябрь
4.	Выставка рисунков «Осенние фантазии»	Воспитатели Преподаватель	Октябрь
5.	Акция ко Дню толерантности «Мир добра и толерантности»	Воспитатели	Ноябрь

		Старший воспитатель	
6.	Выставка поделок «Все на земле от материнских рук...»	Воспитатели Преподаватель	Ноябрь
7.	Выставка детских работ «Нашим мамам – ласковым и нежным!»	Воспитатели Преподаватель	Ноябрь
8.	Выставка творческих работ «С днем рождения, Югра!»	Воспитатели Преподаватель	Декабрь
9.	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели Старший воспитатель	Январь
10.	Выставка детских работ «День рождения Снеговика»	Воспитатели Преподаватель	Январь
11.	Выставка детских рисунков «На страже Родины своей»	Воспитатели Преподаватель	Февраль
12.	Фотовыставка «Наши защитники»	Воспитатели Преподаватель	Февраль
13.	Фотоколлаж «Самая любимая мамочка моя»	Воспитатели Преподаватель	Март
14.	Выставка детских рисунков «Весенние поздравления»	Воспитатели	Март
15.	Выставка детских рисунков «Загадочный космос»	Воспитатели Преподаватель	Апрель
16.	Выставка плакатов «Земля-наш общий дом»	Воспитатели Преподаватель	Апрель
17.	Выставка детских рисунков и поделок «Пасхальный перезвон»	Воспитатели Преподаватель	Апрель
18.	Фотоакция «Бессмертный полк»	Воспитатели Преподаватель	Май
19.	Выставка рисунков «Мама, папа, я - дружная семья»	Воспитатели Преподаватель	Май
20.	Акция «Берегите лес и его жителей от пожара!»	Воспитатели Преподаватель	Май
Выставки, акции, школа			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенние дары Югры»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Сентябрь

2.	Акция «Внимание! Дети!»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Сентябрь
3.	Акция «С днем учителя», «Учитель, улыбнись!», «От всей души», «Дублер», «Благодарим за труд»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор	Октябрь
4.	Акция «За здоровый образ жизни»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор	Октябрь
5.	Акция «Подарю пятерку маме!»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор	Ноябрь
6.	Выставка творческих работ «Творим для тебя с любовью»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Учитель ИЗО	Ноябрь
7.	Акция «Всемирный день отказа от курения»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Социальный педагог	Ноябрь
8.	Акция «Твори добро»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор	Декабрь
9.	Выставка рисунков и творческих работ «Новогодние фантазии», «Символ года»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители Учитель ИЗО	Декабрь
10.	Акция «Алая ленточка – символ надежды» в рамках акции «СПИД-стоп»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Социальный педагог	Декабрь
11.	Акция «Уютный класс»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Январь
12.	Выставка рисунка и плаката «Права человека – глазами детей»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Учитель ИЗО	Январь
13.	Акция «Детство без насилия»	Бровко Е.Н. Социальный педагог	Январь
14.	Выставка рисунков «Есть такая профессия Родину защищать»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Февраль

		Учитель ИЗО	
15.	Акция «Белая лента» - против насилия в семье	Бровко Е.Н. Социальный педагог Педагог-психолог	Февраль
16.	Выставка ДПИ и рисунков «Любимым посвящается...»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители Учитель ИЗО	Март 2022
17.	Акция «Береги здоровье смолоду»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Социальный педагог Классные руководители	Март
18.	Акция «Наша Земля-наша забота»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Апрель
19.	Акция «Георгиевская ленточка»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Май
20.	Выставка рисунков «Война и Победа глазами детей»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Учитель ИЗО	Май
21.	Акция «Внимание, каникулы»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Социальный педагог Классные руководители	Май
22.	Акция «Внимание! Дети!»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Социальный педагог Классные руководители	Май
23.	Акция «Окно выпускника», «Мой самый классный, классный!»	Бровко Е.Н. Педагог-организатор Классные руководители	Май
3.3. Спортивные мероприятия.			
Спортивные мероприятия - детский сад			

№	Группы	Дата проведения	Мероприятия		
			Досуги	Дни здоровья	Праздники
1.	Группа общеразвивающей направленности с 1,5 до 4 лет «Солнышко» «Карамельки»	Сентябрь	«Три сигнала светофора»		Сентябрь «Весёлые соревнования» для детей младшего возраста Спартакиада для детей среднего и старшего возраста Апрель Всемирный день здоровья «Сильные, ловкие, смелые»
		Октябрь	«Урожай собирай»		
		Ноябрь	«Поздравляем мамочку»		
		Декабрь	«Зимушка-зима»	«В гости к Снеговика»	
		Январь	«Летят снежинки»		
		Февраль	«Мальчишки силачи»		
		Март	«Девочки, вперёд»		
		Апрель	«Весна пришла»	«Мои любимые игры»	
2.	Группа общеразвивающей направленности с 3 до 5 лет «Пчёлки»	Сентябрь	«Три сигнала светофора»		Сентябрь «Весёлые соревнования» для детей младшего возраста Спартакиада для детей среднего и старшего возраста Апрель Всемирный день здоровья «Сильные, ловкие, смелые»
		Октябрь	«Кто быстрее»		
		Ноябрь	«Подарок мамочке»	«Мишка в гостях у детворы»	
		Декабрь	«Зимние забавы»		
		Январь	«Все на санки»		
		Февраль	«А ну-ка, мальчики»		
		Март	«А ну-ка, девочки»	«Весна, краса идёт»	
		Апрель	«Играй, соревнуйся»		
3.	Группа общеразвивающей направленности с 4 до 6 лет «Лучики»	Сентябрь	«Дорожные знаки»		Сентябрь «Весёлые соревнования» для детей младшего возраста Спартакиада для детей среднего и старшего возраста Апрель Всемирный день здоровья «Сильные, ловкие, смелые»
		Октябрь	«Урожай собирай»	«Осеннее соревнование»	
		Ноябрь	«День матери»		
		Декабрь	«Зимние чудеса»		
		Январь	«Зимние виды спорта»		
		Февраль	«А ну-ка, мальчики»	«Сильные и ловкие»	
		Март	«А ну-ка, девочки»		
		Апрель	«День прыгуна»		
4.	Группа общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	Сентябрь	«Дорожные знаки»		Сентябрь «Весёлые соревнования» для детей младшего возраста Спартакиада для детей среднего и старшего возраста Апрель Всемирный день здоровья «Сильные, ловкие, смелые»
		Октябрь	«Урожай собирай»	«Осеннее соревнование»	
		Ноябрь	«День матери»		

	«Звёздочки»	Декабрь	«Зимние чудеса»		
		Январь	«Зимние виды спорта»		
		Февраль	«А ну-ка, мальчики»	«Сильные и ловкие»	
		Март	«А ну-ка, девочки»		
		Апрель	«День прыгуна»		
		Май	«Все на старт»	«Весёлые старты»	
5.	Группы общеразвивающей направленности с 6 до 8 лет «Ромашки» «Семицветик»	Сентябрь	«Незнайка и дорожные знаки»	«День прыгуна»	
		Октябрь	«Осенний марафон»		
		Ноябрь	«Мамин день»		
		Декабрь	«Весёлые превращения»		
		Январь	«Зимние виды спорта»	«В гостях у зимушки-зимы»	
		Февраль	«А ну-ка, мальчики»		
		Март	«А ну-ка, девочки»		
		Апрель	«Играй, соревнуйся»		
		Май	«Самокаты и велосипеды»	«Весёлые старты»	
Спортивные мероприятия - школа					
№	Классы	Сроки проведения	Мероприятия		
			Досуги	Дни здоровья	Праздники
1.	Обучающиеся 1-11 класс	Сентябрь	Проведение физкультминуток	Мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) сдача норм	
2.	Педагоги, обучающиеся 10-11 класс	Сентябрь		Участие в городской велоэстафете с элементами триатлона, приуроченной к Всероссийскому дню трезвости	
3.	Обучающиеся 1-11 класс	Октябрь	Акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»		
4.	Обучающиеся	Ноябрь	Первенство школы по волейболу,		

	5-11 класс		пионерболу Соревнования по спортивной гимнастике Соревнования по шахматам		
5.	Обучающиеся 5-11 класс	Декабрь	Первенство школы по баскетболу	Участие в городских спортивных мероприятиях и фестивалях ГТО (по отдельному плану)	Спортивные игры «Движение-это жизнь!»
6.	Обучающиеся 1-11 класс	Январь	Соревнования в рамках фестиваля «Молодая и сильная Россия» -отборочные соревнования по баскетболу и волейболу для участия в городских соревнованиях -отбор для участия в зимнем фестивале ГТО	Городской этап зимнего фестиваля ГТО	
7.	Обучающиеся 1-11 класс	Февраль	Школьный этап военно-спортивных игр Военно-спортивная игра «Зарничка», «Зарница». Многоборье. Школьный этап соревнований по волейболу (юн) и (дев)	Городской этап конкурса «Парад ребячьих войск», «Зарничка», «Зарница»	
8.	Обучающиеся 9-11 класс 1-7 класс 3-11 класс 3-11 класс	Март		Городские соревнования по волейболу Городские соревнования «Веселые старты» Городские соревнования «Лыжные гонки» Городские соревнования «Президентские состязания»	
9.	Обучающиеся 1-11 класс	Апрель	Урок здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»		

10.	Обучающиеся 1-11 класс	Май	Беседы в рамках подпрограмм «Здоровье, ОБЖ», «Не преступи черту		
3.4. Мероприятия					
3.4.1. Мероприятия на локальном уровне					
№	Название мероприятия		Ответственные	Срок исполнения	
1.	Конкурс чтецов для подготовительных групп «Поэзии чудесная страница»		Учитель-логопед	Октябрь	
2.	Фестиваль новогодних игрушек «Подарки для Ёлочки»		Преподаватель	Декабрь	
3.	Губернаторские состязания		Инструктор по ФК	Февраль	
4.	Международный день детской книги – конкурс чтецов по произведения С. Михалкова среди детей старшей группы «Мы читаем Михалкова»		Учитель-логопед	Март	
3.4.2. Мероприятия на муниципальном уровне					
№	Название мероприятия		Ответственные	Срок исполнения	
1.	Фестиваль семейного творчества «Семья нот»		МДОАУ д/с «Солнышко»	Сентябрь	
2.	Городской конкурс «Математический знайка»		МДОАУ д/с «Золотой ключик»	Ноябрь	
3.	Фестиваль – конкурс «Таланты Югры»		МДОАУ ЦРР- д/с «Аленький цветочек»	Ноябрь	
4.	Мероприятие, приуроченное ко Дню инвалида «Мы разные, но мы вместе»		МАОУ «КСОШ-ДС	Декабрь	
5.	Городской конкурс «Строим город детства – Югры»		МДОАУ д/с «Улыбка»	Декабрь	
6.	Городской музыкальный конкурс «Золотой ключик»		МАОУ «КСОШ-ДС	Январь	
7.	Городской конкурс совместных проектов «Мои первые открытия»		МДОАУ д/с «Родничок»	Февраль	
8.	Открытый городской литературный конкурс чтецов «Дружат дети всей земли»		МДОАУ ЦРР- д/с «Фантазия»	Март	
9.	Фестиваль детского творчества «Салют Победы»		МДОАУ д/с «Солнышко»	Май	
10.	Городская военно-патриотическая игра «Зарница»		МДОАУ д/с «Солнышко»	Май	
11.	Городской конкурс «Мой героический дедушка»		МДОАУ ЦРР- д/с «Фантазия»	Май	
Раздел 4. Сотрудничество с семьями воспитанников					
4.1. Родительские собрания					
Родительские собрания – детский сад					
№	Содержание работы		Ответственные	Срок исполнения	

1.	Общее родительское собрание «Союз семьи и детского сада в воспитании детей»	Администрация	Октябрь
2.	Общее родительское собрание для будущих первоклассников «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе»	Администрация	Январь/февраль
3.	Групповые родительские собрания (в традиционной и нетрадиционной форме)	Воспитатели	1 раз в квартал
Родительские собрания – школа			
1.	Общешкольное родительское собрание «Факторы, влияющие на психологическое состояние ребенка. Стрессы и утомляемость»	Администрация	Октябрь
2.	Общешкольное родительское собрание «Ознакомление родителей обучающихся 11-х классов с нормативно-правовой документацией по подготовке выпускников к итоговому сочинению.	Администрация Классные руководители Учителя - предметники	Ноябрь
3.	Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и образовательной организации по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся»	Администрация Классные руководители	Декабрь
4.	Общешкольное родительское собрание «Ознакомление родителей учащихся 9, 11 классов с нормативно-правовой документацией государственной итоговой аттестации выпускников, по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку».	Администрация Классные руководители Учителя - предметники	Январь
5.	«Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка»	Администрация Классные руководители	Март
6.	Организация проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов	Администрация Классные руководители	Май
4.2. Педагогическое просвещение родителей			
Педагогическое просвещение родителей – детский сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Проведение социологического исследования по определению социального статуса, физического воспитания и микроклимата в семьях воспитанников ОО	Педагог-психолог Воспитатели	Сентябрь
2.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении	Педагог-психолог Воспитатели	1 раз в квартал
3.	Наглядная агитация – Обновление родительских уголков. – Психологическое сопровождение родителей вновь поступивших детей. – Разработка рекомендаций для родителей проблемных детей. – Индивидуальные консультации для родителей (по запросам)	Специалисты Воспитатели	В течение года
4.	Ведение официального сайта МАОУ «КСОШ-ДС» – Обеспечение открытости деятельности МАОУ «КСОШ-ДС» и освещение его деятельности в сети Интернет.	Михалева Е.В.	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, воспитателей, родителей. – Оперативное и объективное информирование о происходящем в дошкольном образовательном учреждении. – Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры. 		
5.	Участие родителей в образовательной деятельности	Воспитатели	В течение года
6.	Посещение на дому	Специалисты воспитатели	В течение года
7.	Родительский клуб «Кенгуру» (по плану специалиста)	Михалева Е.В.	В течение года
8.	Организация совместных музыкально-театрализованных мероприятий для детей, педагогов, родителей	Специалисты Воспитатели	В течение года
9.	Выпуск газеты МАОУ «КСОШ-ДС» - «Все краски детства»	Михалева Е.В.	1 раз в квартал
Педагогическое просвещение родителей – школа			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Проведение социологического исследования по определению социального статуса, микроклимата в семьях обучающихся МАОУ «КСОШ-ДС».	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь
2.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	В течении года
3.	Ведение официального сайта МАОУ «КСОШ-ДС» <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение открытости деятельности МАОУ «КСОШ-ДС» и освещение его деятельности в сети Интернет. – Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, педагогов, обучающихся, родителей. 	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт	В течении года
4.	Посещение на дому	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	В течении года
4.3. Консультации, анкетирование			
Консультации, анкетирование – детский сад			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование «Запрос родителей на осуществление дополнительных платных образовательных услуг в ОО» – Консультация «Причины нарушений речи у детей дошкольного возраста» 	Кобзова И.А. Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В.	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Адаптация к детскому саду» – Консультация «Спортивная форма на занятиях по физической культуре» – Консультация «Музыкальное воспитание ребенка в ДОО» – Консультация «Изобразительная деятельность дошкольников» – Консультация «Музыкально-ритмические движения. Что должен уметь ваш ребёнок» – Консультация «Азбука общения с ребенком» 	<p>Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Когда логопед отправляет ребёнка к неврологу» – Индивидуальные консультации с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья – Консультация «Утренняя гимнастика и её польза!» – Консультация «Семейное творчество» – Консультация «Ребенок-левша: 10 советов родителям» – Консультация «Слушаем музыку дома» – Консультация «В чем польза кукольного пальчикового театра» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	Октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Несколько советов, как помочь ребенку в развитии речи» – Консультация «Год до школы» (для родителей подготовительных групп) – Консультация «Организация активного семейного отдыха» – Консультация «Зачем ребенку нужны танцы?» – Консультация «Советы родителям гиперактивного ребенка» – Консультация «Что такое «музыкальность?»» – Консультация «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	Ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования» – Консультация «Говорите с ребенком правильно» – Выпуск газеты «Как понять поведение ребенка» – Консультация «Зимние игры и забавы на улице» – Консультация «Терапевтический эффект музыки» – Консультация «Творческие игры дошкольников». – Консультация «Рождение праздника» – Консультация «Самообслуживание в жизни ребенка с ограниченными возможностями здоровья» 	<p>Кобзова И.А. Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	Декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Автоматизация поставленных звуков у детей с ТНР» – Консультация «Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н.</p>	Январь

	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Безопасность во время зимних прогулок» – Консультация «Формы организации музыкальной деятельности в семье» – Консультация «Материалы для рисования и способы их использования» – Консультация «Развлечения радуют – развлечения воспитывают» – Консультация «Здоровье в ладошках» 	<p>Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Читаем книги - развиваем речь» – Выпуск газеты «Все краски детства» на тему: «Дошкольники с ОВЗ, какие они?» – Консультация «Игровая площадка для детей дома» – Консультация «Хотите воспитать одаренного ребенка?» – Консультация «Полезные советы по развитию изобразительной деятельности дошкольников» – Консультация «Почему важно петь детям колыбельные» – Консультация «Почему ребенку нужна игра» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	Февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Что нужно знать родителям леворуких детей» – Консультация «Почему дети игнорируют родителей» – Консультация «Сколиоз и его профилактика у детей дошкольного возраста» – Консультация «Музыкальные инструменты в вашем доме» – Консультация «Нетрадиционные техники рисования. Рисуем дома» – Консультация «Как определить артистический талант у ребёнка?» – Консультация «Правильное питание для дошкольника» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	Март
8.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Укороченная подъязычная уздечка. Что делать?» – Выпуск газеты «Все краски детства» на тему: «Год до школы – у нас есть время помочь ребёнку - подготовиться к статусу «ученика» для родителей детей 5-6 лет» – Консультация «В здоровой семье – здоровые дети» – Консультация «Учите детей петь» – Консультация «Учите детей изображать» – Консультация «Как можно развивать музыкальный слух ребёнка в домашних условиях» – Консультация «Роль семьи в развитии и коррекции речи детей с ограниченными возможностями и инвалидностью» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М. Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.</p>	Апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Советы логопеда родителям первоклассников» – Консультация «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста (5–6 лет) в семье» – Консультация «Учите детей играть в мяч!» 	<p>Барсегян Ю.Т. Михалева Е.В. Скоркина О.Н. Шамина С.В. Таюнда Т.М.</p>	Май

	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Организуем досуг малыша» – Консультация «Дошкольникам о живописи» – Консультация «Как устроить для ребёнка праздник» – Консультация «Можно, надо, нельзя. Детское хочу и родительская снисходительность» 	Есликовская Л.М. Гизатуллина Н.Ш.	
Консультации, анкетирование – школа			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Ваш ребенок стал первокласником». – Консультация «Ваш ребёнок с особыми образовательными потребностями». 	Зам. директора по УВР Психолог Классные руководители.	Сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Агрессивный ребенок. Причины агрессии. Коррекция поведения». – Консультация «Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника» – Консультация «Профилактика неуспеваемости школьников». 	Зам. директора по УВР Психолог	Октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном виде» – Консультация «Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения». – Консультация «Детско-родительские взаимоотношения». – Консультация «Как помочь ребенку выбрать профессию». 	Зам. директора по УВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	Ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье». – Консультация «Возрастные особенности детей»; 	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	Декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Особенности старшего школьного возраста. Как научиться быть ответственным за свои поступки». – Консультация «Как подготовить себя и ребёнка к ЕГЭ». – Консультация «Правила эффективного общения родителей с детьми». – Информационно-просветительская работа по профилактике употребления ПАВ. 	Зам. директора по УВР Социальный педагог Психолог	Январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Консультация «Бесконфликтное общение в семье как фактор духовно-нравственного здоровья детей». – Консультация «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков». – Консультация «Эффективное взаимодействие в решении проблем обучающихся находящихся в социально опасном положении». 	Зам. директора по УВР Психолог Классные руководители	Февраль

7.	– Консультация «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся». – Консультация «Формирование духовно-нравственных ориентиров личности младшего школьника на основе взаимодействия семьи и школы». – Консультация «Психологический стресс и ребёнок». – Консультация «Профессиональные намерения и возможности обучающихся класса»	Зам. директора по УВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	Март
8.	– Консультация «Значение общения в развитии личностных качеств». – Консультация «Родительский авторитет – заблуждения и последствия». – Консультация «Как и чем помочь выпускнику начальной школы при переходе в 5-й класс».	Зам. директора по УВР Психолог	Апрель
9.	– Консультация «Психологическая подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации». – Диагностика познавательной, личностной и эмоционально-волевой сферы с обучающимися находящиеся в трудной жизненной ситуации. – Консультация «Как общаться с ребенком в экзаменационный период».	Зам. директора по УВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	Май
4.4. Сотрудничество с социумом			
4.4.1. Сотрудничество со школой			
Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и ОО, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Обсуждение совместного плана работы МАОУ «КСОШ-ДС» по вопросам преемственности	Директор Зам. директора по УВР Учителя нач.классов	Сентябрь
2.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: -подготовительные группы участвуют в проведении Дня знаний (в торжественной линейке); -ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Зам. директора по МР воспитатели под. групп	В течение года
3.	Организация совместных праздников и развлечений	Администрация	В течение года
4.	Оформление наглядности для родителей и детей «Скоро в школу я пойду»	Воспитатели	Январь
5.	Взаимопосещение учителей начального звена и воспитателей МАОУ «КСОШ-ДС», уроков, режимных моментов	Воспитатели Учителя - предметники	Март
6.	Диагностика психологической готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Педагог-психолог	Апрель
7.	День открытых дверей (игровая программа для воспитанников подготовительных групп и родителей)	Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя предметники	Апрель
8.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в	Педагог-психолог	Апрель

	школу»		
9.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Психологи	Май
10.	Работа консультативного пункта по вопросам подготовки ребенка к школе	Администрация	В течение года
4.4.2. Сотрудничество с детской поликлиникой			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	Медсестра	В течение года
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	Медсестра	В течение года
3.	Профилактические прививки	Медсестра	В течение года
4.4.3. Сотрудничество с МАУ ЦБС № 5			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Участие воспитанников в мероприятиях, организованных детской библиотекой	Администрация	В течение года
2.	Участие сотрудников библиотеки в тематической неделе «Книжкина Неделя»	Администрация	Март
4.4.4. Сотрудничество с Отделом ГИБДД ОМВД			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Профилактические беседы с воспитанниками, родителями	Администрация	В течение года
2.	Проведение профилактических акций, с привлечением отрядов юных инспекторов движения	Администрация	В течение года
3.	Проведение родительских собраний (освещение вопроса ответственности родителей (законных представителей) за нарушение ПДД несовершеннолетними	Администрация	Октябрь
4.4.5. Сотрудничество с ДШИ, МАУ «Спорткомплекс»			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Посещение концертной программы	В течение года	Администрация
2.	Организация детских конкурсов	В течение года	Администрация
3.	Организация спортивных мероприятий, выполнение норм ГТО	В течение года	Администрация
4.5. Работа консультативного пункта			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Информирование общественности о работе консультационного пункта на базе МАОУ «КСОШ-ДС»	Кобзова И.А.	Сентябрь
2.	Круглый стол «В детский сад иду без слез. Проблемы адаптации ребенка к детскому саду. Пути их решения»	Михалева Е.В.	Сентябрь
3.	Консультация «Полезьа физической культуры для общего развития детей»	Скоркина О.Н.	Октябрь
4.	Консультация «Формирование и развитие у детей музыкально-игрового творчества»	Шамина С.В.	Октябрь

5.	Мастер-класс «Рисуем с малышами»	Таюнда Т.М.	Ноябрь
6.	Консультация «Несколько советов, как помочь ребенку в развитии речи»	Барсегян Ю.Т	Ноябрь
7.	Игра - тренинг «Как понять поведение ребенка»	Михалева Е.В.	Декабрь
8.	Семинар-практикум «Музыкально-ритмические движения»	Есликовская Л.М.	Декабрь
9.	Консультация «Играйте вместе с детьми»	Таюнда Т.М.	Январь
10.	Родительский лекторий «Читаем книги - развиваем речь»	Барсегян Ю.Т	Январь
11.	Мастер- класс «Утренняя гимнастика»	Скоркина О.Н.	Февраль
12.	Консультация «Пойте перед сном»	Шамина С.В	Февраль
13.	Родительский лекторий «Зачем человеку детство»	Михалева Е.В.	Март
14.	Консультация ««Леворукий ребенок в семье»	Таюнда Т.М.	Март
15.	Родительский лекторий «Слушаем музыку дома»	Есликовская Л.М.	Апрель
16.	Консультация «Профилактика плоскостопия»	Скоркина О.Н.	Апрель
17.	Консультация «Почему важно петь детям колыбельные»	Есликовская Л.М.	Май
18.	Семинар-практикум «Причины нарушений речи у детей дошкольного возраста»	Барсегян Ю.Т	Май
19.	По запросу родителей	Специалисты	В течение года

Раздел 5. Система контроля образовательной деятельности

5.1. Контроль образовательной деятельности - сад

5.1.1. Фронтальный (текущий, итоговый)

№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Отражение результата	Сроки проведения
1.	Итоговый	Контрольно-проверочные занятия по выполнению программы	Анализ выполнения образовательной программы дошкольного образования	педагоги дети	педагогический совет	Апрель
2.	Итоговый	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Определить степень психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению	дети подготовительных групп	педагогический совет	Апрель

5.1.2. Тематический

№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Отражение результата	Сроки проведения
3.	Тематический	Готовность групп к учебному году	Проанализировать уровень подготовки педагогов к новому учебному году	педагоги	педагогический совет	Сентябрь

4.	Тематический	Организация и эффективность работы с одаренными воспитанниками в ОО	Провести системный анализ работы с одаренными детьми в ОО	педагоги дети	педагогический совет	Ноябрь
5.	Тематический	Организация работы по развитию речи дошкольников посредством художественной литературы	Провести системный анализ педагогической деятельности по развитию связной речи посредством художественной литературы	Педагоги	педагогический совет	Февраль
5.1.3. Оперативный						
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Отражение результата	Сроки проведения
1.	Камеральный	Проверка планов образовательной деятельности (по разделам)	Выявление качества календарного планирования с целью повышения качества работы	педагоги	оперативка	Ежемесячно
2.	Камеральный	Состояние групповой педагогической документации	Анализ ведения групповой документации (план по самообразованию, утренний фильтр, протоколы родительских собраний, заполнение ИОМ для ОВЗ, акты ЖБУ)	педагоги	Справка	1 раз в квартал
3.	Камеральный	Организация питания	Выявление уровня организации питания в ОО, предупреждение нарушений	педагоги	Справка	4 раза в год
4.	Предупредительный	Анализ образовательной деятельности молодых педагогов	Помощь начинающим педагогам в планировании и написании планов	молодые педагоги	Заседание школы молодых педагогов	3 раза в год

5.	Выборочный	Анализ работы по адаптации детей в адаптационных группах	Создание оптимальных условий для успешной адаптации детей при поступлении в детский сад	педагоги	Справка	Сентябрь
6.	Оперативный	Создание условий для свободного выбора детьми совместной /самостоятельной деятельности	Анализ создания условий для свободного выбора детьми совместной /самостоятельной деятельности	педагоги дети	Справка	Октябрь
7.	Выборочный	Проведением педагогом образовательной деятельности	Анализ проведения педагогом образовательной деятельности	педагоги	Справка	Ноябрь
8.	Оперативный	Реализация программы за 1 полугодие.	Анализ реализации программы в соответствии с требованиями ФГОС	педагоги дети	Справка	Декабрь
9.	Оперативный	Проведением педагогом образовательной деятельности	Анализ проведения педагогом образовательной деятельности	педагоги	Справка	Январь
10.	Оперативный	Подготовка и проведение беседы педагога с детьми	Анализ уровня подготовки и методической грамотности при проведении беседы с детьми	педагоги	Справка	Февраль
11.	Оперативный	Подготовка и организация игровой деятельности	Анализ уровня подготовки и методической грамотности при организации игровой деятельности	педагоги	Справка	Март
12.	Оперативный	Организация досугов и	Анализ уровня	инструктор по	Справка	Апрель

		развлечений	подготовки и систематичность проведения досугов и развлечений	ФК педагоги		
13.	Оперативный	Реализация программы за год.	Анализ реализации программы в соответствии с требованиями ФГОС	педагоги дети	Справка	Май

5.2. Контроль образовательной деятельности – школа

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный—предварительное знакомство;
- текущий— непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы , педагогов за триместр, полугодие, учебный год.
- персональный – изучение результатов работы отдельного учителя;
- тематический - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, МС, группы педагогов, одного учителя или классного руководителя;
- классно-обобщающий – всестороннее изучение положения дел в определенном классе

Август

№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Фронтальный	Учебные кабинеты	Готовность к новому учебному году учебных кабинетов	Учебные кабинеты, учителя	Обследование учебных каб. Проверка паспортов учебных каб.	Директор школы Зам. директора по УВР	Справка
2.	Просмотр	Оформление личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Личные дела обучающихся	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
3.	Тематический	Работа с рабочими программами по	Проверка соответствия рабочих	Протокол, рабочие программы	Изучение документации, рецензирова-	Зам. директора по УВР Руков. творческих групп	Справка

		учебным предметам и внеурочной деятельности	программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком		ние		
4.	Обзорный, фронтальный	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Проверка формуляров, списков читателей	Библиотечный фонд школы	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом, библиотекарем, классными руководителями	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Контроль за работой педагогических кадров							
5.	Персональный	Самообразование учителей	Выбор темы самообразования	Педагоги	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Руков. творческих групп	Справка, самоанализ учителей
6.	Тематический, персональный	Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году	Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации работников в 2022-2023, уточнение графика	Списки работников	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	График аттестации и повышения квалификации педагогических работников
7.	Предварительный	Расстановка кадров. Комплектование 1,5,10 классов.	Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный	Учителя 1-11 классов	Собеседование с учителями	Директор школы Зам. директора по УВР	Тарификационная сверка

			год				
8.	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Педагоги	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Контроль за состоянием методической работы							
9.	Предварительный	Планирование работы творческих групп учителей	Планирование работы творческих групп на учебный год	Рук. творческих групп	Собеседование с руководителям и творческих групп	Зам. директора по УВР Руков. творческих групп	План работы творческих групп на учебный год
10.	Тематический	Планирование методической работы	Соответствие содержательно й линии планов работы задачам на новый учебный год и программе развития школы	Документация	Анализ планов	Зам. директора по УВР Руков. творческих групп	Протокол
Сентябрь							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Диагностический	Сбор сведений и составление ОШ	Выявить количественный состав обучающихся школы	Обучающиеся 1-11 классов	Сверка документов	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностический	Подготовка отчета о трудоустройстве	Проверка трудоустройства выпускников	Учет занятости выпускников школы.	Опрос	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Справка

		обучающихся 9,11 классов	9,11 класса.				
3.	Тематический	Организация обучения школьников на дому	Оценка орга- низации обра- зовательного процесса шко- льников с ограниченны- ми возможнос- тями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Собеседование с родителями, учителями, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказы, учебный план
4.	Персональный	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополуч- ных семей	1-11 классы	Наблюдение	Зам. директора по УВР Кл. руководители Социальный педагог	Справка
5.	Фронтальный	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей обучающихся	Составление социального паспорта школы	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
6.	Тематический	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ. Входной контроль.	Входные контрольные работы	Результативность обучения за прошлый учебный год	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР Руководители ТГ	Анализ диагностических работ на заседание МО.
7.	Комплексный	Составление расписания	Соответствие требованиям	Учебный план	Анализ расписаний	Зам. директора по УВР	Расписания, графики, приказ

		уроков, внеурочной занятости обучающихся	СаН ПиН				
8.	Персональный	Адаптация вновь принятых обучающихся в школе, в том числе первоклассников	Отслеживание адаптации вновь принятых обучающихся	Вновь принятые обучающиеся, работа классных руководителей по их успешной социализации	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с обучающимися, учителями, родителями	Зам. директора по УВР Кл. руководители Социальный педагог Психолог	Совещание при зам.дир. по УВР, рекомендации учителям, педагогам
9.	Тематический	Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения обучающихся 2-4 классов	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Персональный	Организация обучения обучающихся первых классов	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Обучающиеся 1 классов	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Тематический	Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР
12.	Персональный	Организация деятельности по ликвидации академической задолженности обучающихся	Ликвидация академической задолженности	Обучающиеся имеющие академическую задолженность	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Педагогический совет, приказ
13.	Тематический	Организация	Выявление	Графики	Анализ	Зам.директора по УВР	Справка

		работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	консультаций, доп занятий	документации, собеседование с педагогами		
Контроль за ведением школьной документации							
14.	Персональный	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов	Проверка электронного журнала	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Тематический	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров							
16.	Тематический	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	План аттестации, приказ
17.	Персональный	Составление и первичная проверка рабочих программ по	Выполнение программных требований соответствия используемых	Рабочие программы учителей на новый учебный год, УМК	Собеседование, проверка документации учителя.	Зам. директора по УВР Руководители ТГ Библиотекарь	Справка; совещание при зам. директоре по УВР

		предметам	программ, учебников нормативным требованиям.				
18.	Персональный	Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными и технологиями	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Контроль за организацией условий обучения							
19.	Тематический	Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График проведения контрольных работ (разного вида) по всем предметам учебного плана.	Анализ графиков	Директор Директор Зам. директора по УВР	Утверждение графика проведения контрольных работ.
20.	Тематический	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Обучающиеся 1-11 классов	Информация классных руководителей	Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог	Приказ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
21.	Тематический	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Планирование работы классных руководителей, учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сбор данных	Сбор данных	Зам. директора по УВР	Оформление документации классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
Октябрь							
№	Вид контроля	Содержание	Цель контроля	Объект контроля	Методы	Ответственные	Отражение

		контроля			контроля		результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Персональный	Посещаемость занятий	Учет посещаемости обучающихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 1-11 классов	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР Кл. руководители Социальный педагог	Информация на оперативном совещании
2.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
3.	Тематический	Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Тематический	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Приказ Справка
5.	Тематический	Организация индивидуальной работы по ликвидации	Качество проведения занятий со слабоуспеваю-	Документы проведения индивидуальных консультаций	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

		пробелов в знаниях обучающихся	щими школьниками				
6.	Диагностический	Выявление уровня психологической готовности обучающихся первых классов	Состояние адаптивности обучающихся в первых классах	Документы проведения индивидуальных консультаций, результаты тестирования	Тестирование, беседа	Педагог - психолог	Справка
Контроль за ведением школьной документации							
7.	Персональный	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, факультативов	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов,	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Тематический	Контроль за объективностью проведения оценочных процедур	Культура ведения журнала, прохождение программного материала	ЭЖ, КТП	Культура ведения журнала, прохождение программного материала	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
9.	Фронтальный	Проверка электронного журнала	Совершенствования образовательной системы	Культура ведения журнала, накаляемость оценок	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
10.	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5--8 классах.	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Справка

Контроль состояния преподавания учебных предметов							
11.	Предупредительный	Проверка формирования техники каллиграф. письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Прописи первоклассников	Посещение уроков, проверка прописей	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Класно – обобщающий Тематический	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу на уровень ООО	Адаптация обучающихся 5 классов Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Обучающиеся 5 классов	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Индивидуальные консультации, справка
13.	Класно-обобщающий	Учебная деятельность	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов преемственность между 1 и 2 ступенью обучения	Выполнение требований по преемственности; соответствие требованиям к проведению уроков в 1,5,10 классах по ФГОС	Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Фронтальный	Контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам: «математика», «физика», «информатика», «литература» «история», «обществозна-	Результативность преподавания, эффективность форм, методов и приемов работы	Уроки, посещаемость, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа	Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Справка

		<p>ние», «география» -посещение уроков -проверка рабочих тетрадей; - накапливаемость и объективность выставления оценки - срезы знаний по предметам</p>					
15.	Тематический	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Обучающиеся 4-11 классов	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
16.	Фронтальный	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
17.	Организационный	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Организация работы учителей предметников и классных руководителей	Работа учителей и кл. руководителей с обучающимися 9, 11 классов	Анализ предварительного выбора обучающихся; собеседование	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Сводная таблица выбора предметов для сдачи ГИА, ЕГЭ Уголки в кабинетах по ОГЭ и ЕГЭ, стенды по

			с обучающимися по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к экзаменам.				ОГЭ и ЕГЭ.
18.	Фронтальный	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Организация качественной подготовки к ГИА	Документация	Сбор информации	Зам. директора по УВР	График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА
19.	Фронтальный	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Организация работы учителей русского языка и обучающихся	Сочинения выпускников	Проведение пробного итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Анализ результатов пробного сочинения
20.	Фронтальный	Информирование родителей и обучающихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения	Информирование родителей/законных представителей	Собрания родителей и учащихся	Родители обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за организацией условий обучения							
21.	Тематический,	Работа со	Проведение	Работа по	Анализ	Зам. директора по УВР	Анализ олимпиад

	организационный	школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	школьных предметных олимпиад; формирование школьных команд по предметам для участия в олимпиадах на муниципальном уровне	подготовке обучающихся 7-11 классов к муниципальным олимпиадам	олимпиад школьного тура		школьного тура по предметам, списки школьных команд для участия в олимпиадах по предметам на муниципальном уровне
22.	Фронтальный	Состояние преподавания учебных предметов в 5, 8, 10 классах	Подготовка обучающихся к мониторингу качества подготовки по иностранному языку	Обучающиеся 5, 8 классов, учителя	Состояние преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР	Справка
23.	Фронтальный	Проведение диагностической работы в 9 классах	Проанализировать уровень готовности обучающихся	Работы обучающихся	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	Зам. директора по УВР	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.
24.	Фронтальный	Создание условий для обучения детей с ОВЗ	Обеспечение преемственности уровня образования	Обучающиеся ОВЗ, педагоги	Уроки, результаты диагностики (педагогической, психологической)	Зам. директора по УВР	Справка
25.	Тематический	Проверка дозировки домашних	Определение объема д/з по всем предме-	Обучающиеся 2-11 классов	Выявление и анализ причин перегрузки	Зам. директора по УВР	Справка

		заданий по всем предметам учебного плана в 2-11 классах	там и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания				
26.	Фронтальный	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Оказание педагогической помощи	Классные журналы	Обработка полученной информации	Зам. директора по УВР	Анализ полученной информации
Контроль за работой педагогических кадров							
27.	Фронтальный	Работа с молодыми специалистами	Оказание помощи	Учебно-воспитательный процесс	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
28.	Персональный	Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными и технологиями	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Ноябрь							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Фронтальный	Успеваемость обучающихся.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по	Мониторинг	Информация на оперативном совещании	Информация на оперативном

		Результативность работы учителей		итогах I четверти			совещании
2.	Тематический	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Анализ	Библиотекарь	Справка
3.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
4.	Персональный	Посещаемость занятий	Учет посещаемости обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР Кл. руководители Социальный педагог	Информация на оперативном совещании
Контроль за ведением школьной документации							
5.	Персональный	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, ДОП	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, ДОП	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, ДОП	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Тематический	Состояние	Соблюдение	Тетради	Анализ работ,	Зам. директора по УВР	Справка

		рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов	ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	обучающихся	собеседование		
7.	Тематический	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 5-6 классов по русскому языку и математике	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Тематический	Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
9.	Персональный	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Обучающиеся 5-9 классов	Собеседование	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Совещание при директоре
10.	Тематический	Учебная деятельность (посещение уроков)	Оценка индивидуальной работы учителя на уроке. Использование новых педагогических технологий.	Работа учителя на уроке с обучающимися, требующими индивидуального подхода. Выполнение функции здоровья	Посещение уроков	Директор Зам. директора по УВР	Справка

			Проведение физминуток в 5-6 классах	сбережения			
11.	Тематический	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Участие в муниципальном этапе ВОШ по учебным предметам	Обучающиеся 7-11 классов	Персональный	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
12.	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Работа учителей	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Тематический	Анализ преподавания физики	Методика преподавания физики, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ	Обучающиеся 7-11 классов	Организация образовательного процесса по физике	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Тематический	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка

15.	Фронтальный	Состояние преподавания учебных предметов: «математика», «физика», «информатика», «литература» «история, «обществознание» - проверка рабочих тетрадей; - накопляемость и объективность выставления оценок	Результативность преподавания, эффективность форм, методов и приемов работы	Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров							
16.	Персональный	Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными и технологиями	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Контроль за организацией условий обучения							
17.	Тематический	Организация работы учителей по подготовке к ВПР	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради обучающихся, документация учителя	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Директор Зам. директора по УВР	Справка

18.	Тематический	Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности в соответствии ФГОС	Журналы по внеурочной деятельностью	Посещение кружков	Зам. директора по УВР	Справка
19.	Административный	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам.	Результаты в 5-9 классах	Анализ документации; отчетов кл. рук.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
20.	Предварительный	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9, 11 классов	Обучающиеся 9, 11 классов	Информация классных руководителей, учителей предметников	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
21.	Тематический	Проведение диагностических работ в 9,11 классах по математике и русскому языку	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 классов	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
22.	Тематический	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Выявление основных затруднений обучающихся при написании итогового сочинения	Обучающиеся 11 класса	Анализ работы обучающихся	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы	Анализ работ на заседание МО.

Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
23.	Тематический	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Обучающиеся 9,11 классов	Анализ документации, учебная тревога	Зам. директора по УВР	Акт об учебной тренировке
Декабрь							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Персональный	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Учитель технологии	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Тематический	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий обучающимися	Информация классных руководителей	Анализ учета посещаемости	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Тематический	Состояние организации внеурочной деятельности	Посещаемость, качество проведения занятий,	Журналы, планирование занятий внеурочной	Анализ документации, посещение занятий,	Зам. директора по УВР	Справка

		обучающихся	выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	деятельности	собеседование		
4.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
5.	Тематический	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
6.	Тематический	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Организация работы учителей	Обучающиеся 1-4 классов	Организация предупредительного контроля	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Тематический	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в	Определение качества знаний обучающихся по предметам (промежуточный контроль)	Обучающиеся 2-11 классов	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

		2-11 классах за I полугодие					
8.	Тематический	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за I полугодие	Степень обученности и качество знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР	Таблицы мониторинга обученности по предметам
9.	Фронтальный	Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Класно - обобщающий	Состояние преподавания учебных предметов в 7. 8 классах.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Учителя, работающие в 7.8 классах; обучающиеся 7.8 классов.	Посещение уроков; наблюдение; собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
11.	Фронтальный	Состояние преподавания учебных предметов при подготовке к ГИА: «математика», «физика», «информатика», «литература» «история,	Результативность преподавания, эффективность форм, методов и приемов работы	Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Справка

		«общество- знание»					
Контроль за ведением школьной документации							
12.	Тематический	Ведение электронного журнала	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок	Электронный журнал	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Тематический	Состояние и ведение тетрадей обучающихся 3-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 3-х классов	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 9 -11 классах.	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
15.	Фронтальный	Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат	Работа педагогов дополнительного образования	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

			деятельности				
16.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 5-11 классов.	Наблюдение; собеседование.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Справка
17.	Предварительный	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	План	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
18.	Персональный	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы	Отчет	Выполнение плана воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Заседание МС
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
19.	Тематический	Система подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам: «русский язык», «математика», «физика», «информатика», «литература» «история,	Определение уровня состояния преподавания, анализ успеваемости и качества знаний	Уровень обученности обучающихся 10- 11 классов; 9-х классов	Диагностическое и тренировочные работы	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка

		«обществознание»					
20.	Тематический	Итоговое сочинение обучающихся 11 класса	Допуск к итоговой аттестации	Проведение итогового сочинения	Собеседование по результатам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
Контроль состояния методической работы							
21.	Тематический	Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медiateка дидактический материал	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка
22.	Тематический	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	План МС	Проведение МС	Зам. директора по УВР	Заседание МС
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
23.	Персональный	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Творческий отчет	Собеседование по результатам	Администрация	Информация
Январь							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Персональный	Посещаемость занятий	Учет посещаемости обучающихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 1-11 классов	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР Кл. руководители Социальный педагог	Информация на оперативном совещании
2.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре

			по вопросу успеваемости обучающихся, поведения				
3.	Тематический	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся 4 классов к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими обучающимися на индивидуальных занятиях	Работа со слабоуспевающим и учащимися	Наблюдение, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Учителя - предметники	Совещание при зам. директоре по УВР. отчет учителей - предметников
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
5.	Тематический	Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Тематический	Реализация предметов духовнонравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направ-	Документация, планирование учителей	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			ленности				
7.	Тематический	Степень усвоения обучающимися программного материала по истории и обществознанию	Оценка глубины усвоения вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 9-11 классов	Тестовый контроль	Зам. директора по УВР	Справка Анализ работ
8.	Тематический	Степень усвоения обучающимися программного материала по алгебре и геометрии в 7-11 классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность обучающихся	Диагностика качества обучения в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Справка Анализ работ
9.	Тематический	Контроль за уровнем преподавания молодых педагогов	Изучение методов работы	Обученность обучающихся	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор Зам. директора по УВР	Справка Анализ работ Рекомендации
Контроль заведением школьной документации.							
10.	Тематический	Соответствие КТП учителей образовательным программам.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ учебников нормативным требованиям	КТП, рабочие программы	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Персональный	Проверка электронного журнала, журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы	ЭЖ 1-11 классов, журнал индивидуального обучения,	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения,	Зам. директора по УВР	Справка

		индивидуального обучения, кружков	уроков, домашнее задание, оценки	кружков	кружков		
12.	Обзорный	Проверка тетрадей по географии, физике, в 5-9 классах	Выполнение пр.р, л.р, к.р. Объективность выставления отметок.	Учителя предметники	- Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Тематический	Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Тематический	Контроль за уровнем преподавания молодых педагогов	Изучение методов работы	Обученность обучающихся	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор Зам. директора по УВР	Справка Анализ работ Рекомендации
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
15.	Тематический	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА. Контроль за формированием	Анализ результатов К/Р за I полугодие, анализ оформления РИС ГИА.	Обучающиеся 9,11 классов, родители.	Сбор заявлений обучающихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР	Выверка РИС ГИА, протоколы родительских собраний

		РИС Родительские собрания по вопросам проведения ГИА	Информированность родителей в вопросах ГИА.				
16.	Тематический	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными и учащимися в рамках подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Анализ документации, собеседование	Классные руководители	Информирование
Контроль состояния методической работы							
17.	Тематический	Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Документация по подготовке проектов	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Заседание
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
18.	Тематический	Состояние работы с обучающимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Анализ планов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

			руководителей в каникулярное время				
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
19.	Тематический	Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии	Контроль за соблюдением санитарногигиенических норм учебной нагрузки на обучающихся	График	Составление графика проведения контрольных, практических работ	Директор Зам. директора по УВР	Утверждение графика
20.	Тематический	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Журналы по ТБ	Проведение инструктажей	Директор Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Февраль							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Тематический	Формирование базы по комплектованию 1-х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам. директора по УВР	База данных
2.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы	Документы о посещаемости школы	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			риска»				
3.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
4.	Тематический, классно-обобщающий	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Тематический, предупредительный	Готовность к выполнению ВПР в 4,5,6,7,8 классах	Качество подготовки к выполнению ВПР	Работа классных руководителей и учителей-предметников	Собеседование	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Информация
6.	Персонально-тематический	Состояние преподавания уроков предметной области	Соблюдение техники безопасности при проведении	Документация	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

		«Физическая культура» (1-4 класс)	уроков физкультуры				
7.	Фронтальный	Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Образовательный процесс в выпускных классах	Посещение уроков в 11 классе	Директор Зам. директора по УВР	Справка
8.	Фронтальный	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Образовательный процесс в выпускных классах	Посещение уроков в 9 классах	Директор Зам. директора по УВР	Справка
9.	Тематический	Контроль за уровнем преподавания молодых педагогов	Изучение методов работы	Обученность обучающихся	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор Зам. директора по УВР	Справка Анализ работ Рекомендации
Контроль заведением школьной документации							
10.	Персональный	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, кружков	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 1-11 классов, журнал индивидуального обучения, кружков	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, кружков	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Тематический	Состояние и ведение тетрадей учащимися 2-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 2-х классов	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

12.	Тематический	Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практик	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
13.	Тематический	Итоговое собеседование обучающихся 9 классов	Допуск к итоговой аттестации	Проведение итогового собеседования	Собеседование по результатам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
14.	Административный	Участие в пробных ЕГЭ по предметам обучающихся 11 класса	Уровень подготовки обучающихся 11 класса к итоговой аттестации.	Уровень подготовки к ГИА	Пробные экзамены	Зам. директора по УВР	Результаты экзаменов, справка; совещание при зам. директоре по УВР
15.	Административный	Участие в пробных ОГЭ по предметам обучающихся 9 класса	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Уровень подготовки к ГИА	Пробные экзамены	Кл. руководители	Результаты экзаменов, справка; совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
16.	Тематический	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Обучающиеся 1 – 4 классов	Анализ проведенных динамических пауз	Зам. директора по УВР	Собеседование, отчет
Март							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Тематический	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Родители будущих первоклассников.	Собрание родителей	Директор Зам. директора по УВР	Информация на сайте школы

				Сайт школы			
2.	Тематический	Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Документация учителя, планирование	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Тематический	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Анализ	Библиотекарь	Справка
4.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
5.	Персональный	Посещаемость занятий	Учет посещаемости обучающихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 1-11 классов	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР Кл. руководители Социальный педагог	Информация на оперативном совещании
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
6.	Обзорный	Состояние освоения	Анализ уровня готовности	Журналы, документация	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по

		образовательных программ по русскому языку, окружающему миру и математике	обучающихся к ВПР	учителя			УВР
7.	Административный	Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах по информатике и ИКТ	Обученность обучающихся 9, 11 классов по информатике и ИКТ	Организация учебной деятельности в 9, 11 классах	Посещение уроков информатики и ИКТ	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Тематический Класно-обобщающий	Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии	Образовательный процесс в 7 классе	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Фронтальный	Мониторинг внеурочной деятельности обучающихся, кружков дообразования	Качество проведения занятий	Образовательный процесс, проверка документации	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Фронтальный	Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка

11.	Фронтальный	Состояние преподавания учебных предметов при подготовке к ГИА: «математика», «физика», «информатика», «литература» «история», «общество-знание»	Результативность преподавания, эффективность форм, методов и приемов работы	Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль заведением школьной документации							
12.	Персональный	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, кружков	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 1-11 классов, журнал индивидуального обучения, кружков	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, кружков	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
13.	Тематический	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Классные часы	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Тематический	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Данные мониторинга правонарушений	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
15.	Тематический	Итоговая аттестация выпускников	Уточнение списков обучающихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления обучающихся	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
Контроль состояния методической работы							
16.	Тематический	Проведение предметных недель по графику	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества обучающихся	Работа ТГ	Обсуждение итогов предметных недель на заседании МС	Зам. директора по УВР	Приказ
17.	Тематический	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год	Список учебников	Согласование с учителями УМК на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников
Апрель							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата

Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Фронтальный	Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости в III четверти	Мониторинг	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
2.	Фронтальный	ВПР 4,5,7,8 классов	Работа классного руководителя, учителей--предметников	ВПР	Анализ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Справка
3.	Тематический	Формирование базы по комплектованию I классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам. директора по УВР	База данных
4.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий обучающимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Тематический	Состояние работы с детьми «группы риска».	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
6.	Персональный	Деятельность по	Выполнение	Обучающиеся 4-5	Посещение	Зам. директора по УВР	Справка

		преимущества обучения учителей начальной школы и учителей основной школы	содержания программы	классов, учителя – предметники	уроков. Собеседование		Заседание МС
7.	Тематический	Проверка уровня сформированности у обучающихся 5-8, 10 классов ЗУН на конец учебного года. Промежуточная аттестация	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец учебного года (обязательный минимум содержания обр.).	Результативность обучения за текущий учебный год	Итоговые контрольные работы, диагностические работы, административные к/р и диктанты	Зам. директора по УВР	Справка Заседание МС
8.	Тематический	Состояние преподавания иностранного языка в 11 классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Образовательный процесс, проверка документации	Посещение уроков. Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Фронтальный	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 11 классах	Соответствия качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Мониторинг успеваемости	Собеседование	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
Контроль заведением школьной документации							
10.	Персональный	Проверка электронного	Своевременное заполнение	ЭЖ 1-11 классов, журнал	Проверка ЭЖ, журнал	Зам. директора по УВР	Справка

		журнала, журнала индивидуального обучения, кружков	электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	индивидуального обучения, кружков	индивидуально го обучения, кружков		
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
11.	Предварительный	Работа по подготовке обучающихся к сдаче итоговой аттестации	Анализ работы классных рук., учителей предметников с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Работа учителей с обучающимися по подготовки к итоговой аттестации.	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Социальный педагог Учителя - предметники	Справка, совещание при директоре.
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
12.	Персональный Тематический	Анализ работы педагога в межаттестацион- ный период. Выступление каждого педагога на МС с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Мониторинг педагогической деятельности	Анализ работы педагога в межаттестаци- онный период	Зам. директора по УВР	Собеседование
13.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварите- льной нагрузки	Предварительная нагрузка	Предварительная тарификация	Директор Зам. директора по УВР	Тарификация
Контроль состояния методической работы							

14.	Персональный	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Изучение отчетной документации	Зам. директора по УВР Руководители ТГ	Справка
15.	Тематический	Участие обучающихся очных, дистанционных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений обучающихся школы	Протоколы участия	Анализ документации, наблюдения	Зам. директора по УВР Руководители ТГ	Анализ результатов, справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
16.	Фронтальный	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости обучающихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	Собеседование	Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог	Совещание при директоре
Май							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Тематический	Формирование базы по комплектованию 1 классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам. директора по УВР	База данных
2.	Тематический	Анализ пропусков	Анализ учета посещаемости	Информация классных	Анализ документов,	Зам. директора по УВР	Справка

		уроков	занятий обучающихся	руководителей	наблюдение, собеседование		
3.	Тематический	Анализ работы с детьми «группы риска».	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Информация классных руководителей о работе с детьми «группы риска»	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Информация на оперативном совещании Социальный педагог Психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
4.	Административный	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам. Готовность обучающихся 9, 11 к сдаче экзаменов	Результаты учебного года.	Анализ документации; отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет
5.	Итоговый	Выполнение рабочих программ по предметам	Анализ выполнения рабочих программ	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Тематический	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом),	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец учебного года	Мониторинг Результативность обучения за текущий учебный год (2-8кл., 10кл.).	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Справка Заседание МС

		итоговый мониторинг. Итоги проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	(обязательный минимум содержания обр.). Изучение результативности обучения по итогам года				
7.	Фронтальный	Объективность выставления итоговых оценок в ЭЖ; проверка личных дел обучающихся	Проверка объективности выставления итоговых оценок по предметам; личных дел на конец учебного год	ЭЖ 2-11 классов; личные дела обучающихся школы	Проверка ЭЖ , журналов факультативных занятий, журнала инд. обучения, личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль заведением школьной документации							
8.	Административный	Оформление экзаменационных документов	Подготовить необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации в школе	Правовые документы, инструкции, положения, инф. Письма по проведению гос. Итоговой аттестации в 9- , 11 классах	Изучение документации	Директор Зам. директора по УВР	Папки документами. с
9.	Персональный	Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, кружков	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 1-11 классов, журнал индивидуального обучения, кружков	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, кружков	Зам. директора по УВР	Справка

10.	Фронтальный	Оформление личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Личные дела	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
11.	Тематический	Система подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам по выбору	Готовность обучающихся 9-х , 11 классов к экзаменам	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов.	Итоговые диагностические работы	Зам. директора по УВР Учителя - предметники.	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей							
12.	Тематический	Итоги организация внеурочной деятельности	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности	Журналы, документация учителя	Организация внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
Контроль состояния методической работы							
13.	Тематический	Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год.	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и обучающихся, классные часы	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
14.	Персональный	Анализ участия	Учет	Деятельность	Изучение	Зам. директора по УВР	Справка

		обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	достижений педагогов	педагогического коллектива	отчетной документации		
15.	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год		Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР	анализа работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год
Июнь							
№	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Отражение результата
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Тематический	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Материалы сайта школы		Директор	Собеседование
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
2.	Тематический	Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс основной школы	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Фронтальный	Итоговая аттестация в 9, 11 классах ОГЭ, ЕГЭ	Результативность обучения. Анализ уровня обученности обучающихся за курс основной и	Обучающиеся выпускных 9,11 классов	экзамены	Директор Зам. директора по УВР	Справка Педсовет

			средней школы				
Контроль заведением школьной документации							
4.	Тематический	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Личные дела обучающихся	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Административный	Аттестаты, личные дела обучающихся 9, 11 классов	Оформление аттестатов учащихся, оформление личных дел.	Аттестаты, личные дела учащихся 9,11 классов.	Проверка и сверка документов, их правильное оформление	Директор Зам. директора по УВР	Записи в документах строгой отчетности, справка
6.	Диагностический	Комплектование 10 класса	Выявить учащихся для продолжения обучения в школе. Набор обучающихся в 10 класс	Обучающиеся 9 классов	Собеседование с обучающимися, родителями, классными руководителями	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка. Совещание при директоре.
7.	Диагностический	Сбор сведений по итогам года	Выявить количественный и качественный состав обучающихся школы	Обучающиеся 1-11 классов	Сверка документов	Зам. директора по УВР	Справка
Оперативные проверки в течение года							
1.	Оперативный	Соблюдение требований к внешнему виду обучающихся	Контроль выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Внешний вид обучающихся		Зам. директора по УВР	Акт, производственное совещание
2.	Оперативный	Обеспечение горячим питанием	Контроль организации	Сопровождение обучающихся учителями-предметниками, дежур-		Зам. директора по УВР Социальный педагог	Акт, производственное

		обучающихся	питания	ство учителей и обучающихся, соблюдение требований СанПин,		совещание
3.	Оперативный	Ведение электронного журнала	Контроль своевременног о заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Акт, производственное совещание
Раздел 6. Административно-хозяйственная работа						
6.1. Работа по ОТ и ТБ						
№	Содержание работы			Ответственные	Срок исполнения	
1.	1. Контроль за выполнением требований по ОТ и ТБ на рабочих местах. 2. Проверка санитарного состояния групп. 3. Практическое занятие по эвакуации воспитанников и сотрудников. 4. Контроль за обеспечением работников спецодеждой.			Специалист по ОТ и ТБ Зам. директора по МР Медсестра Швея	Сентябрь	
2.	1. Общий технический осмотр здания МАОУ «КСОШ-ДС». 2. Проверка санитарного состояния групп. 3. Проведение повторного инструктажа по АТЗ. 4. Составление перечня профессий и списков сотрудников для прохождения периодического медицинского осмотра в 2022-2023 году.			Специалист по ОТ и ТБ Зав. хозяйством Зам. директора по АХЧ Медсестра	Октябрь	
3.	1. Проведение повторного инструктажа о мерах ПБ на рабочем месте. 2. Проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте. 3. Контроль за выполнением требований по ОТ и ТБ на рабочих местах. 4. Проверка санитарного состояния групп. 5. Проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.			Специалист по ОТ и ТБ Зав. хозяйством Зам. директора по АХЧ Зам. директора по МР Медсестра	Ноябрь	
4.	1. Контроль за выполнением требований по ОТ и ТБ на рабочих местах. 2. Проверка санитарного состояния групп. 3. Проведение внепланового инструктажа о мерах ПБ перед Новогодними праздниками. 4. Практическое занятие по эвакуации воспитанников и сотрудников. 5. Проверка выполнения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом. 6. Контроль за обеспечением работников спецодеждой.			Специалист по ОТ и ТБ Зав. хозяйством Зам. директора по АХЧ Зам. директора по МР Медсестра	Декабрь	
5.	1. Проверка санитарного состояния групп. 2. Проведение обучения работников по ОТ.			Специалист по ОТ и ТБ Медсестра	Январь	

6.	1. Проверка санитарного состояния групп. 2. Разработка положений по ОТ. 3. Испытание на водоотдачу ПК.	Специалист по ОТ и ТБ Зам. директора по АХЧ Медсестра	Февраль
7.	1. Контроль за выполнением требований по ОТ и ТБ на рабочих местах. 2. Проверка санитарного состояния групп. 3. Проведение обучения работников по пожарно-техническому минимуму. 4. Практическое занятие по эвакуации воспитанников и сотрудников. 5. Контроль за обеспечением работников спецодеждой.	Специалист по ОТ и ТБ Зам. директора по МР Медсестра Швея	Март
8.	1. Проверка санитарного состояния групп. 2. Проведение повторного инструктажа по АТЗ. 3. Проведение обучения и проверки знаний сотрудников по электробезопасности. 4. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ.	Специалист по ОТ и ТБ Медсестра Профсоюзный комитет	Апрель
9.	1. Проверка санитарного состояния групп. 2. Проведение повторного инструктажа о мерах ПБ на рабочем месте. 3. Проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте. 4. Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе. 5. Прохождение гигиенического обучения (сан. минимум). 6. Практическое занятие по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. Общий технический осмотр здания МАОУ «КСОШ-ДС». 8. Проверка безопасности прогулочных площадок. 9. Обработка территории от клещей. 10. Замена песка в песочницах на территории МАОУ «КСОШ-ДС».	Специалист по ОТ и ТБ Зав. хозяйством Зам. директора по АХЧ Медсестра	Май
6.2. Административно-хозяйственная работа			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Контроль за исполнением муниципального задания и ПФХД	Директор	Ежемесячно
2.	Заключение договоров на следующий учебный год	Зам. директора по АХЧ	Ноябрь -Декабрь
3.	Своевременная уборка территории МАОУ «КСОШ-ДС» от мусора, листьев, снега.	Зав. хозяйством	В течение года
4.	Контроль за санитарно-техническим состоянием зданий, помещений, территории, оборудования.	Зав. хозяйством	В течение года
5.	Оснащение помещений оборудованием, мебелью, инвентарем, дезсредствами	Зав. хозяйством	В течение года
6.	Подготовка к отопительному сезону	Зав. хозяйством	Сентябрь
7.	Благоустройство территории детского сада, школы. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках МАОУ «КСОШ-ДС».	Зав. хозяйством	В течение года

8.	Косметический ремонт детского сада, школы	Зав. хозяйством	В течение года
----	---	-----------------	----------------