



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»
(МАОУ «КСОШ - ДС»)

Приказ

г. Пыть-Ях

30.11.2023

ОД-652

**Об утверждении и введение в действие
локальных нормативных актов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Комплекс средняя общеобразовательная ОО – детский сад» согласно приложению 1.

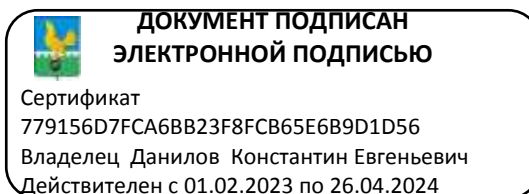
1.2. порядок эвакуации и действий персонала, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в МАОУ «КСОШ-ДС», при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории МАОУ «КСОШ-ДС» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия МАОУ «КСОШ-ДС» с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России согласно приложению 2.

1.3. порядок оформления и выдачи документов, предоставляющих право пропуски и пребывания на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад» согласно приложению 3.

2. Лаборанту Безвершенко К.Л. разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте , срок до 01.12.2023.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «КСОШ-ДС»



К.Е.Данилов

*С приказом ознакомлен(а):
Лаборант*

_____ *Безвершенко КЛ*

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Комплекс средняя общеобразовательная ОО – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Комплекс средняя общеобразовательная ОО – детский сад» (далее – Положение и ОО соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом ОО.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание ОО, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОО.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника ОО, на которого в соответствии с приказом директора ОО возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора ОО и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание ОО осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора ОО или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник ОО, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

- 2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ОО пропуск граждан на территорию и в здание ОО может ограничиваться либо прекращаться.
- 2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем ОО и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 2.2. Пропускной режим работников
- 2.2.1. Работники ОО допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в школу по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор ОО, его заместители и ответственный за пропускной режим.
- 2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора ОО или его заместителей.
- 2.3. Пропускной режим обучающихся
- 2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание ОО в установленное расписанием дня время на основании пропуска. Массовый пропуск обучающихся в здание ОО осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.
- 2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора ОО либо дежурного администратора. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в школу с разрешения дежурного администратора.
- 2.3.3. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в школу при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.
- 2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами ОО проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора ОО. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.
- 2.3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором ОО.
- 2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей:
- 2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 08:00 до 17:00. Проход родителей к администрации ОО возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание ОО по документу, удостоверяющему личность, обязательна.
- 2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора ОО и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.
- 2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.
- 2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора ОО.
- 2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций:

- 2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОО дежурным охранником по распоряжению директора ОО или на основании заявок и согласованных списков.
- 2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя ОО.
- 2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ОО или дежурного охранника.
- 2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц
- 2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.
- 2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ОО при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются:
- 2.6.2.1. представители прокуратуры и полиции.
- 2.6.2.2. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
- 2.6.2.3. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.
- 2.6.2.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания ОО, дежурный охранник немедленно докладывает директору ОО, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.
- 2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц:
- 2.7.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора ОО.
- 2.7.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора ОО или его заместителей.
3. Пропускной режим транспортных средств
- 3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории ОО.
- 3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию ОО. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.
- 3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ОО или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.
- 3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ОО допуск транспортных средств на территорию ОО может ограничиваться.
- 3.5. Въезд транспортных средств ОО осуществляется по транспортным пропускам.
- 3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию ОО осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию ОО запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.
- 3.7. Въезд на территорию ОО мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ОО.

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором ОО.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ОО пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание ОО инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание ОО предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОО после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание ОО (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором ОО) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части ОО, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором ОО.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации ОО. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории ОО разрешено следующим категориям:

5.1.1.1. обучающимся с 07:30 до 21:30 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

5.1.1.2. педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:30 до 22:00;

5.1.1.3. работникам столовой с 05:00 до 18:00;

5.1.1.4. посетителям с 08:00 до 21:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор ОО, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора ОО.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории ОО в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории ОО в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

5.1.1.4. проживать, каким бы то ни было лицам;

5.1.1.5. нарушать Правила внутреннего распорядка ОО;

5.1.1.6. осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора ОО;

5.1.1.7. курить на территории и здании;

5.1.1.8. загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

5.1.1.9. употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

5.1.1.10. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников ОО, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации ОО с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора ОО нахождение или перемещение по территории и зданию ОО может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора ОО нахождение или перемещение по территории и зданию ОО может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

6.3.1. при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

6.3.2. в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

6.3.3. при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

6.3.4. в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

ПОРЯДОК

**эвакуации и действий персонала, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в
МАОУ «КСОШ-ДС», при получении информации об угрозе совершения или о совершении
террористического акта в формах вооруженного нападения, размещения взрывного
устройства, захвата заложников, срабатывания на территории МАОУ «КСОШ-
ДС» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным
аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного
взаимодействия МАОУ «КСОШ-ДС» с территориальными органами МВД России,
Росгвардии и ФСБ России**

1. Общие положения

1.1. Порядок эвакуации и действий персонала, обучающихся МАОУ «КСОШ-ДС», работников частных охранных организаций и иных лиц, находящихся в МАОУ «КСОШ-ДС», при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории МАОУ «КСОШ-ДС» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия МАОУ «КСОШ-ДС» с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным и иным действиям работников, обучающихся и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь персонал МАОУ «КСОШ-ДС» и лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАОУ «КСОШ-ДС» гражданско-правовых договоров, а также обучающихся, _ МАОУ «КСОШ-ДС» иных лиц, находящихся в корпусах и на территории «МАОУ «КСОШ-ДС» (далее — образовательная организация).

2. Применяемые термины и сокращения

Беспилотный летательный аппарат (БПЛА) — летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно.

Взрывное устройство — предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка, бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты, издаваемых звуков, исходящих запахов.

Горючая жидкость — жидкость, способная воспламеняться при использовании источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления.

Место сбора — участок местности (здание), расположенный вблизи образовательной организации, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

Обучающиеся — физические лица, осваивающие образовательные программы в образовательной организации.

Объект — здание и прилегающая территория образовательной организации.

Оперативные службы — представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск Национальной гвардии РФ (подразделения вневедомственной охраны войск Национальной гвардии РФ), Министерства внутренних дел РФ и Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Передача тревожного сообщения — активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск Национальной гвардии РФ или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи).

Персонал, работники — педагогический состав, административный и иной персонал образовательной организации.

Охранник — должностное лицо, осуществляющее охрану образовательной организации.

Руководитель — директор образовательной организации или лицо, его замещающее.

Система оповещения — автономная система (средство) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

3. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения

3.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации

3.1.1. Стрелок на территории:

3.1.1.1. незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;

3.1.1.2. организации в случае его отсутствия на объекте;

3.1.1.3. принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения — любым доступным способом;

3.1.1.4. обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);

3.1.1.5. принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;

3.1.1.6. при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляция в определенной части территории);

3.1.1.7. находиться на постоянной связи с оперативными службами;

3.1.1.8. при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;

3.1.1.9. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

3.1.1.10. после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;

3.1.1.11. осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям);

3.1.1.12. обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

3.1.2. Стрелок в здании:

3.1.2.1. незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;

3.1.2.2. принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения — любым доступным способом;

3.1.2.3. обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);

3.1.2.4. принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри образовательной организации;

3.1.2.5. при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);

3.1.2.6. находиться на постоянной связи с оперативными службами;

3.1.2.7. при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;

- 3.1.2.8. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- 3.1.2.9. после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- 3.1.2.10. осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям);
- 3.1.2.11. обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

3.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации

3.2.1. Стрелок на территории:

- 3.2.1..1. при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- 3.2.1..2. при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости, и далее действовать в указанном ниже порядке;
- 3.2.1..3. находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- 3.2.1..4. обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- 3.2.1..5. принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- 3.2.1..6. обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
- 3.2.1..7. обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- 3.2.1..8. не допускать общения людей по любым средствам связи;
- 3.2.1..9. принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо к их отключению;
- 3.2.1..10. ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- 3.2.1..11. после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 3.2.1..12. обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- 3.2.1..13. обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- 3.2.1..14. при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.2.2. Стрелок в здании:

- 3.2.2.1. при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- 3.2.2.2. при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости, и далее действовать в указанном ниже порядке;
- 3.2.2.3. находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- 3.2.2.4. обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- 3.2.2.5. принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- 3.2.2.6. обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);

- 3.2.2.7. обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- 3.2.2.8. не допускать общения людей по любым средствам связи;
- 3.2.2.9. принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо к их отключению;
- 3.2.2.10. ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- 3.2.2.11. после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 3.2.2.12. обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- 3.2.2.13. обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- 3.2.2.14. при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.3. Действия обучающихся образовательной организации

3.3.1. Стрелок на территории:

- 3.3.1.1. при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- 3.3.1.2. при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- 3.3.1.3. помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказался работник);
- 3.3.1.4. разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- 3.3.1.5. сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- 3.3.1.6. переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- 3.3.1.7. оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- 3.3.1.8. разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- 3.3.1.9. при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.3.2. Стрелок в здании:

- 3.3.2.1. при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- 3.3.2.2. при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- 3.3.2.3. помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказался работник);
- 3.3.2.4. разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- 3.3.2.5. сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;

- 3.3.2.6. переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- 3.3.2.7. оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- 3.3.2.8. разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- 3.3.2.9. при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.4. Действия охранников образовательной организации

3.4.1. Стрелок на территории:

- 3.4.1.1. обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- 3.4.1.2. обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- 3.4.1.3. обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
- 3.4.1.4. сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
- 3.4.1.5. по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- 3.4.1.6. не покидать пункт охраны, а в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- 3.4.1.7. при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;
- 3.4.1.8. обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- 3.4.1.9. при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- 3.4.1.10. при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
- 3.4.1.11. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- 3.4.1.12. после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

3.4.2. Стрелок в здании:

- 3.4.3.1. обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- 3.4.3.2. обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- 3.4.3.3. обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
- 3.4.3.4. сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
- 3.4.3.5. по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- 3.4.3.6. не покидать пункт охраны, а в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- 3.4.3.7. при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;
- 3.4.3.8. обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- 3.4.3.9. при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- 3.4.3.10. при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
- 3.4.3.11. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- 3.4.3.12. после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при обнаружении взрывного устройства

4.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации

4.1.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

- 4.1.1.1. незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);
- 4.1.1.2. незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства начальника управления образованием администрации г. Пыть - Ях, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- 4.1.1.3. дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;
- 4.1.1.4. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- 4.1.1.5. обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- 4.1.1.6. по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 4.1.1.7. направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- 4.1.1.8. находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;
- 4.1.1.9. после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.1.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

- 4.1.3.1. незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно, с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;
- 4.1.3.2. незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;
- 4.1.3.3. незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства начальника управления образованием администрации г. Пыть – Ях, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- 4.1.3.4. дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;
- 4.1.3.5. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- 4.1.3.6. обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- 4.1.3.7. по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 4.1.3.8. направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- 4.1.3.9. находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;

4.1.3.10. после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации

4.2.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

4.2.1.1. находиться на безопасном расстоянии (приложение к настоящему Порядку) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;

4.2.1.2. при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости, и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;

4.2.1.3. при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;

4.2.1.4. по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;

4.2.1.5. по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;

4.2.1.6. обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);

4.2.1.7. убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;

4.2.1.8. по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;

4.2.1.9. по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

4.2.1.10. обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);

4.2.1.11. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.2.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

4.2.3.1. при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство, громко обратиться к окружающим: «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?» Если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;

4.2.3.2. обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;

4.2.3.3. находиться на безопасном расстоянии (приложение к настоящему Порядку) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;

4.2.3.4. при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости, и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;

4.2.3.5. при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;

4.2.3.6. по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;

4.2.3.7. по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;

4.2.3.8. обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);

4.2.3.9. убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;

4.2.3.10. по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;

4.2.3.11. по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

4.2.3.12. обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);

4.2.3.13. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.3. Действия обучающихся образовательной организации

4.3.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

4.3.1.1. проследовать на безопасное расстояние (приложение к настоящему Порядку) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);

4.3.1.2. действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;

4.3.1.3. в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;

4.3.1.4. оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

4.3.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

4.3.3.1. не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;

4.3.3.2. в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим: «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?» Если ответа не последовало, сообщить ближайшему работнику организации либо обучающемуся старшего возраста;

4.3.3.3. проследовать на безопасное расстояние (приложение к настоящему Порядку) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);

4.3.3.4. действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;

4.3.3.5. в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;

4.3.3.6. оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

4.4. Действия охранников образовательной организации

4.4.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

4.4.1.1. при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;

4.4.1.2. блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации;

4.4.1.3. в зависимости от опасности нарушения (в том числе от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:

4.4.1.3.1. не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытия оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);

4.4.1.3.2. принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также при отсутствии риска для окружающих людей);

4.4.1.3.3. задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем либо в зависимости от ситуации самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);

4.4.1.3.4. не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета либо, наоборот, в связи с высокой опасностью предмета: исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);

4.4.1.4. обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;

4.4.1.5. определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;

4.4.1.6. не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;

4.4.1.7. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;

4.4.1.8. осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

- 4.4.1.9. находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- 4.4.1.10. поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- 4.4.1.11. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- 4.4.1.12. оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- 4.4.1.13. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.4.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

- 4.4.2.1. обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- 4.4.2.2. обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- 4.4.2.3. по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;
- 4.4.2.4. определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне. Для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;
- 4.4.2.5. не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- 4.4.2.6. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- 4.4.2.7. осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- 4.4.2.8. находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- 4.4.2.9. поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- 4.4.2.10. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- 4.4.2.11. оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- 4.4.2.12. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

5. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при захвате заложников

5.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации:

- 5.1.1. незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- 5.1.2. незамедлительно информировать о захвате заложников начальника управления образованием, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- 5.1.3. незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и, не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- 5.1.4. при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении, до прибытия оперативных служб;
- 5.1.5. обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;
- 5.1.6. обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;
- 5.1.7. по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;
- 5.1.8. обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя, без использования системы оповещения;
- 5.1.9. по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

5.1.10. направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);

5.1.11. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

5.1.12. по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;

5.1.13. после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

5.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации:

5.2.1. при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;

5.2.2. при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;

5.2.3. при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;

5.2.4. принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;

5.2.5. обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

5.2.6. принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо к их отключению;

5.2.7. не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;

5.2.8. обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;

5.2.9. обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;

5.2.10. ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;

5.2.11. при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);

5.2.12. убедившись в полной эвакуации из помещения, при возможности закрыть входы;

5.2.13. по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;

5.2.14. по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;

5.2.15. обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);

5.2.16. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;

5.2.17. во время проведения операции по освобождению лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

5.3. Действия обучающихся образовательной организации:

5.3.1. при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя;

5.3.2. при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;

5.3.3. разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

5.3.4. переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их;

- 5.3.5 оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- 5.3.6 разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- 5.3.7 во время проведения операции по освобождению лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
- 5.4. Действия охранников образовательной организации:
- 5.4.1 обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- 5.4.2 при возможности (при отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;
- 5.4.3 при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- 5.4.4 при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ;
- 5.4.5 выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- 5.4.6 не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе;
- 5.4.7 на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- 5.4.8 систему оповещения не использовать;
- 5.4.9 обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- 5.4.10 осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- 5.4.11 обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;
- 5.4.12 находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;
- 5.4.13 после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
- 6. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом**
- 6.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации:**
- 6.1.1. незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- 6.1.2. незамедлительно информировать о срабатывании взрывного устройства начальника управления образованием администрации, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- 6.1.3. незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- 6.1.4. обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств;
- 6.1.5. через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении, до прибытия оперативных служб;
- 6.1.6. обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;
- 6.1.7. по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 6.1.8. направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- 6.1.9. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- 6.1.10. по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- 6.1.11. после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

6.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации:

- 6.2.1. при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;
- 6.2.2. находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- 6.2.3. обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- 6.2.4. при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;
- 6.2.5. по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;
- 6.2.6. по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;
- 6.2.7. убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- 6.2.8. по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- 6.2.9. по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 6.2.10. по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- 6.2.11. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

6.3. Действия обучающихся образовательной организации:

- 6.3.1. проследовать на безопасное расстояние от места происшествия;
- 6.3.2. действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;
- 6.3.3. отключить средства связи, в случае эвакуации сохранять спокойствие;
- 6.3.4. оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

6.4. Действия охранников образовательной организации:

- 6.4.1. обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- 6.4.2. обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- 6.4.3. по указанию руководителя организации прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки;
- 6.4.4. определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- 6.4.5. для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;
- 6.4.6. не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- 6.4.7. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- 6.4.8. осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- 6.4.9. находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- 6.4.10. при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- 6.4.11. поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- 6.4.12. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- 6.4.13. оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- 6.4.14. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

7. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при нападении с использованием горючих жидкостей

7.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации:

- 7.1.1. незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- 7.1.2. незамедлительно информировать о происшествии начальника управления образование, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- 7.1.3. незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- 7.1.4. обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;
- 7.1.5. по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 7.1.6. направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- 7.1.7. обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- 7.1.8. по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- 7.1.9. после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

7.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации:

- 7.2.1. находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- 7.2.2. при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости, и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- 7.2.3. по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;
- 7.2.4. по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода;
- 7.2.5. обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- 7.2.6. убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- 7.2.7. по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- 7.2.8. по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- 7.2.9. обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- 7.2.10. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

7.3. Действия обучающихся образовательной организации:

- 7.3.1. сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два человека;
- 7.3.2. соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице;
- 7.3.3. выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода;
- 7.3.4. все обучающиеся, которые не присутствуют в классе во время сигнала тревоги (находятся в туалете, коридоре и т. п.), должны немедленно вернуться в класс либо присоединиться к любому классу, начавшему эвакуацию, покинув здание образовательной организации, обязательно присоединиться к своему классу.

7.4. Действия охранников образовательной организации:

- 7.4.1. обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- 7.4.2. доложить руководителю о факте происшествия и возникновения пожара;
- 7.4.3. обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- 7.4.4. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом;
- 7.4.5. обеспечить эвакуацию обучающихся и персонала из здания согласно плану эвакуации;
- 7.4.6. обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта);
- 7.4.7. при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия;
- 7.4.8. проверить отсутствие обучающихся и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ, без угрозы здоровью;
- 7.4.9. при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- 7.4.10. по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где, возможно, остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объектов образовательной организации, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;
- 7.4.11. после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Приложение
к Порядку действий

**РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ
ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА**

1. Граната «РГД-5» — 50 метров.
2. Граната «Ф-1» — 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов — 45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов — 55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра — 60 метров.
6. Чемодан (кейс) — 230 метров.
7. Дорожный чемодан — 350 метров.
8. Автомобиль типа «Жигули» — 460 метров.
9. Автомобиль типа «Волга» — 580 метров.
10. Микроавтобус — 920 метров.
11. Грузовая автомашина (фургон) — 1240 метров.

**Порядок оформления и выдачи документов, предоставляющих право пропуска
и пребывания на территории муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и выдачи документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории (далее – Порядок), составлен в соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад» (далее образовательная организация).

1.2. Порядок регламентирует правила и случаи выдачи документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории образовательной организации, а также их виды и срок действия.

2. Виды документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории образовательной организации

2.1. Документами, предоставляющими право пропуска и пребывания на территории образовательной организации, являются пропуска на бумажных и электронных носителях (приложение 1).

2.1.1. Для индивидуального (личного) допуска работников и обучающихся:

2.1.1.1. постоянный, пропуск;

2.1.1.2. временный пропуск;

2.1.1.3. разовый пропуск.

2.1.2. Для индивидуального (личного) допуска посетителей:

2.1.2.1. временный пропуск;

2.1.2.2. разовый пропуск.

2.1.3. Для допуска транспорта:

2.1.3.1. транспортный пропуск;

2.1.3.2. транспортная накладная.

2.1.4. Для ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей – материальный пропуск.

2.2. Проход на территорию образовательной организации по соответствующим служебным документам (удостоверениям), подтверждающим их статус разрешается:

2.2.1. работникам Минпросвещения РФ;

2.2.2. работникам Рособнадзора;

2.2.3. сотрудникам правоохранительных органов;

2.2.4. сотрудникам администрации г Пыть – Ях

2.2.5. сотрудникам прокуратуры

3. Правила и случаи выдачи индивидуальных (личных) пропусков

3.1. Постоянный пропуск изготавливается на пластиковом, либо другом носителе, выдается:

3.1.1. работникам образовательной организации в соответствии с трудовым договором и действует до момента увольнения;

3.1.3. обучающимся образовательной организации очной формы обучения в соответствии с приказом о зачислении на обучение и действует в течение всего периода обучения.

3.2. Временный пропуск изготавливается на бумажном носителе, выдается:

3.2.1. работникам подрядных организаций и арендаторам, работающим на территории образовательной организации, по согласованию с руководителем образовательной организации;

3.2.2. приглашенным участникам мероприятий (форумов, собраний, пр.);

в иных случаях на основании письменных указаний руководителя образовательной организации, его заместителей. Временный пропуск выдается охранником охранной организации, осуществляющих охрану корпусов ОО в соответствии с заключенным договором

По истечении срока действия или при получении постоянного пропуска временный пропуск уничтожается работником ОО

3.3. Выдача постоянных пропусков осуществляет организацией, занимающихся обслуживанием систему контроля и управлением доступа, а временных пропусков производится на основании заявки, поданной заведующей хозяйством.

3.4. Постоянные и временные пропуска при увольнении работника либо отчислении обучающегося подлежат обязательной сдаче в пункт охраны ОО. Работник обслуживающий СКУД в день сдачи пропуска блокирует доступ данному работнику (обучающемуся) на территорию образовательной организации (удаляет его учетную запись).

3.5. Разовый пропуск выдается работникам, обучающимся и посетителям. Пропуск изготавливается на бумажном носителе и выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя. Разовый пропуск дает право одного (разового) посещения образовательной организации. Оформление и выдача разового пропуска осуществляется охранником организации, осуществляющим охрану учреждения в соответствии с заключенным договором.

3.6. В случае утери пропуска (приведения в негодность по вине пользователя) владелец пропуска, обнаруживший его утерю, обязан незамедлительно сообщить о случившемся в заведующему хозяйством в целях дальнейшей блокировки пропуска.

3.7. В случае передачи документов, предоставляющих право прохода в образовательную организацию, третьим лицам либо в случае использования чужих документов работник либо обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

3.8. В случае поломки (обесточивания) СКУД допуск работников и обучающихся образовательной организации осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

4. Правила и случаи выдачи транспортных пропусков

4.1. Транспортный пропуск изготавливается и выдается ОО на все виды транспортных средств, отдельно на каждую единицу. Транспортный пропуск предоставляет владельцу право въезда (выезда) на определенные объекты (с объектов) образовательной организации в установленное время. Транспортный пропуск действителен только при наличии у водителя личного (постоянного, временного и разового) пропуска.

4.2. Постоянный транспортный пропуск изготавливается на бумажном носителе и действует на период заключения договора поставки продукции.

Временный транспортный пропуск изготавливается на бумажном носителе и выдается руководителю обслуживающей организации.

Разовый транспортный пропуск изготавливается на бумажном носителе. Пропуск выдается на один въезд, на время не более 120 мин.

4.3. Постоянный транспортный пропуск оформляется ОО на основании служебной записки руководителя обслуживающей организации .

4.4. Транспортный пропуск не дает права на ввоз (вывоз) материальных ценностей.

4.5. В случае утери транспортного пропуска (приведения в негодность по вине пользователя) владелец пропуска, обнаруживший его утерю, обязан незамедлительно сообщить о случившемся в ОО в целях дальнейшей блокировки пропуска.

5. Правила и случаи выдачи материального пропуска

5.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) на территорию образовательной организации материальных ценностей производится по материальным пропускам. Транспорт, доставляющий на территорию образовательной организации различные грузы, допускается по заявке заведующей хозяйством и транспортным накладным.

5.2. В материальном пропуске указывается наименование материальной ценности и инвентарный номер. Бланки материальных пропусков должны иметь единую нумерацию.

5.3. Материальный пропуск является единым документом, который изготавливается на бумажном носителе. Срок хранения материального пропуска – на период нахождения материальной ценности в ОО.

5.4. Оформление и выдача материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) на территорию образовательной организации материальных ценностей осуществляет заведующий хозяйством. Материальный пропуск выдается по заявке сторонней организации .

5.5. В случае утери транспортного пропуска (приведения в негодность по вине пользователя) владелец пропуска, обнаруживший его утерю, обязан незамедлительно сообщить о случившемся в ОО в целях дальнейшей блокировки пропуска.

Приложение 1

к Порядку оформления и выдачи документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории МАОУ «КСОШ-ДС»

Форма временного индивидуального (личного) пропуска

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК	
Выдан	_____
На право прохода	_____
Действителен до	_____
Дежурный охранник	_____
	МП Подпись

Форма разового индивидуального (личного) пропуска

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	
Выдан	_____
Цель посещения	_____
Дата и время	_____
Время	с _____ по _____
Дежурный охранник	_____
	МП Подпись