

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Комплекс средняя общеобразовательная школа-детский сад»

Рассмотрено и принято педагогическим советом МАОУ «КСОШ-ДС» протокол №10 от 14.07.2022

Рассмотрено и согласовано на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся протокол №04 от 02.08.2022

УТВЕРЖДАЮ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат

00A30060EC1FD216BFBC343FE035458B42  
Владелец Данилов Константин Евгеньевич  
Действителен с 15.04.2022 по 09.07.2023

директор МАОУ «КСОШ – ДС» Данилов  
К.Е.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации питания обучающихся школы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа-детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Правительства ХМАО – Югры от 04.03.2016 № 59 – п ( в редакции от 05.06.2020) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями администрации г Пыть – Ях № 379 – па от 26.09.2019 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, на территории муниципального образования город Пыть – Ях», № 270 – па от 28.06.2022 «Об утверждении порядка финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Пыть – Яха в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа-детский сад» (далее – ОО), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. ОО самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования г. Пыть - Ях, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ОО в соответствии с количеством учебных дней обучающихся. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.03.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- 2.4.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 2.4.1.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 2.4.1.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 2.4.1.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного;
- 2.4.1.5. проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

3.1.2.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

3.1.2.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

3.1.2.3. обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

3.1.2.4. обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор ОО в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОО. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах ОО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором ОО.

3.2.4. Администрация осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

4.1.1 федерального бюджета

4.1.2. регионального бюджета;

4.1.3. местного бюджетов;

4.1.4. родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств субвенций федерального, окружного и местного бюджетов

4.2.1. Средства федерального бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся 1 – 4 классов.

4.2.2. Бюджетные средства Ханты – Мансийского автономного округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.3. Бюджетные средства города Пыть – Ях на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 5 – 11 классов не льготных категорий

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

4.3.1.1. заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 3);

4.3.1.2. договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между ОО и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное горячее питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на горячее питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на

предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

5.2.1. детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.2.2. детей с инвалидностью;

5.2.3. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право:

5.3.1. обучающиеся 1–4 классов за счет средств федерального бюджета. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.3.2. обучающиеся 5–11 классов за счет средств местного бюджета. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программам основного и среднего общего образования.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

5.5.1. Для получения денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающегося необходимо в представить в образовательную организацию следующие документы:

5.5.1.1. заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

5.5.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

5.5.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

5.5.1.4. копию решения психолого-медико-педагогической комиссии;

5.5.1.5. копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

5.5.1.6. номер лицевого банковского счета, на который необходимо перечислять денежные средства.

5.5.2. Сформированный пакет документов направляется для начисления компенсации в МКУ «КОМУ и ЦБ».

5.5.3. Компенсация начисляется МКУ «ЦБ и КОМУ» и перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

5.5.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки является ежегодное предоставление в школу:

5.5.1. заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

5.5.2. документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

5.7.1. о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

5.7.2. об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

5.9.1. представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

5.9.2. отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания;

5.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

6.1.1. ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- 6.1.2. несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- 6.1.3. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6.1.4. назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- 6.1.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- 6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы:
  - 6.2.1. составляет график питания обучающихся;
  - 6.2.2. контролирует правильность ведения табелей посещения обучающихся столовой
  - 6.2.3. организует сбор документов льготной категории обучающихся
- 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
  - 6.3.1. обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического,
  - 6.3.2. механического и холодильного оборудования пищеблока;
  - 6.3.4. снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 6.4. Работники пищеблока:
  - 6.4.1. выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - 6.4.2. вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Классные руководители, учителя предметники:
  - 6.5.1. представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
  - 6.5.2. уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
  - 6.5.3. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
  - 6.5.4. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
  - 6.5.5. сопровождают класс в столовую на перемене согласно составленного графика питания
  - 6.5.6. выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
  - 6.6.1. представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;



6.6.2. сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

6.6.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6.6.4. вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. Осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся.**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение действует до замены его новым.

9.2. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
Дети из малообеспеченных семей	письмо подтверждения из центра социальных выплат
Дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной мамы;

Приложение № 2  
к Положению об организации  
питания обучающихся  
Директору МАОУ «КСОШ-ДС»

К.Е.Данилову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ном. телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу по обеспечению двухразовым питанием моему (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в связи с принадлежностью к категории детей с ОВЗ, многодетных семей, малообеспеченных, детей-инвалидов, детей-сирот находящихся под опекой, без попечения родителей (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МАОУ «КСОШ-ДС»  
К.Е.Данилову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ном.телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить горячее питание моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

за родительскую плату в день:

без первого блюда в размере \_\_\_\_\_ рублей

с первым блюдом в размере \_\_\_\_\_ рублей

на период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

С порядком и условиями внесения оплаты ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)