



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Комплекс средняя общеобразовательная школа-детский сад»
МАОУ «КСОШ-ДС»**

Приказ

15.01.2024

ОД-22

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

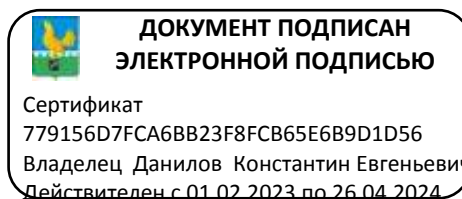
В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 №10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», в целях обеспечения организованных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и других процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, в части касающейся.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.А. Кисакову.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «КСОШ-ДС»



К.Е. Данилов

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году,
дополнительном периоде 2024 года**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, разработан план мероприятий («дорожная карта»), направленный на обеспечение эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования, с исполнением мероприятий в соответствии с их сроками проведения (далее – дорожная карта).

Дорожная карта на 2023-2024 учебный год, дополнительный период 2024 года сформирована на основе анализа результативности исполнения мероприятий дорожной карты 2022-2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования.

Дорожная карта определяет следующие основные направления:

- ✓ анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023-2024 учебном году, участия общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР в 2023 году;
- ✓ анализ эффективности реализации мероприятий дорожной карты в 2023-2024 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитических отчет);
- ✓ реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, направленных на обучение педагогических работников, школьных команд, имеющих низкие образовательные результаты по итогам участия в ВПР, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ. Перечень мероприятий предусматривает, в том числе, проведение конференций, семинаров, конкурсов, подготовку методических рекомендаций, сборников лучших педагогических практик, организацию курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- ✓ применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций;
- ✓ финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в том числе иных оценочных процедур;
- ✓ инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;
- ✓ подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров и других форм;
- ✓ информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;
- ✓ мероприятия и меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая технологичность проведения экзаменов и техническую готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в том числе к проведению оценочных процедур по новым технологиям, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ, обеспечение информационной безопасности ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;
- ✓ мероприятия и меры по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом технологий, применение которых предусмотрено на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году и дополнительном периоде 2024 года, включая анализ технического состояния оборудования ППЭ, РЦОИ, с обеспечением оснащения, прохождения процедур оценки соответствия требованиям информационной

безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи, на приобретение токенов (устройств, предназначенных для обеспечения информационной безопасности пользователя, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ.

Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:

ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся;

ГИА-9 - ГИА по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 - ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

РИС ГИА - региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, автономный округ;

Департамент - Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ИРО, РЦОИ - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

МО - муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МОУО - органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;

ОО - общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

УМО - учебно-методическое объединение;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

РПК - Региональные предметные комиссии;

АК – Апелляционная комиссия ХМАО – Югры;

ЭМ- экзаменационные материалы;

КИМ – контрольные измерительные материалы;

ВПр - Всероссийские проверочные работы;

КПК - курсы повышения квалификации.

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МАОУ «КСОШ-ДС» г. Пыть-Ях к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

1. Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МАОУ «КСОШ-ДС» к ГИА.

2. Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3. Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

4. Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5. Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|--|
| 1. Анализ по результатам участия и проведение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1.1. | Анализ и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» | декабрь 2023 – май 2024 июнь, июль, октябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022/2023 года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне МАОУ «КСОШ-ДС», в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ Исполнение решений Совета по итогам ГИА 2023-20224 года, формирование предложений, определение задач на проведение ГИА в 2025 году на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» | Ноябрь 2023 октябрь – ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне МАОУ «КСОШ-ДС», в том числе, имеющим по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты | август – октябрь 2023 август – октябрь 2024 | Администрация МАОУ «КСОШ-ДС» |
| 1.4. | Использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне МАОУ «КСОШ-ДС», в том числе, имеющим по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты | август – октябрь 2023 года август – октябрь 2023 года | Администрация МАОУ «КСОШ-ДС» |
| 1.5. | Использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» принятия управленческих решений по повышению качества образования в МАОУ «КСОШ-ДС»; проведение мероприятий с выработкой решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей- предметников и для уточнения учебных планов и образовательных программ | август - сентябрь 2023 года август - сентябрь 2024 года | Администрация МАОУ «КСОШ-ДС» |
| 1.6. | Использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в МАОУ «КСОШ-ДС», реализации образовательных программ, учебных планов в МАОУ «КСОШ-ДС» на уровне принятия управленческих решений по повышению качества образования в МАОУ «КСОШ-ДС». Проведение мероприятий и принятие решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышении квалификации учителей- предметников и для уточнения учебных планов и образовательных программ | август - сентябрь 2023 года август - сентябрь 2024 года | Администрация МАОУ «КСОШ-ДС» |
| 1.7. | Использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией МАОУ «КСОШ-ДС» для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в МАОУ «КСОШ-ДС» учебных дисциплин русский язык и литература по уровням образования: основного общего, среднего общего, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и | февраль, апрель, декабрь 2024 года | Заместители директора по УВР, классные руководители учителя предметники, – |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | литературы, для уточнения учебных планов и образовательных программ МАОУ «КСОШ-ДС» | | |
| 1.8. | Применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры), принятие управленческих решений на институциональном уровне, исполнение решений регионального и муниципального уровней | по отдельному графику | Заместители директора по УВР |
| 1.9. | Предоставление информации о реализации мероприятий дорожной карты в МАОУ «КСОШ-ДС» | декабрь 2023, 2024 | Заместители директора по УВР |
| 2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов | | | |
| 2.1. | Реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании | октябрь-ноябрь 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2.2. | Анализ информации, организация разработки институциональных мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения ситуаций, при проведении ГИА, по отнесению участников ГИА к категориям «зон риска» МАОУ «КСОШ-ДС» | июль – сентябрь 2023 июль – сентябрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 2.3. | Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в МАОУ «КСОШ-ДС», реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, использование УМК; на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» принятие управленческих решений по повышению качества образования | февраль, март, апрель 2024 | Заместители директора по УВР |
| 2.4. | Предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в МАОУ «КСОШ-ДС», реализации образовательных программ, учебных планов в МАОУ «КСОШ-ДС»; для принятия управленческих решений по повышению качества образования в МАОУ «КСОШ-ДС», в том числе работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты | май 2024 | Заместители директора по УВР |
| 2.5. | Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры) | по отдельному графику | Заместители директора по УВР |
| 2.6. | Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в МАОУ «КСОШ-ДС» | постоянно, в течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора по УВР |
| 2.7. | Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, принятия управленческих решений на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» | май – август 2024 | Заместители директора по УВР |
| 3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 3.1. | Обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО (РЦОИ), МОУО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году, включая проведение в МАОУ «КСОШ-ДС» итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО (РЦОИ), МОУО | согласно циклограмме приказов, 2023-2024 учебный год | Заместители директора по УВР |
| 3.2. | Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2024 году | октябрь 2023 май 2024 | Заместители директора по УВР, |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | классные руководители учителя – предметники |
| 3.3. | Внесение изменений в правовые акты МАОУ «КСОШ-ДС» в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, МОУО | август 2023 - май 2024 | Заместители директора по УВР |
| 3.4. | Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ) (МАОУ «КСОШ-ДС») | в календарном году, по мере необходимости | Заместители директора по УВР |
| 3.5. | Подготовка ОО (ППЭ) к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году с применением соответствующей технологии | октябрь 2023 – апрель 2024 | Заместители директора по УВР |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, в том числе иных оценочных процедур | | | |
| 4.1. | Планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО - Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ; Ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в МОУО | октябрь-декабрь 2023 январь-декабрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 | октябрь-декабрь 2023 январь-декабрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, иных процедур качества образования | | | |
| 5.1. | Обеспечение участия педагогов и руководителей МАОУ «КСОШ-ДС», формирование заявок на обучение для направления в адрес МОУО | сентябрь - декабрь 2023 январь-декабрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | Участие в КПК, контроль за прохождением обучения на региональном уровне | по графику обучающихся мероприятий ИРО | Заместители директора по УВР |
| 5.3. | Участие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ из ОО, на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru | по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО | Заместители директора по УВР |
| 5.4. | Участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из МАОУ «КСОШ-ДС», на федеральной платформе Дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/) | по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/) | Заместители директора по УВР, учителя – предметники |
| 5.5. | Участие лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, организуемой ИРО | по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО | Заместители директора по УВР, учителя – предметники |
| 6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ | | | |
| 6.1. | Формирование и ведение РИС ГИА на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» | ноябрь 2023 январь-октябрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 6.2. | Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» (ППЭ) | март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2024, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11 | Заместители директора по УВР |
| 6.3. | Участие в обеспечении предоставления сведений в ИРО для формирования, запрашиваемой информации | согласно графику и запросам Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ» | Заместители директора по УВР |
| 6.4. | формирование, корректировка и ведение муниципального сегмента РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА | по графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию | Заместители директора по УВР |

| | | ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | |
|-------|--|---|---------------------------------|
| 6.5. | Осуществление направления на обучение на федеральном и региональном уровнях членов комиссий, осуществление направления членов комиссий на работу в составах ГЭК, АК, РПК, в том числе государственные МАОУ «КСОШ-ДС» (в соответствии с приказами Департамента) | 2023-2024 учебный год, 2024 | Заместители директора по УВР |
| 6.6. | Планирование участников ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, привлекаемых к ГИА и итогового сочинению (изложению), итогового собеседованию по русскому языку, в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь 2023 январь, март, апрель, ноябрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 6.7. | Подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ «КСОШ-ДС», организация проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ «КСОШ-ДС» и соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 февраль, апрель 2024 | Заместители директора по УВР |
| 6.8. | Обеспечение получения членами ГЭК ключей шифрования | декабрь 2023 март 2024 (по графику обновления ФГБУ «ФЦТ») | Заместители директора по УВР |
| 6.9. | Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, учреждениями здравоохранения ХМАО– Югры, ресурсоснабжающими организациями, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры) | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 6.10. | Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (МАОУ «КСОШ-ДС», представители ПАО «Ростелеком») | по отдельному графику Рособрнадзора | Заместители директора по УВР |
| 6.11. | Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (МАОУ «КСОШ-ДС», представители ПАО «Ростелеком») | по отдельному графику Департамента | Заместители директора по УВР |
| 6.12. | Межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, институциональный уровень) | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 6.13. | Соблюдение требований информационной безопасности | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 6.14. | Создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ | 2023-2024 учебный год | Заместители директора по УВР |
| 6.15. | Организация работы и информационное сопровождение на институциональном уровне по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| | Инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями | | |
| 6.16. | Содействие в определении: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества и мест расположения ППЭ; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, мест ознакомления с результатами ГИА; распределении участников по ППЭ | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 6.17. | Предоставление информации в МОУО по запросу РЦОИ в установленные Департаментом сроки | в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособнадзора) | Заместители директора по УВР |
| 6.18. | Обеспечение ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами экзаменов | в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения России Рособнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ» | Заместители директора по УВР |
| 6.19. | Участие в апробации «новых» технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям (в том числе государственные МАОУ «КСОШ-ДС») | 2023/2024 учебный год, 2024 год (по графику Рособнадзора, приказами Департамента) | Заместители директора по УВР |
| 6.20. | Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне МАОУ «КСОШ-ДС». | октябрь 2023–март 2024 сентябрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 6.21. | Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» | октябрь 2023 –март 2024 сентябрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 6.22. | Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне МАОУ «КСОШ-ДС» | октябрь 2023–март 2024 сентябрь 2024 | Заместители директора по УВР |
| 7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году, в 2024 году на территории ХМАО – Югры в соответствии с Планом в части касающейся | октябрь 2023 | Заместители директора по УВР |
| 7.2. | Получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, в том числе государственных МАОУ «КСОШ-ДС» и своевременное ознакомление с результатами ГИА-11 | в соответствии с Порядком проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.3. | Получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, в том числе государственных МАОУ «КСОШ-ДС» и своевременное ознакомление с результатами ГИА-9 | в соответствии с Порядком проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.4. | Наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах МАОУ «КСОШ-ДС» | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.5. | Организация работы телефонов «горячей линии» МАОУ «КСОШ-ДС», в том числе государственных МАОУ «КСОШ-ДС» по вопросам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 7.6. | Организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году, организация работы школьных СМИ | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.7. | организация проведения в МАОУ «КСОШ-ДС» совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов | в в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.8. | организация проведения в МАОУ «КСОШ-ДС» совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.9. | Распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.10. | обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам ГИА | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.11. | Оформление информационных стендов в МАОУ «КСОШ-ДС» по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023/2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 7.12. | Сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «КСОШ-ДС» специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в МАОУ «КСОШ-ДС», в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы, с участием специалистов учреждений здравоохранения | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР, классные руководители учителя – предметники, педагог-психолог |
| 7.13. | Сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб МАОУ «КСОШ-ДС», в том числе в неотложном режиме; Организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР, классные руководители учителя – предметники, педагог-психолог |
| 7.14. | Работы с участниками ГИА на институциональном уровне: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА» | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР, классные руководители учителя – предметники, педагог-психолог |
| 8. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 8.1. | Обеспечение самоконтроля организации проведения информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11 | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 8.2. | Обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Заместители директора по УВР |
| 8.3. | Участие в мониторинге МАОУ «КСОШ-ДС» выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений | май-сентябрь 2024 | Заместители директора по УВР |