



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»**  
**(МАОУ «КСОШ - ДС»)**

**Приказ**

г.Пыть-Ях

19.08.2022

ОД-529

***Об организации обеспечения питания обучающихся в МАОУ «КСОШ-ДС»***

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях регулирования отдельных отношений в сфере организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Пыть-Яха, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приложением 29 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», постановления администрации города Пыть-Яха от 28.06.2022 № 270-па, с целью организации сбалансированного питания обучающихся в МАОУ «КСОШ-ДС» микрорайона № 2А «Лесников» строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

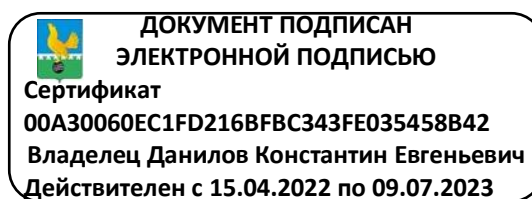
1. Организовать обеспечение питание обучающихся за счет средств местного бюджета в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации:
  - 1) бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской

Федерации местному бюджету на одного обучающегося – в размере 140,00 рублей в день;

- 2) одноразовое горячее питание обучающихся 5 - 11-х классов - на одного учащегося в размере 56,00 рублей в день;
  - 3) обучающихся отдельных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – на одного обучающегося в размере 238,00 рублей в день;
  - 4) на одного обучающегося, получающего комплексное дополнительное питание за родительскую доплату – в размере 221,00 рублей в день;
  - 5) на одного обучающегося, получающего дополнительное питание за родительскую доплату – в размере 149,00 рублей в день.
2. Предоставить обучающимся питание на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, установленной Положением об организации питания обучающихся МАОУ «КСОШ-ДС».
  3. Создать необходимые условия по организации основного (горячего) питания обучающихся школы.
  4. Осуществлять контроль за выполнением условий договора по организации основного (горячего) питания обучающихся школы.
  5. Назначить ответственным за организацию основного (горячего) питания, дополнительного питания за родительскую доплату обучающихся школы заместителя директора по воспитательной работе Василькову Н.А., с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности.
  6. Назначить ответственным за питание обучающихся отдельных категорий обучающихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на социального педагога Смола Л.Ю., с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности.
  7. Ответственным за организацию основного (горячего) питания и льготных категорий обучающихся руководствоваться должностной инструкцией, положением об организации основного (горячего) питания и питания льготных категорий обучающихся школы.
  8. Возложить ответственность за сопровождение обучающихся в столовую, поддержание дисциплины и соблюдение ими санитарных норм при приеме пищи на классных руководителей: Шпортюк К.Л., Езерскую Н.Н., Леготину А.С., Переседа Н.Р., Шилову С.В, Барабанову С.П., Молодкину Т.Ю., Мореву М.А., Ягудину Г.И., Федосову И.Г., Фазлитдинову И.И., Кисакову О.А., Майненгер В.Н., Смола Л.Ю., Биктимерову Л.Г., Газизову Э.М., Гаранину Н.К., Игнатенко А.В., Шустову И.В., Беляева Т.В. или лиц их замещающих.
  9. Утвердить:
    - план работы по организации питания на 2022-2023 учебный год (приложение 1);
    - 10-дневное меню для обучающихся в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного

- врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- примерное меню для обучающихся с диагнозом сахарный диабет и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании;
  - график питания обучающихся (приложение 2).
10. Установить режим работы столовой: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 часов.
  11. Обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания обучающихся на сайте школы ответственной за питание Смола Л.Ю.
  12. Классным руководителям 1-11 классов:
    - обеспечить посещение столовой обучающимися согласно графика питания;
    - провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях в срок до 30 сентября 2022 года.
  13. Возложить контроль за обеспечением санитарно-гигиенического состояния школьной столовой согласно требованиям норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на заместителя директора по безопасности Война С.С.
  14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «КСОШ-ДС»



К.Е.Данилов

ОД-529

от 19.08.2022

*Заместитель директора по УВР*

*Василькова Н.А.*

*Заместитель директора по*

*Война С.С.*

*безопасности*

*Социальный педагог*

*Смола Л.Ю.*

**План работы по организации питания  
в МАОУ «КСОШ-ДС» на 2022-2023 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август
2	Составить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	сентябрь
3	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	сентябрь
4	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	сентябрь
5	Обсудить на заседании Управляющего совета вопрос «Организация питания учащихся в соответствии с СанПиН»	Октябрь
6	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Не реже 3-х раз в год
8	Провести круглый стол с участием работников столовой и родителей	Ноябрь
9	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	ежемесячно
<b>Административная работа</b>		
1	Издать приказы по школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об организации питания учащихся на учебный год»;</li> <li>• «О назначении ответственного за питание учащихся»;</li> <li>• «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (СОП)»;</li> <li>• «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»;</li> <li>• «О создании бракеражной комиссии»</li> </ul>	Август – начало сентября
2	Распределить финансовые средства, выделенные школе муниципалитетом на питание учащихся	Сентябрь
3	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август
4	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей)	До 12 сентября
5	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ директора «Об организации питания учащихся»;</li> <li>• список обслуживающего персонала пищеблока;</li> <li>• режим работы пищеблока;</li> <li>• график посещения столовой школьниками различных классов;</li> </ul>	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• циклическое меню;</li> <li>• книгу отзывов и предложений.</li> </ul>	
6	<p>Разместить на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников;</li> <li>• режим работы школьной столовой на учебный год.</li> </ul>	Сентябрь
7	Разработать положение о бракеражной комиссии	Сентябрь
8	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, март
9	Провести «Открытый марафон» - встречу директора школы с обучающимися по организации школьного питания	Ноябрь
10	<p>Организовать консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;</li> <li>• «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»</li> </ul>	В течение учебного года
11	<p>Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»;</li> <li>• «За что скажем поварам спасибо?»</li> </ul>	По отдельному плану
12	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе	По плану
<b>Работа с родителями</b>		
1	<p>Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»;</li> <li>• «профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»;</li> <li>• «Питание школьников и его здоровье»;</li> <li>• «Основные правила оздоровительного питания»;</li> <li>• «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> <li>• «Здоровое питание – залог здоровья»;</li> <li>• «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»;</li> <li>• «Воспитание здоровых пищевых привычек».</li> </ul>	По плану работы классных руководителей
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года
3	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию	Декабрь
<b>Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>		
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами.	Август

2	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август
3	Приобрести посуду для приготовления пищи и питания школьников	Август
4	Овладеть способами приготовления новых блюд и включить их в меню школьной столовой	В течение учебного года
5	Разработать 10-12-дневные примерные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга. При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объём пищи.	В течение учебного года
6	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно
7	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие

## График питания

обучающихся детей МАОУ «КСОШ-ДС»

микрорайон №2 А «Лесников», ул. Советская, д.34, корпус 1, корпус 2  
на 2 полугодие с 10.01.2022 года

№	Начальное звено уроки	перемены	Среднее и старшее звено уроки	перемены	классы
1			1 урок 08.00-08.40	08.40-08.50 (10 минут)	5АБ,6АБ (106ч.)
	1 урок 08.20-09.00	09.00-09.15 (15 минут)			2АБ,3А (63ч.)
2			2 урок 08.50-09.30	09.30-09.40 (10 минут)	9АБВГД, 10АБ (93ч.)
	2 урок 09.15-09.55	09.55-10.15 (20 минут)			1АБВ (67ч.)
3			3 урок 09.40-10.20	10.20-10.40 (20 минут)	8ВГ, 11АБ (70ч.)
	3 урок 10.15-10.55	10.55-11.10 (15 минут)			4АБ (58ч.) 3БВ (47ч.)
4			4 урок 10.40-11.20	11.20-11.35 (15 минут)	7АБ,8АБ (114ч.)
	4 урок 11.10-11.50	11.50-12.05 (15 минут)			льготная категория 1АБВ, 2АБ, 3А
5			5 урок 11.35-12.15	12.15-12.25 (10 минут)	льготная категория 5АБ,6АБ (40ч.)
	5 урок 12.05-12.45	12.45-13.00 (15 минут)			льготная категория 3БВ, 4АБ (50ч.)
6			6 урок 12.25-13.05	13.05-13.25 (20 минут)	платники льготная категория 7АБ, 9АБВГД, 11Б (80ч.)
	6 урок 13.00-13.40	13.40-13.45 (5 минут)			
7	7 урок 13.45-14.25	14.25-14.30 (5 минут)	7 урок 13.25-14.05	14.05-14.15 (10 минут)	льготная категория 8АБВГ,10АБ (40ч.) платники
8	14.30-15.10	15.10-15.15 (5 минут)	8 урок 14.15-14.55	14.55-15.05 (10 минут)	
9	15.15-15.55	15.55-16.00 (5 минут)	9 урок 15.05-15.45	15.45-15.55 (10 минут)	