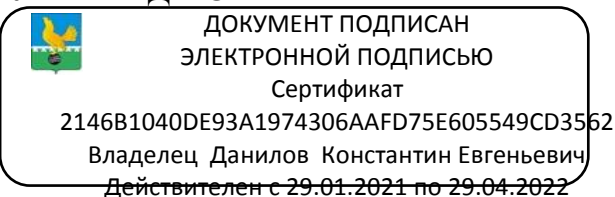


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Комплекс средняя общеобразовательная школа-детский сад»**

Рассмотрено и принято педагогическим советом МАОУ «КСОШ-ДС» протокол №11 от 23.06.2021

Рассмотрено и согласовано на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся протокол №03 от 30.06.2021

УТВЕРЖДАЮ



директор МАОУ «КСОШ – ДС» Данилов К.Е.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования» (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с п. 10 части 2 статьи 28. статьей 29. части 2 статьи, 30, статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; Уставом образовательной организации; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

1.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

1.4.1. текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

1.4.2. четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 – 9 классах;

- 1.4.3. полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия во 10 - 11 классах;
- 1.4.4. годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;
- 1.4.5. итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в ОО в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:
- 1.9.1. педагоги,
 - 1.9.2. обучающиеся и их родители (законные представители),
 - 1.9.3. коллегиальные органы управления,
 - 1.9.4. экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации,
 - 1.9.5. Учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- 2.1.1. определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - 2.1.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - 2.1.3. предупреждении неуспеваемости;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится по всем предметам учебного плана:
- 2.2.1. поурочно, по темам;

- 2.2.2. по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);
- 2.2.3. в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.3.1. поурочный и тематический контроль:
- 2.3.1.1. определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- 2.3.1.2. указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2.3.2. по учебным четвертям для обучающихся 2- 9 классов и полугодиям для учащихся 10 -11 классов определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.4.2. во 2-х -11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение модуля/полугодия.
- 2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем:
- 2.6.1. в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока;
- 2.6.2. за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7 календарных дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).
- 2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой);
- 2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине;
- 2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему

по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке Электронного Журнала.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

2.12.1. неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

2.12.2. отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);

2.12.3. работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования образовательной организации предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления .

2.16. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом:

за содержание - в предмет «Литература», за грамотность - в предмет «русский язык».

В случае если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в Электронном Журнале в строке «Комментарии».

2.17. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

2.17.1. медицинской справкой;

2.17.2. справкой из военкомата;

2.17.3. заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);

2.17.4. заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебную четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или

заместитель директора по учебной работе.

3.3. Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

3.3.1. 1 час в неделю - 3 отметки

3.3.2. 2 часа в неделю - 5 отметок

3.3.3. 3 часа в неделю и более - 7 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.

3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебную четверть/ полугодие:

3.5.1. обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется н/а);

3.5.2. обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

3.5.3. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

3.6. обучающимся, имеющим за учебную четверть (полугодие) среднюю отметку ниже 2,49 выставляется за «2».

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательной организации в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.7. Отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.8. При выставлении отметки за учебную четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим правилом:

3.8.1. Отметка за учебную четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5- выставляется «4», если 3.49 - выставляется «3», сотые доли учитываются);

3.8.2. Отметки по предметам «родной язык» и «родная литература» выставляются во 2 – 9 классах по итогам работы за полугодие.

3.8.3. При оценивании предметов «Основы духовно – нравственной культуры России», «Шахматы», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка» может ставиться отметка «зачтено», «не зачтено»

4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебную четверть/ полугодие, с учетом до сотых (тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1 и 2 учебную четверть (1 полугодие), но «2» (или а/з, или н/а) за 3 и 4 четверть (2 полугодие). В Электронный Журнал за год выставляется 2 и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1 -ом полугодии, но «2» (или а/з, или н/а) за 2-ое полугодие. В Электронный Журнал за год выставляется 2 и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности. В 11 классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до экзаменов по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации в доаттестационный период.

4.4. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в Электронном Журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

4.5. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п. 6 настоящего Положения.

Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2-ом полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации:

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы образовательной организации по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение

с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная **аттестация** обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

6.2.2.1. в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

6.2.2.2. в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

6.3.1. комплексной контрольной работы;

6.3.2. итоговой контрольной работы;

6.3.3. итогового тестирования;

6.3.4. защиты индивидуального/группового проекта;

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) образовательной организации.

6.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2, 3, 4, классов проводится в конце учебного года по двум предметам: русскому языку и математике в форме письменной итоговой контрольной работы.

6.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 5, 6, 7, 8 классов проводится в конце учебного года по четырем предметам:

6.4.2.1. в 5, 6, 7, 8 -х классах по русскому языку и математике, и два предмета по выбору в форме комплексной контрольной работы исходя из перечня предметов, которые определены Министерством просвещения РФ, для сдачи в форме ОГЭ по окончании основного общего образования;

6.4.2.2. в 5,6,7,8 – х классах в качестве предмета по выбору может быть выбран предмет «Физическая культура», результат промежуточной аттестации засчитывается по результатам испытаний на нормативы комплекса ГТО

6.4.2.3. в 10-х классах по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и по двум предметам по выбору: в форме комплексной контрольной работы.

6.4.2.4. в случае открытия 10 – го профильного класса (не универсального профиля), обучающийся обязан выбрать для сдачи один из профильных предметов.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 4 четверти (2 полугодия) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.5.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.5.4. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по

предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится:

6.6.1. в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем, не позднее чем за неделю до ее проведения;

6.6.1. аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации или руководителя методического объединения, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя;

6.6.2. по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

6.7. Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методическом совете педагогов школы, утверждается заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

6.8. Переводные работы обучающихся хранятся у руководителя проблемной группы до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

6.9.1. быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

6.9.2. пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи;

6.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала четвертой четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле образовательной организации, на официальном сайте, родительских собраниях, на классных собраниях, через Электронный Журнал.

6.11. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в Электронном Журнале.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.12. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)

6.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательной организации не предусмотрена.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

7.6.1. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательной организации за 7 дней до ее проведения;

7.6.2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

7.6.3. предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной

соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до замены его новым.

9.2. Настоящее положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.