

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКС СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «КСОШ-ДС»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

00DB7C7FD155689C04EEBC31FC1E76BA20

Владелец Данилов Константин Евгеньевич

Действителен с 23.04.2024 по 17.07.2025

**Данилов КЕ приказ ОД-330 от**

**15.06.2024**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

г. Пыть-Ях

## Содержание

1. Перечень официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью.
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.
3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация.
4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
5. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, продукции, критериев безопасности и безвредности факторов производственной среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и реализации продукции.
6. Подпрограмма контроля над санитарным состоянием спортивных площадок и спорт залов.
7. Перечень, должностей и профессий работников, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) периодическим, пред рейсовом и после рейсовом медицинских осмотрах в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об Утверждении порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотрах работников, предусмотренных частью 4 ст., 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными (или ) опасными факторами, а так же работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 (ред. от 23.09.2002) "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (вместе с "Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности")
8. приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций".
9. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам производственного контроля.
10. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, видов деятельности, представляющих

потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов и учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **I. Перечень официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Нормативная документация</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Закон №273-ФЗ РФ от 29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
2.	Закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 г	«Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
3.	СанПиН 2.4.3648-20	"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
4.	Закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ	"О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
5.	ГОСТ Р 52301-2013	Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации.
6.	Закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
7.	СанПиН 2.1.4.1074-01	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.
8.	Приказ от 34.06.1992г. № 186/272	«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
9.	Методические указания МУ 3.1.3114/1-13	Организация работы в очагах инфекционных и паразитарных болезней

10	Приказ от 6 декабря 2021 г. N 1122н	«Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям порядка проведения профилактических прививок».
11.	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2024)	«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
12.	Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 (ред. от 23.09.2002)	О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (вместе с "Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности"
13..	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229	"О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций".
14.	Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ	«О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями от 22 августа 2004 г.).
15.	Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ	"Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"
16.	СанПиН 3.3686-21	Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней
17.	СанПиН 1.2.3 3685-21	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
18.	Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316	"Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
19.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 18	"Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2	«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
21.	СП 3.5.675-96	«Гигиенические требования к учреждениям, организациям, предприятиям и лицам, занимающимся дезинфекционной деятельностью»
22.	СанПиН 3.3686-21	устанавливающие требования по дератизации, дезинсекции, дезинфекции помещений
23.	ТР/ТС 021-2021	«О безопасности пищевой продукции»
24.	СП 2.2.3670-20	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
25.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

## 2. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Данилов Константин Евгеньевич	Директор
2	Туголукова Кристина Вячеславовна	Специалист ОТ
4	Кисакова Ольга Александровна	Зам. директора по УВР
5	Ягудина Гульсина Ильгизаровна	Зам. директора по МР
6	Василькова Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР
7	Смирнова Оксана Юрьевна	Заведующий хозяйством
8	Таюнда Анастасия Александровна	Заместитель директора по административно- хозяйственной части
9	Добранская Инна Ивановна	Специалист отдела кадров

### 3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- Дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

### 4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности/ответственность
1.	Директор	-техническое и санитарно-гигиеническое состояние зданий, помещений, территорий; -распорядок работы МБ ОУ СОШ; -общие финансовые, организационные вопросы; -создание условий труда работникам в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами; - за своевременную, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля, и предоставление информации о результатах в Роспотребнадзор по их запросам
2.	Специалист ОТ	- осуществление контроля за безопасным состоянием школы соблюдением дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор. – вести работу по обеспечению строгого соблюдения производственной и технологической дисциплины.
3.	Заместитель директора по административно хозяйственной части	- проведение работ по заключению договоров:
4.	Заведующий хозяйством	- санитарно-техническое состояние здания, помещений, территории, оборудования; - оснащение помещений оборудованием, мебелью, инвентарем, дезсредствами; - текущий ремонт помещений, оборудования, мебели; - дезинсекция и дератизация помещений; - организация и контроль за сбор, хранение и утилизацию пищевых отходов, опасных отходов (ртутьсодержащие лампы), твердых бытовых отходов - целостность и санитарное состояние актовых залов и спортивных площадок, в здании и на территории; - реализация санэпид требований и профилактики;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- за состоянием уровня освещенности рабочих мест</li> <li>- контроль за микробиологическим, паразитологическим и физико-химическим состоянием воды.</li> <li>- организацию контроля по соблюдению и выполнению санитарных правил;</li> <li>- санитарно - техническое состояние оборудования, санитарно-бытовых помещений, а также качество благоустройства территории школы; выполнение ремонта и реконструкции, строительных работ и проведение технического переоснащения учебного заведения;</li> <li>- содержание в исправном состоянии вентиляционных и отопительных установок</li> <li>- обеспечение работающих спецодеждой</li> <li>- обеспечение питьевого режима</li> <li>- организация и прохождение сотрудниками гигиенической подготовки;</li> </ul>
5.	Фельдшер Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинское обслуживание, охрана и укрепление здоровья воспитанников;</li> <li>- оценка физического развития детей;</li> <li>- профилактические медосмотры детей;</li> <li>- контроль над медосмотром сотрудников;</li> <li>- ежедневный осмотр работников пищеблока;</li> <li>- санитарное состояние помещений;</li> <li>- контроль над организацией, качеством и нормами питания детей, правильность оформления соответствующей документации;</li> <li>- соблюдение противоэпидемического режима;</li> </ul>
6.	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание культурно-гигиенических навыков воспитанников;</li> <li>- визуальный осмотр состояния детских игровых и спортивных площадок перед занятиями.</li> <li>- качество проведения учебных и воспитательных процессов</li> </ul>
7.	Специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и опасными производственными факторами;</li> <li>- систематический контроль за соблюдением требований охраны труда, и санитарных правил в образовательном учреждении.</li> <li>- визуальный осмотр состояния детских игровых и спортивных площадок перед занятиями</li> <li>- организация и прохождение сотрудниками гигиенической подготовки</li> </ul>

8	Специалист по кадрам	организация и контроль проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и опасными производственными факторами
---	----------------------	---

**5. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, продукции, критериев безопасности и безвредности факторов производственной среды и разработка методов контроля.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приобретение нормативно-правовых актов, санитарных норм и правил, технической литературы, журналов	В течении года	Директор
2.	Обеспечение работников спец. одеждой	В течении года	Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение моющими, чистящими и дез. средствами	В течении года	Заведующий хозяйством
4.	Обеспечение, наличие медицинских аптечек первой помощи	Постоянно	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
5.	Обеспечение питьевого режима для работников в соответствии с требованиями	В течении года	Заведующий хозяйством
6.	Разработка и согласование с отделом ТУ «Роспотребнадзора» списка профессий, связанных с вредными условиями труда, декретированного контингента для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Специалист по охране труда
7.	Проведение дератизации, дезинсекции. Контроль за отсутствием на объекте членистоногих	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
8.	Проведение очистки застекленных поверхностей, ламп	не реже 2-х раз в год	Заведующий хозяйством



9.	<p>Заключение договоров на оказание услуг по:  Дератизации и дезинсекции Вывоз ТБО, пищевых отходов  Содержание и обслуживание системы водоочистки  Теплоснабжение, водоснабжение и стоки  Проведение лабораторных исследований по программе  производственного контроля  Утилизация отходов класса А, Б</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>По плану</p>	<p>Заместитель  директора по  АХЧ,  заведующий  хозяйством</p>
10.	<p>Санитарное состояние территорий, пешеходных  дорожек, подъездных путей, освещения территории,  озеленение</p>	<p>1.Ежедневный контроль за санитарным  состоянием территории.  2.Дезинсекция, дератизация помещений  (согласно заключенному договору)  3.Освещение территории, техническое  обслуживание 2 раза в месяц (согласно  заключенному договору)  4. Акарицидная обработка территории 1 раз в  год, (согласно заключенному договору)</p>	<p>Зам. директора по  безопасности,  Специалист по  охране труда  Заведующий  хозяйством,</p>
11.	<p>Санитарное состояние актовых залов, спортивных залов,  спортивной площадки п соответствующим спортивным  оборудованием</p>	<p>1.Ежедневный контроль за санитарным  состоянием спортивных площадок и т.д..  2.Ремонт и замена малых форм, спортивного  оборудования и сооружений (по мере выхода из  строя).  3.Приобретение и установка малых форм,  спортивного оборудования и сооружений (по  мере необходимости). По мере необходимости</p>	<p>Заведующий  хозяйством</p> <p>Специалист по  охране труда</p>
<b>Производственный контроль за организацией учебного процесса, режима, методика обучения и воспитания</b>			
12.	<p>Наполняемость классов</p>	<p>Ежедневная наполняемость:</p>	<p>Директор,  Заместитель дир.  по УВР</p>
13.	<p>Режим образовательной деятельности</p>	<p>Объем образовательной нагрузки, при  составлении и пересмотре расписания занятий.  1 раз в неделю (выборочно) Журналы,</p>	<p>Заместитель  директора по УВР</p>

		Расписание уроков, Приказы	
14.	Прием детей в образовательную организацию	Комплектование классов, 1 раз в год. Приказ	Директор
15.	Ученическая мебель и оборудование	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений - ежедневно	Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством
<b>Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания</b>			
16.	Питьевой режим	Ежедневный контроль	Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством
17.	Контроль системы вентиляции в образовательной организации	Ежеквартально	Заведующий хозяйством Рабочий по обслуживанию здания
18.	Состояния подвальных и цокольных помещений образовательного учреждения	1. Ежемесячный контроль: - Дератизация и дезинсекция подвальных помещений (- 1 раз в месяц.) - Функционирования системы водоснабжения, канализации (согласно заключенному договору) - Функционирования системы теплоснабжения (согласно заключенному договору)	Зам. по безопасности Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
19.	Состояния кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	1. Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы	Заведующий хозяйством
20.	Требования к внутренней отделке помещений	В период капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки использовать только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях в соответствии с требованием СанПин	Заведующий хозяйством

21.	Соблюдение теплового режима в образовательном учреждении:	<p>1. Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения (согласно заключенному договору) при неисправности – устранение в течении суток.</p> <p>2. График промывки отопительной системы ежегодно.</p> <p>3. Проведение ревизии отопительной системы- перед началом учебного года (август) с составлением акта.</p>	Заведующий хозяйством
22.	Соблюдение воздушного режима в образовательном учреждении. Система вентиляции - утепление окон, дверей;	<p>1. Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно – вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты (согласно заключенному договору) при неисправности – устранение в течение суток.</p> <p>2. Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раза в год. (согласно заключенным договорам)</p> <p>3. проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с протоколом лабораторных исследований.</p>	Зам. директора по безопасности Заведующий хозяйством
23.	Санитарное состояние хоз. зоны: - вывоз ТБО	<p>1. ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. (согласно заключенному договору)</p> <p>2. Вывоз твердых бытовых отходов 2 раза в неделю. Акты выполненных работ</p>	Заведующий хозяйством
<b>Состояние помещений и оборудования</b>			
24.	<b>Учебные и рабочие кабинеты</b>  (Классы, кабинеты, спортивный зал, мастерские).	1. Оценка параметров микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность)	Зам. директора по УВР,  Заведующий хозяйством

25.	Школьная мебель	<p>1. Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:  - Размеры школьной мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.  2. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;  - Расстановка оборудования, мебели должна соответствовать требованиям СанПиНа ;  После ремонтных работ, установки новой мебели, покупки книг. По мере необходимости</p>	Медицинский работник Зам директора по УВР
26.	Контроль уровня искусственной освещенности, коэффициент пульсации	Классы, кабинеты, оборудованные персональными ЭСО, мастерские, залы спортивные. Не менее 20% помещений. 1 раз в год,	Заведующий хозяйством
27.	Санитарное состояние помещений и оборудования	<p>1. Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием.  Кратность и качество текущей уборки  Кратность и качество генеральной уборки.  <i>Журналы учета уборок при карантинных мероприятиях,</i>  <i>Журнал обследования территорий и помещений</i></p>	Специалист ОТ, Заведующий хозяйством, Специалист по охране труда
28.	Санитарно-противоэпидемический режим	<p>Дезинфекция- ежедневно  Дезинсекция  Обследование –1 раза в месяц.  Уничтожение – по необходимости,  Спецорганизация.  Дератизация  Профилактика –ежедневно  Уничтожение – весной и осенью, по необходимости,</p>	Заведующий хозяйством

		Спецорганизация. <i>Журнал обследования территорий и помещений</i>	
29.	Санитарное состояние площадки для сбора отходов	Вывоз ТКО и пищевых отходов  Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки Журнал	Заведующий хозяйством
30.	Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством
31.	Микроклимат	Температура воздуха, график проветривания	Заведующий хозяйством Медицинский работник Зам директора по УВР
32.	Вентиляция	Классы и кабинеты, мастерские:  - проверки не реже раза в год - проверяется перед началом учебного года;	Специалист ОТ, Заведующий хозяйством
33.	Освещение	Наличие и состояние осветительных приборов, Наличие, целостность и тип ламп – 1 раз в 3 дня	Заведующий хозяйством Медицинский работник Зам директора по УВР
34.	Дезинфицирующие средства	Применение ежедневное	Заведующий хозяйством
35.	Питьевой режим	организован	Заведующий хозяйством
<b>Лагерь дневного пребывания обучающихся</b>			
36.	Кабинеты № (32, 33, 34, 35, 36, 37)		
37.	Освещение	Наличие и состояние осветительных приборов, Наличие, целостность и тип ламп – 1 раз в 3 дня	Заведующий хозяйством специалист по

			охране труда
38.	Микроклимат	Оценка параметров микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность)	Заведующий хозяйством специалист по охране труда
39.	Санитарное состояние помещений и оборудования	1. Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием. Кратность и качество текущей уборки Кратность и качество генеральной уборки. <i>Журналы учета уборок при карантинных мероприятиях,</i> <i>Журнал обследования территорий и помещений</i>	Заведующий хозяйством специалист по охране труда
40.	<b>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</b>		
41.	Медосмотр	- предварительный – при трудоустройстве; - периодический – ежегодно	Отдел кадров, Специалист по охране труда
42.	Медицинские книжки	- контроль за наличием личных медицинских книжек, прохождение прививок и ФГ, по национальному прививочному календарю.	Специалист по охране труда
43.	Вакцинация	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Специалист по охране труда Заведующий хозяйством
44.	Наличие специальной одежды, средств для мытья и дезинфекции рук, аптечки первой помощи.	Контроль за наличием достаточного числа комплектов чистой санитарной и/или специальной одежды, средств для мытья и дезинфекции рук, аптечки первой помощи.	Специалист ОТ, Специалист по охране труда Заведующий хозяйством
<b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>			
45.	Оборудование процедурного кабинета	1. Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.	Медицинский работник

		2. Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) 1 раз в месяц 3. Лабораторный контроль качества дезинфицирующих средств и растворов, в том числе хлорсодержащих; 1 раз в месяц; рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц)	
46.	Проверка температуры и влажности воздуха в медицинском кабинете	1. Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом и влажностью воздуха	Медицинский работник
47.	Медикаментозные средства	1. Ежемесячный контроль за сроком годности медицинских препаратов, шприцов.	Медицинский работник
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
48.	Режим дня и расписание занятий	1. Утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнее – оздоровительного периода) 2. Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	Зам. дир. по метод. работе
49.	Приём детей в образовательное учреждение:	1 Комплектование классов согласно требованиям СанПиН	Директор
<b>Санитарные требования к медицинскому обслуживанию образовательного учреждения</b>			
50.	Укомплектованность кадрами медработников;	1. Тарификация кадров (на начало учебного года по договору)	Заведующий БУ «Пыть-Яхской клинической больницы» детской поликлиник
51.	Наличие графиков работы медицинских кабинетов;	1. Графики работы медицинского персонала и	Заведующий БУ

		медицинского кабинета утверждаются на начало учебного года.	«Пыть-Яхской клинической больницы» детской поликлиник
52.	Согласование графиков медицинского осмотра воспитанников	1. Углубленный медицинский осмотр декретированной группы (1 раз в год)	Медицинский работник
53.	Контроль за прохождением медицинских осмотров всеми сотрудниками	1. Профилактический осмотр сотрудников 1 раз в год;	Специалист по охране труда
54.	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение.	1. Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. 2. Аптечки находятся во всех производственных помещениях (пищеблок, прачечная)	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
55.	Контроль за прохождением курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения сотрудниками СОШ	1. Перед приемом на работу, по мере необходимости	Специалист по охране труда Заведующий хозяйством
56.	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки.	1. Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников 1 раз в год работники пищеблока и пом. воспитателей, остальные (1 раз в 2 года)	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
57.	Организация санитарно – просветительной работы с сотрудниками	1. Согласно плана санитарно – просветительной работы (не реже 1 раза в месяц)	Медицинский работник Специалист по охране труда
<b>Программа контроля за организацией питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления</b>			
58.	Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности закупаемой продукции и сырья	Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья	Согласно договору,



		Не реже 1 раза в месяц, <i>Акт проверки</i>	поставщик услуг
59.	Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Сроки и условия хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья Температура и влажность в складских помещениях Температура холодильного оборудования. Ежедневно <i>Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья</i> <i>Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях</i> <i>Журнал учета температурного режима холодильного оборудования</i>	Согласно договору, поставщик услуг Бракеражная комиссия
60.	Приготовление пищевой продукции – наличие технологических карт  Готовые блюда	Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам Поточность технологических процессов <i>Не реже 1 раза в месяц,</i>  Суточная проба, бирки с маркировками. <i>Не реже 1 раза в месяц</i> Дата и время реализации готовых блюд. соответствие веса, температуры Витаминизация готовых третьих и сладких блюд. <i>Каждая партия</i> Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах, бирки с маркировками <i>Не реже 1 раза в месяц</i>	Акт проверки Журнал бракеража готовых блюд Журнал витаминизации готовых третьих и сладких блюд
61.	Обработка посуды и инвентаря	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах, бирки с маркировками Не реже 1 раза в месяц	Согласно договору, поставщик услуг

<b>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</b>			
59.	<p>Гигиеническая подготовка работников пищеблока</p> <p>Состояние работников пищеблока</p>	<p>Прохождение работником гигиенической аттестации <i>Ежегодно</i></p> <p>Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов</p> <p>Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения</p>	<p>Поставщик услуги питания «Перевал»</p> <p>Медработник Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения Журнал здоровья (сотрудники)</p>

### **6. Организация лабораторных исследований**

<b>Показатели исследования</b>	<b>Объект исследования (обследования)</b>	<b>Количество замеров, не менее/кратность, не реже</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Помещения пищеблока</b>			
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2 - 3 блюда исследуемого приема пищи/ 1 раз в квартал	Поставщик услуги питания «Перевал»

требованиям санитарного законодательства			
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Суточный рацион питания	1 блюдо/1 раз в год	Поставщик услуги питания «Перевал»
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо/2 раза в год	Поставщик услуги питания «Перевал»
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов/1 раз в год	Поставщик услуги питания «Перевал»
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5 - 10 смывов/1 раз в год	Поставщик услуги питания «Перевал»
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	10 смывов/1 раз в год	Поставщик услуги питания «Перевал»

Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы/ по химическим показателям - 1 раз в год, микробиологическим показателям - 2 раза в год	Поставщик услуги питания «Перевал», ООО «Интер – Югра»
Исследование параметров микроклимата производственных помещений	Рабочее место	2/2 раза в год (в холодный и теплый периоды)	Поставщик услуги питания «Перевал»
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях	Рабочее место	2/1 раз в год в темное время суток	Поставщик услуги питания «Перевал»
Исследование уровня шума в производственных помещениях	Рабочее место	2/1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума	Поставщик услуги питания «Перевал»

### 7. Подпрограмма контроля над санитарным состоянием спортивных площадок и спорт залов

Объект исследования	Определяемые показатели	Периодичность	Ответственные
---------------------	-------------------------	---------------	---------------

или исследованный материал		ь контроля	
Спортивные площадки, территория. Здания (сооружения)	Целостность ограждения, техническое состояние зданий (сооружений)	2 раза в год	Комиссия по обследованию зданий (сооружений)
	Оценка соответствия технического состояния спортивного и игрового оборудования (площадок) требованиям безопасности	1 раз в год	Комиссия по обследованию зданий (сооружений)
	Функциональный осмотр рабочего состояния, степени изношенности, прочности, устойчивости оборудования, сооружений и строений на территории	4 раза в год	Комиссия по обследованию зданий (сооружений)
	Проверка оборудования, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями	ежедневно	учителя
	Санитарное состояние территории	ежедневно	Заведующий хозяйством Специалист по ОТ

### 8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№ п/п	Должность	Сроки прохождения медосмотра			Санитарно-гигиеническое обучение
		Флюорография	Предварительный м/о п.25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей) приказ №29 н	Периодический м/о п.25 приказ №29н	
1.	Директор	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель директора Заведующий хозяйством	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Учитель	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года

5.	Учитель-логопед	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Учитель-дефектолог	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Педагог-организатор	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Педагог-психолог	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Социальный педагог	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Методист	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Тьютор	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	Музыкальный руководитель	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
14.	Специалист по кадрам	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
15.	Инженер по защите информации	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
16.	Специалист по охране труда	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
17.	Лаборант	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
18.	Документовед	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
19.	Диспетчер образовательного учреждения	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
20.	Библиотекарь	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
21.	Специалист	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
22.	Секретарь руководителя	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
23.	Гардеробщик	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
24.	Сторож (вахтер)	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
25.	Дворник	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
26.	Водитель	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
27.	Экономист	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года
28.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год	при поступлении	1 раз в год	1 раз в 2 года

**9. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

Наименование форм учета и	Периодичность	Ответственное лицо
---------------------------	---------------	--------------------

отчетности	заполнения	
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Согласно договору, поставщик услуг
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях пищеблока	Ежедневно	Согласно договору, поставщик услуг
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медработник
Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	Ежедневно	Согласно договору, поставщик услуг
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора (по направлению АХЧ) Карлаш Б.Р.
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Заведующая хозяйством
Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующая хозяйством
Журнал бракеража готовых блюд	Ежедневно	Бракерская комиссия
Журнал регистрации температуры и влажности	Ежедневно	Специалист по охране труда
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по охране труда
Классный (электронный) журнал	По плану ВШК	Заместитель директора (по направлению УВР) Заместитель директора (по направлению социальной работы) Заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
Журнал визуального производственного контроля	Ежедневно	Комиссия по зданиям и сооружениям

санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения		
--	--	--

**10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.**

<b>Перечень возможных аварийных ситуаций</b>	<b>Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию</b>	<b>Ответственное должностное лицо</b>
Пожар	Позвонить в пожарную часть – 01, начать эвакуацию воспитанников и сотрудников и приступить к тушению пожара подручными средствами. Имеются установка сигнализации, средства внутреннего пожаротушения (огнетушители), планы эвакуации, согласованные с пожарной частью и утвержденные директором. Меры принимаются незамедлительно	Первый обнаруживший Директор  Зам. директора по Безопасности
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующие службы	Зам. директора по Безопасности, Заведующий хозяйством
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по Безопасности  Заведующий хозяйством
Отсутствие холодной воды.	Приостановить работы. Звонить диспетчеру аварийной службы города, МУП «УГХ».	Заведующий хозяйством
Отсутствие горячей воды.	Приостановить работы. Звонить диспетчеру аварийной службы города, МУП «УГХ».	Заведующий хозяйством



Неудовлетворительные результаты лабораторных исследований питьевой воды.	Провести двукратно лабораторные исследования. По данным результатов исследований	Заведующий хозяйством
Выход технологического оборудования.	Приостановить работы. По мере устранения неисправности	Заведующий хозяйством
Отключение отопления.	Звонить диспетчеру аварийной службы города, МУП «УГХ».	Заведующий хозяйством
Обслуживающая организация проводит профилактические работы по предупреждению аварийных ситуаций в инженерных сетях и немедленно реагирует по предотвращению развития аварийных ситуаций на инженерных сетях.	По мере устранения неисправности	Зам. директора по Безопасности Заведующий хозяйством
Засорение канализации.	Приостановить работы. Звонить диспетчеру аварийной службы города, МУП «УГХ» По мере устранения неисправности	Заведующий хозяйством
Замыкание или случайное касание человеком токонесущих частей.	Установлено устройство защитного отключения (УЗО), которое отключает электросеть в данных ситуациях. Пострадавшего срочно освободить от токоведущих частей, госпитализировать в лечебное учреждение для дальнейшего наблюдения за его здоровьем. Составить акт о несчастном случае. Незамедлительно	Заведующий хозяйством
Течь радиаторов отопления	Имеются краны способные перекрыть радиатор. Вызвать сантехника. Незамедлительно	Заведующий хозяйством
Наличие в классах инфекционных заболеваний.	Провести карантинные мероприятия в соответствии с СанПиНом. Незамедлительно	Заведующий хозяйством

Программу разработал:

Специалист по ОТ

КВ Туголукова

Согласовано:

Ответственный по питанию

\_\_\_\_\_

Смола ЛЮ

Заведующий хозяйством

\_\_\_\_\_

Смирнова ОЮ

Ознакомлены:

Заместитель директора (по направлению АХЧ) Таюнда АА

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Заместитель директора

Кисакова ОА.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

Заведующий хозяйством Смирнова ОЮ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

Медицинская сестра

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г